**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке**

**муниципальных программ и формирования, реализации,**

**мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ**

**городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 28 июня 2014 года
№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»,
на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации, мониторинга
и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО Светлый подготовить проекты муниципальных программ на период, начиная с 2026 года, в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, не позднее 01.10.2025.

3. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [zatosvetly.gosuslugi.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

4. Директору – главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2026 года и распространяется
на правоотношения, возникающие при составлении проектов муниципальных программ (внесении изменений в муниципальные программы) на 2026 год.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись С.М. Баталов**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 27.01.2025 № 30

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений
о разработке муниципальных программ, формирования, утверждения
и реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый (далее – Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

 муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям
и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей
и решение задач социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый;

 подпрограмма муниципальной программы – комплекс структурных элементов, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, выделенных исходя из масштаба и сложности проблем, решаемых в муниципальной программе;

 цель - общественно значимый социально-экономический эффект
от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

 структурные элементы муниципальной программы – муниципальные проекты и (или) мероприятия (результаты) муниципальных проектов (в отдельных случаях), ведомственные проекты (программы) (далее - проекты (программы)), в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий (далее – процессная часть);

 задача структурного элемента муниципальной программы -
итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере городского округа ЗАТО Светлый;

 мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ
с заданными характеристиками;

 объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

 комплексы процессных мероприятий – совокупность мероприятий процессной части подпрограммы, отражающая непосредственный итог действий, совершаемых для достижения показателей подпрограммы;

 контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

 целевой показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты
от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

 мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, ориентированный на раннее предупреждение возникновения проблем
и отклонений хода ее реализации от запланированного;

 ответственный исполнитель муниципальной программы – получатель бюджетных средств, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый, утверждающим перечень муниципальных программ, являющийся ответственным за разработку, реализацию муниципальной программы;

 соисполнитель муниципальной программы – получатель бюджетных средств, ответственный за разработку, реализацию и мониторинг структурных элементов муниципальной программы и/или отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

 участники муниципальной программы – получатели бюджетных средств, и организации (по согласованию), участвующие в реализации структурных элементов муниципальной программы.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

б) обеспечение приоритетов социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации средств федерального (прогнозно), областного (прогнозно) и местного бюджета, а также внебюджетных источников (прогнозно), направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий (результатов);

д) координация муниципальных программ с государственными программами (комплексными программами) Саратовской области и иными программами и (или) комплексными планами мероприятий, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) выделение в структуре муниципальной программы:

 проектов, определяемых, формируемых и реализуемых
в соответствии с положением о проектной деятельности;

 процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо
на периодической основе;

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть муниципальной программы содержит в себе муниципальные проекты.

В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация следующих направлений деятельности:

а) осуществление (предоставление субсидий на осуществление) бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа ЗАТО Светлый;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа ЗАТО Светлый;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

г) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

Процессная часть муниципальной программы содержит в себе комплексы процессных мероприятий.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (далее соответственно – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник).

1.6. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации городского округа ЗАТО Светлый
(далее – администрация).

1.7. До согласования в установленном порядке проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, ответственным исполнителем проводится общественное обсуждение проекта муниципальной программы.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается в форме размещения на официальном сайте администрации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в разделе «Система стратегического планирования»
в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее –общедоступный информационный ресурс) проекта муниципальной программы и уведомления об общественном обсуждении проекта муниципальной программы (далее – уведомление), содержащего следующую информацию:

а) срок, в течение которого принимаются предложения и замечания
к проекту муниципальной программы, который не может составлять менее
семи календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте и общедоступном информационном ресурсе;

б) сведения о разработчике проекта муниципальной программы: наименование структурного подразделения администрации, местонахождение и почтовый адрес;

в) способ представления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника структурного подразделения администрации, ответственного за свод предложений и замечаний;

г) требования к объему и содержанию предложений и замечаний
(при наличии).

