**О создании Координационного совета
по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями
в городском округе ЗАТО Светлый**

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Протокола заседания Координационного совета при Губернаторе Саратовской области по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи от 30.08.2023 № 1,
на основании Устава муниципального образования Городской округ
ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный совет по взаимодействию
с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в городском округе ЗАТО Светлый
(далее – «Движение первых»).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Координационном совете по взаимодействию
с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в городском округе ЗАТО Светлый согласно приложению № 1;

2.2. Состав Координационного совета по взаимодействию
с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в городском округе ЗАТО Светлый согласно приложению № 2.

3. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» городского округа ЗАТО Светлый опубликовать настоящее постановление в газете городского округа
ЗАТО Светлый «Светлые вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый
по социальным вопросам Иваненко Ю.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись О.Н. Шандыбина**

Копия верна:

начальник отдела организационного обеспечения

администрации городского округа ЗАТО Светлый
08.11.2023 Е.А. Мурадян

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 08.11.2023 № 306

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Координационном совете по взаимодействию**

**с региональным отделением Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи
«Движение первых», местным и первичными отделениями
в городском округе ЗАТО Светлый**

**1. Общие положения**

1.1 Координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в городском округе ЗАТО Светлый (далее – Совет, Движение) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, общественных объединений, содействия региональному общественно-государственному движению детей и молодежи (далее – Движение), местным и первичными отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в городском округе ЗАТО Светлый.

* 1. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Светлый,
	а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целями деятельности Совета являются:

координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории городского округа
ЗАТО Светлый;

содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке регионального отделения Движения, местного и первичных отделений городского округа ЗАТО Светлый;

оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе их взаимодействии с муниципальными учреждениями
и иными организациями;

иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Совета являются:

осуществление взаимодействия с региональным отделением Движения в Саратовской области, а также местным и первичными отделениями городского округа ЗАТО Светлый;

содействие осуществлению профессиональной ориентации
с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Светлый;

вовлечение в работу регионального отделения Движения
в Саратовской области, местного и первичных отделений детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории городского округа ЗАТО Светлый;

осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи в городском округе
ЗАТО Светлый;

мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета;

участие в оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения;

содействие развитию институтов наставничества и тьюторства
в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

# 3. Основные функции Совета

Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает предложения исполнительных органов власти Саратовской области, органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый и организаций по вопросам взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Саратовской области, а также местным и первичными отделениями городского округа ЗАТО Светлый;

3.2. Формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ;

3.3. Рассматривает и анализирует результаты органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый по вопросам содействия региональному отделению Движения в Саратовской области, а также местному и первичным отделениям городского округа ЗАТО Светлый;

3.4. Дает органам местного самоуправления городского округа
ЗАТО Светлый предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Саратовской области, а также местным и первичными отделениями в городском округе ЗАТО Светлый.

# 4. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1. Приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый
и организаций, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке
от исполнительных органов власти Саратовской области, органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый и организаций необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы.

# 5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

Должностной состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый.

5.2. Председателем Совета является заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый по социальным вопросам.

Председатель Совета выполняет следующие функции:

руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки
и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);

утверждает повестку дня заседания Совета;

проводит заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;

распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные
на обеспечение выполнения задач Совета;

осуществляет функции председателя Совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

5.4. Секретарь Совета:

участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения
на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета
и документационное обеспечение деятельности Совета;

информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени
и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную повестку дня заседания Совета не менее чем
за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;

ведет протоколы заседаний Совета;

выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений;

осуществляет контроль за реализацией решений Совета;

5.5. Члены Совета вправе:

инициировать заседания Советапутем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней
до предлагаемой даты заседания;

обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной
или устной форме.

* 1. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения
	на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета
	не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.
	2. Члены Совета осуществляют свою деятельность
	на безвозмездной основе.
	3. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.
	4. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.
	5. Заседания совета проводятся в очной или заочной форме,
	в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета.
	6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости,
	но не реже одного раза в полгода.
	7. Повестку дня заседания Совета формирует секретарь Совета,
	в том числе по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.
	8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Совета.

* 1. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее – протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.
	2. В протоколе указываются:

номер протокола и дата проведения заседания Совета;

список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;

список лиц, приглашенных на заседание Совета;

перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

предложения и замечания членов Совета (при наличии);

особое мнение члена Совета (при наличии).

* 1. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт
	и дату отправления.
	2. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает
	в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета
	и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена Совета
от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

* 1. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Совета осуществляется секретарем Совета.

# 6. Обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области».

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 08.11.2023 № 306

**СОСТАВ**

**Координационного совета по взаимодействию**

**с региональным отделением Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи
«Движение первых», местным и первичными отделениями**

**в городском округе ЗАТО Светлый**

|  |  |
| --- | --- |
| Иваненко Юлия Александровна | - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлыйпо социальным вопросам, председатель Координационного совета |
| Мальцева Людмила Дмитриевна | - директор Муниципального образования «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», заместитель председателя Координационного совета |
| Соломатина Вероника Николаевна | - заместитель директора – заведующий отделом дополнительного образования, спорта и молодежной политики Муниципального образования «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», секретарь Координационного совета |
| Аникина Любовь Владимировна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени В.А. Коновалова» городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области |
| Борисенко Елена Александровна | - директор муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» |
| Васильева Олеся Михайловна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени В.Н. Щеголева городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области» |
| Евстигнеева Ольга Ивановна | - специалист по организации работы Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Саратовской области в городском округе ЗАТО Светлый (по согласованию) |
| Ломова Ольга Николаевна | - директор муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» |
| Николаев Александр Викторович | - заместитель начальника полиции межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области, подполковник полиции (по согласованию) |
| Романцова Татьяна Васильевна | - директор государственного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (по согласованию) |
| Чеботаева Анна Викторовна  | - заместитель директора муниципального учреждения культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый» (по согласованию) |