**Об утверждении Положения об оплате   
труда работников муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного   
и транспортного обеспечения»  
городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=130C2846A6450CC4134F191A51A8F44164F24886DBFD25095D678C3A8A1AA6EBA1D835CD27n0g6I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального собрания городского округа   
ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа   
   ЗАТО Светлый согласно приложению.

2. Руководителю муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый привести локальные правовые акты   
в соответствие с настоящим постановлением.

3. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа   
ЗАТО Светлый.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие   
с 01.10.2023.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись О.Н. Шандыбина**

Копия верна:

начальник отдела организационного обеспечения

администрации городского округа ЗАТО Светлый   
30.10.2023 Е.А. Мурадян

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 25.10.2023 № 300

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального учреждения   
«Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый   
от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа   
ЗАТО Светлый», применяется при определении заработной платы работников муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа   
ЗАТО Светлый (далее – Учреждение) и включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов) работников;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Должностные оклады (оклады), предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение   
ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также   
на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости   
от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения должна составлять не более 40% общего фонда оплаты труда Учреждения.

Перечень должностей и профессий работников Учреждения, относимых к административно-управленческому, основному   
и вспомогательному персоналу, устанавливается в приложении № 1   
к настоящему Положению.

2. **Порядок формирования должностных окладов (окладов)**

2.1. Должностные оклады (оклады) определяются с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих   
(далее – ЕТКС) или с учетом профессиональных стандартов.

2.2. Должностные оклады (оклады) работников Учреждения устанавливаются в соответствии с [приложением №](consultantplus://offline/ref=B94E73D0E83F80DC26FA1F0B4B615322C0BCD88F709030BE51B673ACA2B13AC9A6A44A9667B57C8A75E6A021zFQBN) 2 к настоящему Положению.

2.3. Оклады по профессиям рабочих Учреждения устанавливаются   
в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов   
в соответствии с ЕТКС согласно [приложению № 2](consultantplus://offline/ref=B94E73D0E83F80DC26FA1F0B4B615322C0BCD88F709030BE51B673ACA2B13AC9A6A44A9667B57C8A75E6A021zFQBN) к настоящему Положению.

2.4. Рабочим, имеющим высший разряд согласно ЕТКС   
и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), [оклады](consultantplus://offline/ref=B94E73D0E83F80DC26FA1F0B4B615322C0BCD88F709030BE51B673ACA2B13AC9A6A44A9667B57C8A75E6A228zFQ9N) устанавливаются   
в повышенных размерах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения определяются в пункте [5](consultantplus://offline/ref=B94E73D0E83F80DC26FA1F0B4B615322C0BCD88F709030BE51B673ACA2B13AC9A6A44A9667B57C8A75E6A02BzFQDN) настоящего Положения.

2.6. Изменение размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Индексация должностных окладов (окладов) работников производится в соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый.

3. **Выплаты компенсационного характера**

3.1. В соответствии в решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» работникам Учреждения могут быть осуществлены следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными   
и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных   
(при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время   
и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся   
от нормальных).

3.2. Работникам Учреждения, занятым на работах с вредными   
и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата   
в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/ref=287D7EAC29077ED666C88D4F3580FDBBF881E1275C4723F4F397CD08C0E1899B278920CAB0EE0E9943a6N) Трудового кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры доплаты:

4 – 12 процентов должностного оклада (оклада) за работу   
с вредными условиями труда;

4 – 24 процента должностного оклада (оклада) за работу с опасными условиями труда.

Конкретные размеры доплат определяются на основе специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплаты работникам, которым с их согласия вводится рабочий день   
с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше двух часов);

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу;

иные доплаты и надбавки, устанавливаемые в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты   
и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок,   
на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения   
от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется   
по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания   
и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику   
за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Расчет части должностного оклада (оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника   
на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере   
35 процентов часового должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные   
дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные   
и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты устанавливается в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/ref=56BF53D107CB560A10E12BF3FB4B336A43705742FAB8FEBD5F119BA9EFFF84D32CBFB5BBCBp1U4K) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.6. Доплата за сверхурочную работу и ее размер устанавливается   
в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/ref=56BF53D107CB560A10E12BF3FB4B336A43705742FAB8FEBD5F119BA9EFFF84D32CBFB5BBCBp1U3K) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Перечень должностей и профессий работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты, определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Конкретный размер доплат работникам устанавливается приказом (распоряжением) работодателя.