Ответственный исполнитель обязан рассмотреть все предложения
и замечания, поступившие в установленный срок, в связи с размещением проекта муниципальной программы и уведомления в соответствии
с законодательством.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, определенного в подпункте «а» настоящего пункта, ответственный исполнитель на основании поступивших предложений и замечаний при необходимости дорабатывает проект муниципальной программы и готовит свод предложений и замечаний с указанием информации о принятых предложениях и замечаниях, а также об отклонении предложений
и замечаний с обоснованием такого отклонения.

Свод предложений и замечаний подписывается руководителем структурного подразделения администрации, подготовившим проект муниципальной программы, и размещается на официальном сайте в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подписания.

1.8. Проект муниципальной программы в срок не позднее двух рабочих дней со дня завершения процедур общественного обсуждения направляется ответственным исполнителем на согласование с отделом правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Светлый, управлением финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый, далее – отдел правового обеспечения, управление финансов и экономического развития).

1.9. Управление финансов и экономического развития согласовывает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

 наличие целевых показателей муниципальной программы
и соответствие их заявленным целям, целям национальных проектов,
а также приоритетам социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый;

 необходимость и достаточность набора проектов (программ), мероприятий для достижения целей муниципальной программы;

 соответствие в части объемов финансового обеспечения бюджетным ассигнованиям, утвержденным на соответствующих финансовый год.

Отдел правового обеспечения согласовывает проект муниципальной программы на соответствие действующему законодательству.

Срок согласования проектов муниципальных программ
для управления финансов и экономического развития и отдела правового обеспечения не должен превышать пяти рабочих дней.

После вышеуказанного согласования ответственный исполнитель
в течение двух рабочих дней направляет проект муниципальной программы на экспертизу в Контрольно – счетный орган городского округа ЗАТО Светлый (далее - КСО).

1.10. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей (конечного результата) муниципальной программы.

Срок реализации входящих в подпрограмму муниципальной программы проектов (программ) и мероприятий не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

1.11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее 1 октября текущего года.

Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная
с текущего финансового года, может быть утверждена в текущем финансовом году в случае, если необходимость ее принятия и реализации предусмотрена федеральным законодательством или законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными актами органа местного самоуправления.

1.12. Утвержденная муниципальная программа, размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый в течение пяти рабочих дней со дня
ее официального опубликования.

Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

1.13. Разработка муниципальных программ осуществляется
на основании перечня муниципальных программ, который утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый
и содержит наименование муниципальной программы, наименование ответственных исполнителей, соисполнителей.

1.14. Проект перечня муниципальных программ формируется управлением финансов и экономического развития на основании предложений структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО Светлый.

Предложения о разработке муниципальной программы, предполагаемой к реализации начиная с очередного финансового года
или с одного из годов планового периода, представляются структурными подразделениями администрации в управление финансов
и экономического развития не позднее 20 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

**2. Требования к структуре муниципальных программ**

2.1. Муниципальная программа содержит следующие документы, разрабатываемые и утверждаемые в соответствии с настоящим Порядком:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) паспорта структурных элементов муниципальной программы;

в) перечень объектов капитального строительства (подлежащих строительству, реконструкции), приобретаемых объектов недвижимости согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае если
в муниципальной программе предусматривается наличие объектов капитального строительства, объектов недвижимости);

г) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами администрации (при необходимости).

Формирование паспорта комплекса процессных мероприятий осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи,
для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей государственных программ (комплексных программ), имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных
и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

2.2. Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность – цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

б) конкретность – не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

в) измеримость – возможность измерения (расчета) прогресса
в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей;

г) достижимость – цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;

д) актуальность – цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый;

е) релевантность – соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы;

ж) ограниченность во времени – цель должна быть достигнута
к определенному моменту времени.

Цели муниципальных программ, связанные с государственными программами Российской Федерации и Саратовской области, следует формулировать в соответствии с целями таких государственных программ.

При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения.
Для этого для каждой цели муниципальной программы формируются показатели.

В перечень показателей муниципальных программ ее структурных элементов рекомендуется включать:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации и Саратовской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории городского округа ЗАТО Светлый мероприятий, направленных
на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации и Саратовской области;

в) показатели приоритетов социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый;

г) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Допускается включение в муниципальную программу мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, направленных
на осуществление текущей деятельности, для которых показатели
не устанавливаются.

