**Об утверждении Положения об Общественном совете**

**по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области в сфере**

**культуры и образования при администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации   
по вопросам оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области   
в сфере культуры и образования при администрации городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 08.04.2014 № 88 «Об Общественном совете по независимой оценке качества работы муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, оказывающих социальные услуги населению».

3. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней   
со дня его подписания.

2

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить   
на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись В.В. Бачкин**

Копия верна:

начальник отдела организационного

обеспечения управления делами администрации

городского округа ЗАТО Светлый Е.А. Мурадян

29.10.2018

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 26.10.2018 № 290

# ПОЛОЖЕНИЕ

# об Общественном совете по проведению независимой оценки

# качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями

# городского округа ЗАТО Светлый в сфере культуры и образования

# при администрации городского округа ЗАТО светлый

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области   
в сфере культуры и образования при администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Положение) определяет задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета   
по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области в сфере культуры и образования при администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области, оказывающих услуги населению в сфере образования и культуры (далее – муниципальные учреждения).

3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, функционирующим на общественных началах

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность   
во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными нормативными актами городского округа ЗАТО Светлый и настоящим Положением.

5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов, организаций ветеранов.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2

2. **Основные задачи Общественного совета**

1. Основными задачами Общественного совета являются:

определение перечней муниципальных учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка;

осуществление независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями с учетом информации, представленной организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации   
о качестве условий оказания услуг организациями культуры и образования (далее по тексту – оператор);

представление в администрацию городского округа ЗАТО Светлый результатов независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

2. Общественный совет имеет право:

привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сферах культуры   
и образования, Общественного совета городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями;

приглашать на заседания Общественного совета должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей организаций, граждан;

рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3. **Порядок формирования Общественного совета**

1. Общественный совет городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области по обращению администрации городского округа ЗАТО Светлый не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует Общественный совет и утверждает   
его состав.

2. Число членов Общественного совета не менее пяти человек. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов граждан, общественных объединений инвалидов (далее – общественные организации и объединения) таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

4. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере

3

культуры и образования, а также руководители (их заместители)   
и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанных сферах.

5. Общественный совет городского округа ЗАТО Светлый информирует общественные организации и объединения о приеме заявлений на включение их представителей в состав Общественного совета. В течение десяти дней со дня уведомления общественные организации   
и объединения направляют в Общественный совет городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области заявления о желании включить своих представителей в состав Общественного совета. Указанные заявления должны содержать информацию о деятельности общественных объединений, а также сведения о кандидате в состав Общественного совета.

6. Общественный совет городского округа ЗАТО Светлый информирует администрацию городского округа ЗАТО Светлый о составе Общественного совета.

7. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избирается председатель, его заместитель (заместители)   
и секретарь.

8. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года со дня утверждения его состава.

9. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4. **Организация деятельности Общественного совета**

1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при условии присутствия   
на заседании не менее половины членов Общественного совета.

2. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равенства числа голосов, решающим считается голос председателя Общественного совета.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественного совета.

5. Члены Общественного совета, выразившие свое несогласие   
с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета. Особое мнение оформляется в течение одного календарного дня со дня заседания Общественного совета.

6. Копия протокола (особого мнения) в течение семи календарных дней со дня заседания Общественного совета направляется   
в администрацию городского округа ЗАТО Светлый.

4

7. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются членами Общественного совета из своего состава на первом заседании Общественного совета.

8. Председатель Общественного совета:

осуществляет общее руководство работой Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с администрацией городского округа ЗАТО Светлый ежегодный план работы Общественного совета, утверждает повестку заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

председательствует на заседаниях Общественного совета;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

взаимодействует с администрацией городского округа ЗАТО Светлый по вопросам проведения независимой оценки качества.

9. Заместитель председателя Общественного совета:

исполняет обязанности председателя Общественного совета   
в его отсутствие;

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он председательствовал на заседании Общественного совета.

10. Секретарь Общественного совета:

организует подготовку заседаний Общественного совета;

оформляет протоколы заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте, времени   
и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения   
на заседании Общественного совета.

11. Члены общественного совета:

участвуют в деятельности Общественного совета, а также   
в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания   
и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;

5

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

смерти;

признания недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда  
в отношении члена Общественного совета;

назначения на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность   
в органах местного самоуправления, принятия на работу в муниципальное учреждение в сфере культуры и образования;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета   
по собственному желанию;

выезда за пределы Саратовской области на постоянное место жительства;

систематического отсутствия члена Общественного совета   
на заседаниях Общественного совета без уважительной причины три раза подряд в течение календарного года.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета председатель Общественного совета направляет   
в Общественный совет городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области информацию о необходимости включения в состав Общественного совета нового члена Общественного совета.

14. Информация об Общественном совете и принятые им решения,   
за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области в сети «Интернет».