**О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их**

**на учет нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых**

**по договорам социального найма**

Руководствуясь Законом Саратовской области от 28.04.2005
№ 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 27.02.2010 № 12 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений на территории городского округа
ЗАТО Светлый», администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающимися
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при администрации городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при администрации городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению № 2.
3. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый:

от 29.10.2009 № 163 «Об утверждении Положения о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и утверждении состава комиссии при администрации городского округа ЗАТО Светлый»;

от 10.07.2014 № 145 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 29.10.2009 № 163

2

«Об утверждении Положения о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и утверждении состава комиссии при администрации городского округа ЗАТО Светлый».

4. Отделу организационно-контрольной работы опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись В.В. Бачкин**

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 26.12.2016 № 354

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях
принятия их на учет нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
при администрации городского округа ЗАТО Светлый**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Комиссия), создана с целью определения совокупного семейного дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одинокого гражданина) и стоимости имущества, находящегося в собственности всех членов семьи (одинокого гражданина), подлежащего налогообложению.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области
от 28.04.2005 № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 27.02.2010 № 12 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений на территории городского округа ЗАТО Светлый».

2. **Полномочия Комиссии**

2.1. К основным полномочиям Комиссии относятся:

проверка сведений, представляемых гражданами, для признания малоимущими;

определение совокупной стоимости имущества, находящегося в собственности всех членов семьи, либо одиноко проживающего гражданина;

определение размера совокупного семейного дохода и возможности погашения кредита (займа) на строительство (приобретение) жилого помещения;

проведение расчета параметров для признания граждан малоимущими.

2

3. **Порядок формирования состава Комиссии.**

**Организация работы Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Возглавляет Комиссию и руководит ее работой председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний:

готовит повестку дня заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте очередного заседания;

представляет заявления и документы граждан к рассмотрению;

оформляет протокол заседания Комиссии и таблицу расчета параметров для признания граждан малоимущими.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его функции по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

Члены Комиссии лично принимают участие в заседаниях без права замены.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее утвержденного состава.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего состава Комиссии.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

Члены Комиссии имеют право на особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое отражается в протоколе заседания Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, на основании которого составляется расчет параметров для признания граждан малоимущими.

В протоколе отражается наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, список членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня, содержание рассматриваемых вопросов и принятые по ним решения, при необходимости особое мнение членов Комиссии.

Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

Расчет параметров для признания граждан малоимущими оформляется таблицей в соответствии с приложением 5 к Закону Саратовской области от 28.04.2005 № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области».

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3

3.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый.

3.6. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании, а также делопроизводство и техническое обслуживание Комиссии возлагается на отдел по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый.

3.7. На заседание Комиссии при необходимости могут быть приглашены заявители и эксперты по оценке рыночной стоимости имущества. Их неявка не препятствует рассмотрению вопроса по существу.

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 26.12.2016 № 354

**СОСТАВ**

**комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма, при администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый**

|  |  |
| --- | --- |
| Гурьева Наталья Александровна | - начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый, председатель комиссии |
| Царева Надежда Сергеевна | - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации городского округа ЗАТО Светлый, заместитель председателя комиссии |
| Сысова Виктория Сергеевна | - главный специалист по жилищным отношениям отдела по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый, секретарь комиссии |
| Спиридонова Любовь Константиновна | - начальник муниципального учреждения «Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» |
| Шутарева Людмила Александровна | - заместитель начальника отдела экономического развития управления финансового и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый |