**О рабочей группе по приватизации муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 21.02.2017 № 11-60 «О приватизации муниципальных унитарных предприятий», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области:

1. Создать рабочую группу по приватизации муниципальных унитарных предприятий в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приватизации муниципальных унитарных предприятий согласно приложению № 2.

3. Отделу организационно-контрольной работы опубликовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый В.В. Бачкин**

Приложение № 1

к распоряжению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 29.05.2017 № 161-р

**СОСТАВ**

**рабочей группы по приватизации**

**муниципальных унитарных предприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| БачкинВладимир Владимирович | - глава городского округа ЗАТО Светлый, председатель рабочей группы |
|  |  |
| ШандыбинаОксана Николаевна | - заместитель главы администрации – начальник управления финансов и экономического развития, заместитель председателя рабочей группы |
|  |  |
| АлюшевРинат Замирович | - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации городского округа ЗАТО Светлый, секретарь рабочей группы |
| ГурьеваНаталья Александровна | - начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа ЗАТО Светлый |
| ЕгоровВладимир Александрович | - депутат Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый(по согласованию) |
| ЕремееваИрина Александровна | - директор муниципального унитарного предприятия «Центр бытовых услуг» городского округа ЗАТО Светлый |
| КаширинРоман Анатольевич | - директор муниципального унитарного предприятия «Рынок» городского округа ЗАТО Светлый |
| НефедоваАлла Алексеевна | - директор муниципального унитарного предприятия «Пекарня» ЗАТО п. Светлый |
| СпиридоноваЛюбовь Константиновна | - начальник муниципального учреждения «Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» |

2

|  |  |
| --- | --- |
| ЩербаковаТатьяна Валерьевна | - начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер администрации городского округа ЗАТО Светлый |
| ЯговкинаОльга Всеволодовна | - председатель Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию) |

Приложение № 2

к распоряжению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 29.05.2017 № 161-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по приватизации**

**муниципальных унитарных предприятий**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по приватизации муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Светлый (далее – рабочая группа).

Рабочая группа создается в целях обеспечения приватизации муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Светлый (далее – приватизация).

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, иными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Светлый и настоящим Положением.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

2. **Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

организация разработки плана мероприятий по приватизации;

выработка предложений по разработке плана мероприятий по приватизации;

подготовка необходимых документов по приватизации;

реализация плана мероприятий по приватизации.

3. **Права рабочей группы**

Для выполнения возложенных задач рабочая группа вправе:

создавать подгруппы с привлечением заинтересованных органов и организаций для проработки вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы;

привлекать к участию и заслушивать руководителей подгрупп о ходе выполнения работ по разработке плана приватизации;

запрашивать в установленном порядке у организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2

4. **Организация деятельности рабочей группы**

Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период отсутствия председателя рабочей группы – заместитель председателя рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Дата проведения и повестка дня заседания рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

Присутствие членов рабочей группы на заседаниях рабочей группы обязательно.

Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее половины членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосом присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.