**Об организации и проведении конкурса**

**на лучшее новогоднее оформление торгового**

**объекта на территории городского округа**

**ЗАТО Светлый Саратовской области**

В соответствии с приказом министерства экономического развития Саратовской области от 12.11.2018 № 2530 «Об организации и проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление торгового объекта
на территории Саратовской области», в целях формирования позитивного имиджа торговой отрасли, создания праздничной атмосферы для гостей
и жителей городского округа ЗАТО Светлый в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники, руководствуясь. Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области:

1. Провести с 3 по 13 декабря 2018 года конкурс на лучшее новогоднее оформление торгового объекта на территории городского округа
ЗАТО Светлый (далее – конкурс).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса согласно приложению № 2.

### 4. Отделу экономического развития управления финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый проинформировать руководителей предприятий торговли о проведении и об условиях конкурса.

5. Комиссии по проведению конкурса до 17.12.2018 подвести итоги конкурса на муниципальном уровне и представить в министерство экономического развития Саратовской области заявку на участие
в областном конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли.

6. Отделу организационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня
его подписания.

2

7. Главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее распоряжение в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» в течение десяти дней со дня его подписания.

**Глава городского округа**

**ЗАТО Светлый подпись В.В. Бачкин**

Копия верна:

начальник отдела организационного

обеспечения управления делами администрации

городского округа ЗАТО Светлый Е.А. Мурадян

28.11.2018

Приложение № 1
к распоряжению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 26.11.2018 № 292-р

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ**

**комиссии по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый**

Первый заместитель главы администрации – начальник управления финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый – председатель комиссии;

начальник отдела экономического развития управления финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый – заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела экономического развития управления финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый – секретарь комиссии;

начальник отдела муниципального имущества управления финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый;

заместитель начальника отдела экономического развития управления финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый;

председатель Совета предпринимателей городского округа
ЗАТО Светлый (по согласованию).

Приложение № 2
к распоряжению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 26.11.2018 № 292-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление торгового объекта на территории городского округа
ЗАТО Светлый Саратовской области**

1. **Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет порядок организации
	и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее - конкурс).
	2. Конкурс проводится в целях повышения имиджа торговой отрасли, совершенствования художественного оформления прилегающих территорий и фасадов торговых объектов в дни празднования Нового года
	и рождественских праздников, создания общего праздничного настроения
	у жителей и гостей поселка.
	3. Основные задачи конкурса:

улучшение архитектурно-эстетического облика объектов торговли
в преддверии празднования новогодних и рождественских праздников;

повышение уровня эстетической выразительности фасадов зданий торговых объектов и прилегающих к ним территорий;

создание праздничной атмосферы для жителей и гостей поселка
в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники;

выявление лучших художественно-оформительских решений
по новогоднему украшению предприятий и определение лучших объектов торговли и прилегающих к ним территорий.

* 1. В конкурсе принимают участие предприятия торговли всех форм собственности.
	2. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучшее новогоднее оформление среди предприятий торговли» – по двум группам:

группа 1 – супермаркеты, универсамы и объекты сетевого ритейла;

группа 2 – магазины местного значения, магазины формата «у дома».

1.6. При подведении итогов конкурса учитывается:

наружное световое оформление (входная группа, фасад здания, витражи) с применением современных технологий, материалов, светотехнических средств, отвечающих нормам пожарной безопасности;

декорирование деревьев, расположенных на прилегающей территории или вблизи объекта, размещение снаружи ростовых кукол или малых архитектурных форм и элементов в виде фигур новогодних и сказочных персонажей;

оформление зала для посетителей, оборудование отдела или витрины
с новогодним ассортиментом товаров;

2

организация тематических выставок-продаж, дегустаций, проведение праздничных акций в течение декабря 2018 года.

2. **Организация проведения конкурса**

* 1. Конкурс проводится с 3 по 13 декабря 2018 года.
	2. Участие в конкурсе бесплатное.
	3. Для участия в конкурсе руководитель предприятия торговли представляет заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению. К заявке прилагаются фотоматериалы – не менее пяти.
	4. Заявки на участие в конкурсе подаются в отдел экономического развития управления финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый, кабинет 24, либо направляются в электронном виде на e-mail: zatosvetly@mail.ru.
	5. Подведение итогов конкурса осуществляет комиссия
	по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый (далее – комиссия).

3. **Критерии оценки участников конкурса.**

Система и критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки | Количествобаллов |
| 1 | Оформление по новогодней тематике фасада предприятия, витрин и входных групп | 1-30 |
| 2 | Наличие наибольшего количества различных праздничных светотехнических элементов оформления фасада предприятия, витрин, входных групп, прилегающих территорий | 1-20 |
| 3 | Оформление вывески дополнительной подсветкой с новогодним поздравлением (неон, люминесцентные, галогеновые лампы и другое) | 1-20 |
| 4 | Наличие новогодней атрибутики на прилегающей территории (оформление деревьев, установка тематических малых архитектурных форм - ледяных фигур и объемных скульптур, выполненных по различным технологиям) | 1-30 |
| 5 | Наличие праздничного новогоднего оформления торгового зала и внутри магазинных витрин | 1-10 |
| 6 | Применение современных решений в художественно-оформительской деятельности предприятий, использование новейших дизайнерских концепций | 1-20 |
| 7 | Наличие условий для доступности объекта всем группам населения | 1-10 |
| 8 | Наличие фирменной одежды продавца мелкой розницы в объекте конкурсанта | 1-15 |
| 9 | Предложение подарочных наборов, сувениров, товаров с новогодней атрибутикой | 1-10 |
| 10 | Оказание дополнительных услуг (упаковка, транспортировка, торговля по заказам) | 5-10 |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Наличие новогодних скидок, промо акций и программ лояльности | 1-10 |
| 12 | Иные мероприятия, способствующие повышению имиджа отрасли и отвечающие критериям оценки конкурса | 1-5 |

4. **Организация работы конкурсной комиссии**

4.1. Комиссия проводит анализ материалов, представленных
на конкурс. В ходе анализа каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников конкурса в соответствии с критериями оценки.

4.2. По каждой представленной заявке члены комиссии проставляют баллы по каждому критерию оценки.

4.3. Победители конкурса определяются комиссией в один этап, коллегиально, на заседании комиссии.

4.4. На основании оценок по каждой заявке заполняется сводная таблица, итоговый балл суммируется.

4.5. По итогам конкурса комиссия определяет победителя среди предприятий торговли по каждой номинации и выносит решение, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.7. Право решающего голоса имеет председатель комиссии.

4.8. На участников конкурса по каждой номинации, набравшим наибольшее количество баллов, составляется и направляется в министерство экономического развития Саратовской области заявка на участие
в областном конкурсе, по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития Саратовской области от 12.11.2018 № 2530
«Об организации и проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление торгового объекта на территории Саратовской области».

4.9. Результаты конкурса размещаются в средствах массовой информации.

Приложение

к Положению о порядке проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление торгового объекта
на территории городского округа ЗАТО Светлый

Форма заявки

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление торгового объекта на территории городского округа ЗАТО Светлый**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчество руководителя предприятия торговли, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование торгового объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес торгового объекта, площадь, численность работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа (из пункта 1.5 Положения о конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о наличии условий доступности для отдельных групп населения, наличие скидок, программ лояльности, других мероприятиях, способствующих повышению имиджа отрасли и отвечающим критериям оценки конкурса

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись, Ф.И.О. руководителя предприятия, ИП

 М.П.