3.5. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (окладам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (оклада) без учета других надбавок и доплат.

3.6. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад (оклад) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

4. **Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2011 № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» работникам Учреждения могут быть осуществлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

надбавку за сложность и напряженность работы;

надбавку водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию;

надбавку за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

надбавку за оперативное выполнение непредвиденных   
или дополнительных задач.

4.2.1. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам Учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада (оклада).

Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность работы работнику устанавливается приказом (распоряжением) работодателя.

При установлении надбавки к должностному окладу (окладу) учитывается сложность и напряженность выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей.

В зависимости от результатов труда работника размер надбавки   
за сложность и напряженность работы может быть изменен (увеличен   
или уменьшен) в пределах размеров, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

Выплата надбавки за сложность и напряженность работы производится со дня ее установления.

4.2.2. Надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию устанавливается на постоянной основе   
в следующих размерах:

водителям второго класса – 10 процентов оклада;

водителям первого класса – 25 процентов оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля 2 класса», «водитель автомобиля 1 класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля 1 класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее 2 лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля 2 класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж   
не менее 3 лет.

4.2.3. Надбавки за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач устанавливаются на определенный срок. Размер надбавок может устанавливаться как в абсолютных значениях, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

4.3. Выплата за качество выполняемых работ включает ежемесячную надбавку за качество выполняемых работ, устанавливаемую с учетом разработанных показателей и критериев оценки результативности   
и качества работы работников Учреждения в соответствии   
с утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Премиальные выплаты по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных   
и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения данных работ;

премии по итогам работы за месяц (квартал, год);

единовременные премии к юбилейным датам (60-летие со дня рождения для женщин, 65-летие со дня рождения для мужчин), профессиональным праздникам и т.п.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Порядок и размер премирования устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.4.1. При премировании по итогам работы за месяц (квартал, год) учитываются:

применение в работе современных методов организации труда;

полноту использования фонда рабочего времени в соответствующем периоде;

отсутствие претензий со стороны руководителя к исполнению должностных обязанностей;

инициативность в работе, обмен опытом, а также другие показатели эффективности работы.

Премия по итогам работы за год устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.4.2. Единовременные премии устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда.

Максимальный размер единовременного премирования работника   
к юбилейным датам, профессиональным праздникам и т.п. не может превышать одного должностного оклада (оклада) в год.

4.5. В Учреждении объем стимулирующей части фонда оплаты труда, формируемый за счет ассигнований бюджета городского округа ЗАТО Светлый, должен составлять не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников Учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается Учреждением самостоятельно, при этом 5 процентов объема стимулирующей части фонда оплаты труда может резервироваться на единовременные выплаты.

4.6. Из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Порядок, условия и размер материальной помощи определяются в коллективном договоре   
или в локальном нормативном акте Учреждения.

4.7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются   
в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников Учреждения.

5. **Оплата труда руководителя Учреждения,**

**главного бухгалтера Учреждения**

5.1. Оплата труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного   
и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в соответствии с приложением № 2   
к настоящему Положению.

5.3. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

5.4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются с учетом условий труда в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются с учетом условий труда в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. **Порядок формирования фонда оплаты труда   
работников Учреждения**

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения на календарный год формируется исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения   
на календарный год, сверх суммы средств, направляемых на выплаты должностных окладов (окладов), предусматриваются следующие средства   
(в расчете на календарный год):

на выплаты компенсационного характера – в размере 0,05 должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере 0,85 должностного оклада.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа   
ЗАТО Светлый

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей и профессий работников муниципального**

**учреждения «Управление административно-хозяйственного**

**и транспортного обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый, относимых к административно-управленческому, основному**

**и вспомогательному персоналу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности |  |
| Административно-управленческий персонал | |  |
| 1 | Директор |  |
| 2 | Главный бухгалтер |  |
| 3 | Заведующий хозяйством |  |
| Основной персонал | |  |
| 4 | Водитель автобуса |  |
| 5 | Водитель |  |
| 6 | Водитель погрузчика |  |
| 7 | Дворник |  |
| 8 | Делопроизводитель |  |
| 9 | Заведующий архивом |  |
| 10 | Инженер-электроник (электроник) |  |
| 11 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |
| 12 | Секретарь руководителя |  |
| 13 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования |  |
| 14 | Сторож (вахтер) |  |
| 15 | Тракторист |  |
| 16 | Уборщик производственных и служебных помещений |  |
| Вспомогательный персонал | |  |
| 17 | Бухгалтер |  |
| 18 | Курьер |  |
| 19 | Специалист по кадрам |  |
| 20 | Специалист по размещению муниципального заказа |  |
| 21 | Юрисконсульт | » |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа   
ЗАТО Светлый

**РАЗМЕРЫ   
должностных окладов работников муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного   
и транспортного обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый**

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад, в рублях\* |
| 1. Руководители | | |
| 1.1 | Директор | 22 338 |
| 1.2 | Главный бухгалтер | 17 871 |
| 1.3 | Заведующий архивом | 14 540 |
| 1.4 | Заведующий хозяйством | 14 540 |
| 2. Специалисты | | |
| 2.1 | Бухгалтер |  |
| I квалификационная категория | 13 161 |
| II квалификационная категория | 11 990 |
| без квалификационной категории | 10 910 |
| 2.2 | Инженер-электроник (электроник) |  |
| I квалификационная категория | 13 161 |
| II квалификационная категория | 12 566 |
| III квалификационная категория | 11 990 |
| без квалификационной категории | 11 377 |
| 2.3 | Специалист по кадрам | 12 566 |
| 2.4 | Специалист по работе с системой межведомственного электронного взаимодействия | 12 566 |
| 2.5 | Специалист по размещению муниципального заказа | 14 540 |
| 2.6 | Юрисконсульт |  |
| I квалификационная категория | 13 161 |
| II квалификационная категория | 12 566 |
| без квалификационной категории | 11 377 |
| 3. Другие служащие (технические исполнители) | | |
| 3.1 | Делопроизводитель | 10 910 |
| 3.2 | Секретарь руководителя | 11 377 |

**Размеры окладов по профессиям рабочих муниципального учреждения «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Квалификационный разряд | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Месячный оклад, рублей | 10 033 | 10 075 | 10 204 | 10 436 | 10 910 | 11 377 | 11 990 | 12 566 |

**Размеры окладов по профессиям высококвалифицированных   
рабочих, постоянно занятых на важных и ответственных   
работах муниципального учреждения «Управление   
административно-хозяйственного и транспортного   
обеспечения» городского округа ЗАТО Светлый**

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование профессии | Оклад,  рублей\* |
| 1 | Водитель автомобиля | 13 785 |
| 3 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 13 161 |
| 4 | Слесарь-ремонтник | 13 161 |
| 5 | Слесарь-сантехник | 13 161 |
| 6 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 13 161 |
| 7 | Электромеханик (всех наименований) | 13 161 |
| 8 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 13 161 |

Примечание:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных   
и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

водителям при работе на автомобилях, транспортных средствах, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству которых предъявляются специальные требования (работа на двух и более транспортных средствах);

рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

2. Порядок, срок и условия установления оклада в соответствии с [пунктом   
1](#Par1) настоящих Примечаний определяются коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производятся работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=5C4EC0BFE53A98844E116E816EADCDCE886895C9978781CFF2B53C4D33ICb7H) Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.».