2.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы вопросов.

Подпрограмма муниципальной программы может состоять
из проектной и процессной частей, при этом допускается формирование подпрограмм только из проектной или процессной части.

В проектную часть подпрограммы муниципальной программы включаются проекты (программы) и (или) отдельные мероприятия проектов (программ).

Процессная часть муниципальной программы содержит отдельные мероприятия, которые объединены в комплекс процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной программы должны формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (по возможности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга
(при необходимости).

В составе структурных элементов муниципальной программы
в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные
в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Саратовской области местному бюджету (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего, в том числе, количество создаваемых (приобретаемых) материальных
и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

а) дублировать наименование цели, задачи, показателей, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятий (результатов);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

2.4. Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

**3. Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

3.1. Ответственный исполнитель самостоятельно или на основании предложений, поступивших от соисполнителей, участников, вносит
на согласование в установленном порядке проект нормативного правового акта администрации о внесении изменений в муниципальную программу
с учетом результатов хода ее реализации. Обеспечение согласования проекта нормативного правового акта о внесении изменений
в муниципальную программу осуществляет ответственный исполнитель.

При подготовке проекта нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу необходимо учитывать взаимосвязь финансовой обеспеченности структурных элементов муниципальной программы с перечнем целевых показателей, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы
и ее результативность.

3.2. Срок согласования проектов нормативных правовых актов
о внесении изменений в муниципальные программы для управления финансов и экономического развития и отдела правового обеспечения
не должен превышать пяти рабочих дней.

3.3. После согласования проекта нормативного правового акта
о внесении изменений в муниципальную программу управлением финансов и экономического развития ответственный исполнитель
в течение двух рабочих дней направляет проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу на экспертизу
в КСО.

После получения заключения КСО на проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня получения заключения дорабатывает проект с учетом полученного заключения.

3.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета, бюджета Саратовской области (прогнозно), федерального бюджета (прогнозно), а также иных внебюджетных источников (прогнозно) (при наличии соответствующих источников финансирования).

Объем финансового обеспечения муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой.

4.2. Объем средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы должен соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый о бюджете
на соответствующий финансовый год.

После вступления в силу решения о бюджете городского округа управление финансов и экономического развития уведомляет ответственного исполнителя в течение пяти рабочих дней об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению
в соответствие с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый о бюджете городского округа ЗАТО Светлый
на соответствующий финансовый год не позднее 1 апреля года, следующего за текущем финансовым годом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает издание постановления администрации о внесении изменений
в муниципальную программу в целях приведения в соответствие
с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый
о внесении изменений в бюджет городского округа ЗАТО Светлый
на текущий финансовый год и плановый период в течение трех месяцев
со дня его вступления в силу, но не позднее 25 января года, следующего
за текущим финансовым годом.

4.4. В ходе исполнения бюджета городского округа ЗАТО Светлый показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы,
в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений
в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа
ЗАТО Светлый.

**5. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ**

5.1 Мониторинг реализации муниципальных программ
(далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий
по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также
по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

5.2. Мониторинг осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в течение срока реализации муниципальной программы.

5.3. В целях обеспечения осуществления мониторинга, ответственным исполнителем формируется годовая отчетность.

5.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы
и об оценке ее эффективности (далее – годовой отчет) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, формируется ответственным исполнителем муниципальной программы и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным по формам согласно приложениям № 4-5 предоставляется в управление финансов и экономического развития.

В годовом отчете отражаются фактические сведения о следующих параметрах:

а) показатели;

б) мероприятия (результаты);

в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

г) контрольные точки.

з) изменения, внесенные в отчетном периоде в муниципальную программу (при наличии).

Ответственный исполнитель вправе включить в годовой (итоговый) отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации муниципальной программы за отчетный период.

