**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 16.05.2016 № 148   
«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения нестационарных торговых объектов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=8E3B9FEFF07EBA7B22F84A9EADACA9A88CD2C513212022D21FF80E97C693FE1A25AC8C49522F49CEx2b1H)ом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения нестационарных торговых объектов», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 16.05.2016 № 148   
(далее – Административный регламент), следующие изменения:

пункт 2.8 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых   
для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации,   
за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных   
в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=CC3BE189E0A7D877FF50A8ACE1F1DBCB2471A147179F9F3060E850C880089E8E372F19EB458AA2215DE17A2E10E50FF0C36F8E54BC4E40CDy922K) Федерального закона   
от 27.07.2010 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе   
в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа   
в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных   
в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7EE7FF072475008827E5CC274DAB2A023CC16D5C77FDDD11B2027A4B17ECCBDAEA2FA944B11ED42080C847F44B3ABD1106E8104B993381A57Eb7K) Федерального закона   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо   
в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде   
за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7EE7FF072475008827E5CC274DAB2A023CC16D5C77FDDD11B2027A4B17ECCBDAEA2FA944B11ED42080C847F44B3ABD1106E8104B993381A57Eb7K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

пункт 5.2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых   
не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо   
в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=B901F316FCDA67DB847DE27AF65D7F3282521618AD76FA97040D85AAF9DAEA73217F8D6DD75D9EFA12DCD13FEB9DE2D42451599E1BrFY6M) Федерального закона   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения   
и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция   
по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B901F316FCDA67DB847DE27AF65D7F3282521618AD76FA97040D85AAF9DAEA73217F8D6EDE5D96AB4793D063ADCAF1D726515A9E04FCD30Cr8Y2M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

пункт 5.17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.17. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению   
в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным

3

центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи   
16](consultantplus://offline/ref=8DBA6113B1A96F880725D609038A1D0F978EF6EDBBD525C6336C18E4E8B39CED84959B168A25FA2321F8E2DCA130DE1601889AF3BCBFE225r1G2L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней   
со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись В.В. Бачкин**

Копия верна:

начальник отдела организационного

обеспечения управления делами администрации

городского округа ЗАТО Светлый Е.А. Мурадян

13.11.2018