**Об утверждении порядка составления,   
утверждения и ведения бюджетных смет**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018   
№ 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения   
и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся   
в ведении администрации городского округа ЗАТО Светлый, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в установленном порядке и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа ЗАТО Светлый, начиная с бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись В.В. Бачкин**

Копия верна:

начальник отдела организационного

обеспечения управления делами администрации

городского округа ЗАТО Светлый Е.А. Мурадян

09.01.2019

Приложение

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 29.12.2018 № 370

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении**

**администрации городского округа ЗАТО Светлый**

I. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации городского округа ЗАТО Светлый и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – учреждения).

II. **Составление бюджетных смет**

2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема   
и распределения направлений расходования средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый на срок решения Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый о бюджете городского округа   
ЗАТО Светлый на очередной финансовый год (очередной финансовый год   
и плановый период) на основании доведенных до учреждения   
в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета городского округа ЗАТО Светлый на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций   
и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Бюджетная смета составляется по форме согласно [приложению № 1](#P120) к настоящему Порядку.

5. Бюджетная смета составляется и ведется на бумажном носителе   
на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

6. Проект сметы составляется учреждением в процессе формирования проекта решения Муниципального собрания городского округа   
ЗАТО Светлый о бюджете городского округа ЗАТО Светлый на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели проекта бюджетной сметы должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена финансовым органом до главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и (или) учреждения.

Проект бюджетной сметы подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется главному распорядителю бюджетных средств.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными планом мероприятий по разработке проекта решения Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый о бюджете городского округа ЗАТО Светлый на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к проекту бюджетной сметы составляются и утверждаются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления и (или) аналитического распределения.

8. Проект бюджетной сметы уточняется учреждением после принятия решения Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый о бюджете городского округа ЗАТО Светлый на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. **Утверждение бюджетных смет**

9. Бюджетная смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый и осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета, подписывается главным бухгалтером учреждения и утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным лицом, уполномоченным

3

действовать в установленном законодательством Российской Федерации   
порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

10. Бюджетная смета учреждения, не осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета, подписывается руководителем   
и главным бухгалтером учреждения и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Утверждение бюджетной сметы осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

11. Утверждение бюджетной сметы осуществляется в срок   
не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению   
в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

12. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

13. Показатели сметы должны соответствовать доведенным   
до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

14. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств   
в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с настоящим Порядком руководителю учреждения право утверждать бюджетную смету учреждения.

15. Утвержденные бюджетные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании бюджетной сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы.

IV. **Ведение бюджетной сметы**

16. Ведение бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

17. Изменение показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение объема сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

4

изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменение объема сметных назначений, приводящих   
к перераспределению их между разделами сметы;

изменение иных показателей, предусмотренных настоящим Порядком.

19. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями раздела   
II настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются   
в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

22. Внесение изменений в бюджетную смету, приводящее   
к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета.

Доведение главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета до получателя бюджетных средств измененных бюджетных данных служит основанием для внесения изменений в бюджетную смету.

21. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные разделом III настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения   
и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа ЗАТО Светлый

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | |  | |
|  | | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету) | | | | | | | | | |  | |
|  | | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | (подпись) | | |  | (расшифровка) | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | « | |  | » |  | | | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**  **НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  **И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ГОДОВ** | | | КОДЫ |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств: |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств: |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств: |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета: |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

2

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код  аналитического  показателя\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  |  |  |
| **Всего** | | | | |  |  |  |

3

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического  показателя\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраз-  дел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | | | | | |  |  |  |

4

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации,

а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического  показателя\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраз-  дел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | | | | | |  |  |  |

5

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического  показателя\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраз-  дел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | | | | | |  |  |  |

6

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического  показателя\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраз-  дел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | (должность) |  | (подпись) |  | (телефон) |
|  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения   
и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении

администрации городского округа ЗАТО Светлый

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | |  |
| (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету) | | | | | | | | |  |
| (наименование главного распорядителя бюджетных средств) | | | | | | | | |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка) | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | | | 20 |  | г. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**  **НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  **И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ГОДОВ** | | | КОДЫ |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств: |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств: |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств: |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета: |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

2

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код  анали-тичес-  кого показа-  теля \* | Сумма (+, -) | | | | | |
| на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа | на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа | на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | | | |  |  |  |  |  |  |

3

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код  анали-тичес-  кого показа-  теля \* | Сумма (+, -) | | | | | |
| на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа | на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа | на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | | | |  |  |  |  |  |  |

4

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации,

а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код  анали-тичес-  кого показа-  теля \* | Сумма (+, -) | | | | | |
| на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа | на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа | на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | | | |  |  |  |  |  |  |

5

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код  анали-тичес-  кого показа-  теля \* | Сумма (+, -) | | | | | |
| на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа | на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа | на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | | | |  |  |  |  |  |  |

6

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код  анали-тичес-  кого показа-  теля \* | Сумма (+, -) | | | | | |
| на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа | на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа | на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год, утвержденная с учетом текущего документа |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая  статья | вид  расходов | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | (должность) |  | (подпись) |  | (телефон) |
|  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.