5.5. Оценка эффективности муниципальных программ (далее – оценка эффективности) проводится ежегодно ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы
в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности осуществляется на основании годовых отчетов, в том числе информации о достижении целей муниципальной программы и выполнении мероприятий (результатов) подпрограмм муниципальной программы, о реализации структурных элементов подпрограмм муниципальной программы, а также информации о расходах на реализацию муниципальной программы.

5.6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с годовыми отчетами, представляются в управление финансов и экономического развития.

5.7. Управлением финансов и экономического развития ежегодно
до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов
и результатов оценки эффективности, подготавливается сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и выносится на согласование в установленном порядке проект правового акта об итогах реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год.

5.8. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению
на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти рабочих дней.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальных программ в соответствии со [статьей 179](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/179) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрацией может быть принято решение
о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы,
в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований
на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**6. Система управления муниципальной программой**

6.1. Ответственный исполнитель:

а) организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы;

б) обеспечивает формирование, представление, согласование
и утверждение документов и информации;

в) координирует деятельность соисполнителей и участников
в рамках подготовки проекта муниципальной программы, а также в части представления данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, подготавливает предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком и несет ответственность за достижение целей муниципальной программы;

д) проводит оценку эффективности муниципальной программы;

е) запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового (итогового) отчета;

ж) подготавливает годовой (итоговый) отчет и представляет его
в управление финансов и экономического развития;

з) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и утверждение структурного элемента муниципальной программы в части реализации мероприятий (результатов), контрольных точек, в которых предполагается их участие;

б) обеспечивают формирование, представление, согласование
и утверждение документов и информации;

в) обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу структурных элементов;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового (итогового) отчета;

д) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Участники:

а) обеспечивают реализацию мероприятий (результатов), контрольных точек, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности и подготовки отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями;

г) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), контрольных точек, достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов.

Приложение № 1

к Порядку о принятии решений

о разработке муниципальных программ

и формирования, реализации, мониторинга

и оценки эффективности муниципальных

программ городского округа ЗАТО Светлый

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование)

**I. Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Ф.И.О. заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Светлый или иного должностного лица |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Период реализации | Этап I: год начала – год окончанияЭтап II: год начала – год окончания |
| Цели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы | подпрограмма 1 «Наименование»;подпрограмма 2 «Наименование» |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за весь период реализации (тыс. рублей), в том числе:  |  |
| Местный бюджет |  |
| Федеральный бюджет (прогнозно) |  |
| Областной бюджет (прогнозно) |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации , государственными программами Российской Федерации, государственными программами Саратовской области [[1]](#footnote-1) |  |

**II. Показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наимено-вание цели/показателя | Едини-ца измере-ния (по ОКЕИ) | Значение показателей | Ответственныйза достижение показателя  | Документ,в соответствиис которым предусмот-рено включение данного показателя | Связьс показате-лями национальных целей госу-дарственной программы (маркировка)[[2]](#footnote-2) |
| базо-вое значе-ние[[3]](#footnote-3) | №[[4]](#footnote-4) | № + 1 | № + 2 | № + n |
| Цель муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурногоэлемента [[5]](#footnote-5) | Связь с показателями  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подпрограмма «Наименование» |
| 1.1. | Муниципальный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора [[6]](#footnote-6)) |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения) | Срок реализации (год начала -год окончания) |
| 1.1.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.1.2 | Задача N  |  |  |
| 1.2. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения) | - |
| 1.2.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.2.2. | Задача N |  |  |
|  | Структурные элементы, не входящие в подпрограммы[[7]](#footnote-7) |
|  | Муниципальный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора)  |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения) | Срок реализации (год начала -год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения) | - |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |

**IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения\* | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| № | № + 1 | ... | № + n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку о принятии решений

о разработке муниципальных программ

и формирования, реализации, мониторинга

и оценки эффективности муниципальных

программ городского округа ЗАТО Светлый

**Паспорт**

**комплекса процессных мероприятий**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование)

**I. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |
| Связь с муниципальной программой  |  |

**II. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя/задачи | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение[[8]](#footnote-8) | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя |
| № [[9]](#footnote-9) | №+1 | … | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача «Наименование» |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)[[10]](#footnote-10) | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам |
| № | №+1 | … | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |
| 1. | Мероприятие (результат) «Наименование»  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | (указываются параметры 2 | Х3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | характеристики мероприятия (результата))[[11]](#footnote-11) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) | Х |  |  |  |  |  |  |
| 1.Х. | Описательная часть характеристики мероприятия (результата) |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование»  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.1. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) | Х |  |  |  |  |  |  |
| N.2. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) | Х |  |  |  |  |  |  |
| N.X | Описательная часть характеристики мероприятия (результата)[[12]](#footnote-12) |

**IV. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения [[13]](#footnote-13) | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей |
| № | №+1 | … | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку о принятии решений

о разработке муниципальных программ
и формирования, реализации, мониторинга
и оценки эффективности муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый

Перечень

объектов капитального строительства (подлежащих строительству, реконструкции), приобретаемых объектов недвижимости в рамках муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимости | Сметная стоимость объекта(тыс. рублей) | Мощность объекта | Финансовое обеспечение (тыс. рублей)\* | Год ввода в эксплуатацию |
| местный бюджет | областной бюджет( прогнозно) | федеральныйбюджет( прогнозно) | внебюджетные источники(прогнозно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Структурный элемент «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Строительство ……, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение ……., в том числе по годам: |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция ……, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Строительство ……, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение ……., в том числе по годам: |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция ……, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\*В случае, если по объекту капитального строительства (реконструкции) и (или) объекту недвижимости за прошедший (отчет) год фактические расходы отличаются от запланированных, то в отчетном году в графах по годам в скобках дополнительно к плановым назначениям указываются фактически произведенные расходы (факт ….. тыс. рублей).

Приложение №4

к Порядку о принятии решений

о разработке муниципальных программ
и формирования, реализации, мониторинга
и оценки эффективности муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый

**Сведения о расходах на реализацию муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование)

**за \_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Источники финансового обеспечения | Предусмот-рено в муници-пальной программе | Утверждено в местном бюджете на соответствующий год | Выделе-ны лимиты бюджетных обязательств за счет бюджетов | Исполнено, руб. | Процент исполнения | Коммен-тарий |
| кассовое исполне-ние | фактическое исполнение | кассовое исполнение (гр. 6/гр. 4) | фактическое исполнение (гр.7 /гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма «Наименование» |
| 1.1 | Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) |
| всего |  | x | x | x |  | х |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | внебюджетные источники |  | x | x | x |  | х |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие (результат) «Наименование»  |
| всего |  | x | x | x |  | х |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | x | x | x |  | х |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (наименование ответственного за реализацию) |
| 1.2.1 | всего |  | x | x | x |  | х |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | x | x | x |  | х |  |  |
| 1.2.1.1 | Мероприятие (результат) «Наименование» |
|  | всего |  | x | x | x |  | х | х |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  | x | x | x |  | х | х |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Структурные элементы, не входящие в подпрограммы |
| 2.1 | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (наименование ответственного за реализацию) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.2.1 | всего |  | x | x | x |  | х |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  | x | x | x |  | х |  |  |
| 2.2.1.1 | Мероприятие (результат) «Наименование» |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | всего |  | x | x | x |  | х | х |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  | x | x | x |  | х | х |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к Порядку о принятии решений

о разработке муниципальных программ
и формирования, реализации, мониторинга
и оценки эффективности муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый

**Сведения**

**о выполнении мероприятий (результатов) муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование)

**за \_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение мероприятия (результата) на конец отчетного периода | Фактическое значение мероприятия (результата) на конец отчетного периода | Комментарий, подтверждающий документ |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограмма «Наименование» |
| 1.1 | Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) |
| всего |  | x | x |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | x | x |  |
| 1.1.1 | Мероприятие (результат) «Наименование»  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | всего |  | x | x |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | x | x |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (наименование)ответственного за реализацию |
| 1.2.1 | всего |  | x | x |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | x | x |  |
| 1.2.1.1 | Мероприятие (результат) «Наименование» |
|  | всего |  | x | x |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  | x | x |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2 | Структурные элементы, не входящие в подпрограммы |  |  |  |  |
| 2.1 | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (наименование ответственного за реализацию) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.2.1 | всего |  | x | x |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  | x | x |  |
| 2.2.1.1 | Мероприятие (результат) «Наименование» |
|  | всего |  | x | x |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  | x | x |  |
| … |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку о принятии решений

о разработке муниципальных программ

и формирования, реализации, мониторинга

и оценки эффективности муниципальных

программ городского округа ЗАТО Светлый

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке эффективности реализации муниципальных программ**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится с учетом следующих составляющих:

степень выполнения мероприятий (результатов) муниципальной программы (далее – показатели);

уровень отклонения достигнутых значений показателей
от плановых;

анализ финансового обеспечения муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения каждого показателя муниципальной
программы определяется по формулам:

О = Ф / П - в случае, если показатель обладает признаком возрастания,

О = П / Ф - в случае, если показатель обладает признаком убывания, где:

О – оценка степени достижения значения показателя;

Ф – фактически достигнутое значение показателя;

П – плановое значение показателя.

1.2. Уровень достижения показателей по муниципальной программе
в целом определяется по формуле:

УП = (О1 + О2 + О3 + …) / К, где:

УП – уровень достижения показателей в целом по муниципальной
программе;

О1, О2, О3, … – значения оценки степени достижения по каждому
из показателей;

К – количество показателей.

1.3. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы
определяется по формуле:

УФО = БФ / БП, где:

УФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной
программы;

БФ – объем фактических расходов на реализацию муниципальной
программы;

БП – объем планируемых расходов на реализацию муниципальной
программы.

При определении объема фактических расходов на реализацию муниципальной программы необходимо учитывать сумму сложившейся экономии.

2. Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальных программ рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения муниципальной программы в отчетном году (80 процентов интегральной оценки) и оценки уровня финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (20 процентов интегральной оценки) и определяется по формуле:

ОЭинт = УП×0,8 + УФО×0,2, где:

ОЭинт – интегральная оценка хода реализации и эффективности
муниципальных программ;

УП – уровень достижения показателей в целом по муниципальной
программе;

УФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной
программы.

3. На основе полученных интегральных оценок каждая муниципальная программа признается:

1) эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категории:

«высокая степень эффективности реализации муниципальной
программы», которая присваивается при значении интегральной оценки выше 0,90 (включительно);

«степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,80 (включительно) до 0,89 (включительно);

2) недостаточно эффективной - в случае включения по результатам
интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации
муниципальной программы ниже среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,70 (включительно)
до 0,79 (включительно);

3) неэффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации государственной программы», которая присваивается при значении
интегральной оценки 0,70 (включительно) и ниже.

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ оформляется согласно таблице.

**Информация об оценке эффективности реализации муниципальной программы за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наиме-нование муници-пальной програм-мы | Период реализа-ции | Ответст-венный исполни-тель | Уровень достижения показателей в целом по муници-пальной программе (УП) | Уровень финансового обеспечения муници-пальной программы (УФО) | Оценка эффектив-ности реализации муници-пальной программы (на основании интегральной оценки хода реализации и эффективно-сти муници-пальных программ, (ОЭинт) |

1. Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации, Саратовской области. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента государственной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций – при необходимости). [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-3)
4. Здесь и далее за «N» принимается период (год/квартал/месяц) реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом проекта. [↑](#footnote-ref-6)
7. Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-7)
8. Здесь и далее в качестве базового значения указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-8)
9. Здесь и далее за «N» принимается период (год/квартал/месяц) реализации комплекса процессных мероприятий или год начала реализации комплекса процессных мероприятий (для новых комплексов процессных мероприятий). [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 17.08.2021 №500 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ «Российской Федерации" [↑](#footnote-ref-10)
11. Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. [↑](#footnote-ref-11)
12. Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений в соответствии с Методическими рекомендациями [↑](#footnote-ref-12)
13. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся. [↑](#footnote-ref-13)