***Об утверждении Положения о Доске почета***

***городского округа ЗАТО Светлый***

Руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый приняло

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвердить Положение о Доске почета городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункты 2, 3, 4, 5 решения Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 13 августа 2007 года № 71 «О Доске почета городского округа ЗАТО Светлый»;

решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 19 июля 2012 года № 56 «О внесении изменений в решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 13 августа 2007 года № 71 «О Доске почета городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» и разместить (обнародовать) на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***Заместитель главы***  ***городского округа ЗАТО Светлый*** | ***С.Е. Гарбузова*** |

Приложение

к решению Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый

от 11 июня 2015 года № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Доске почета городского округа ЗАТО Светлый**

1. Занесение на Доску почета городского округа ЗАТО Светлый (далее – Доска почета) является формой общественного признания и поощрения за заслуги в развитии экономической, социальной, культурной сфер городского округа, а также другие достижения.

2. На Доску почета могут быть занесены граждане, внесшие большой вклад в экономику, культуру, физическую культуру и спорт, воспитание, образование, охрану здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную профессиональную, благотворительную, творческую и общественную деятельность, а также успешно работающие коллективы организаций городского округа и их структурных подразделений.

3. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета производится ежегодно и приурочивается к празднованию годовщины образования закрытого административно-территориального образования Светлый.

4. Предложения для занесения на Доску почета граждан, коллективов организаций и их структурных подразделений подаются главе городского округа ЗАТО Светлый (далее – глава городского округа) депутатами Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый, главой администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – глава администрации), командиром войсковой части 89553, руководителями организаций, общественными объединениями.

Глава городского округа вправе от своего имени предложить Муниципальному собранию городского округа ЗАТО Светлый   
(далее – Муниципальное собрание) кандидатуру(ры) для занесения на Доску почета.

5. Решение о занесении на Доску почета принимается Муниципальным собранием и подлежит опубликованию в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести» и размещению на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети Интернет.

6. Для принятия решения о занесении на Доску почета ежегодно   
до 10 июля предоставляются ходатайства на имя главы городского округа о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета. К ходатайствам прилагаются:

для граждан:

характеристика с указанием кратких биографических данных, конкретных достижений в соответствующей сфере деятельности, имеющихся наград и поощрений;

2

протокол предварительного обсуждения кандидатур в трудовом коллективе, общественной организации и т.д. (в случае выдвижения кандидатур трудовым коллективом, общественной организацией и т.д.);

письменное согласие гражданина на обработку персональных данных, оформленное в соответствии требованиями действующего законодательства;

для коллективов организаций и их структурных подразделений – перечень достигнутых успехов в соответствующей сфере деятельности за последний год.

Документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями (при наличии).

Обязательным условием занесения на Доску почета руководителей организаций является отсутствие у соответствующих организаций задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, по выплате заработной платы.

Ходатайства о выдвижении в качестве кандидатов для занесения на Доску почета руководителей, сотрудников, коллективов муниципальных учреждений и предприятий и их структурных подразделений согласовываются с учредителем.

7. Занесение граждан, организаций и их структурных подразделений на Доску почета производится на срок не более одного года.

8. На Доску почета помещаются цветные фотографии граждан, коллективов организаций и их структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, места работы и должности (рода деятельности), наименования коллектива или организации, фамилии, имени, отчества руководителя коллектива или организации.

9. Гражданам, коллективам организаций и их структурных подразделений, занесенным на Доску почета, выдается свидетельство о занесении на Доску почета (далее – свидетельство) по форме в соответствии с приложением к настоящему положению.

10. Свидетельства регистрируются в книге, состоящей из двух разделов: «Граждане», «Коллективы организаций и их структурных подразделений», имеющих обособленную нумерацию.

В разделы книги регистрации свидетельств заносится информация:

в раздел «Граждане» – фамилия, имя, отчество гражданина, место работы и должность (род деятельности), субъект выдвижения, основание выдачи свидетельства;

в раздел «Коллективы организаций и их структурных подразделений» – наименование коллектива и (или) организации, фамилия, имя, отчество руководителя коллектива и (или) организации, субъект выдвижения, основание выдачи свидетельства.

11. Граждане, занесенные на Доску почета, единовременно премируются в размере 1724 (одной тысячи семисот двадцати четырех) рублей за счет средств бюджета городского округа.

3

12. Вручение свидетельств гражданам, коллективам организаций и их структурных подразделений, занесенным на Доску почета, осуществляется главой городского округа в торжественной обстановке.

13. В случае обнаружения недостоверности или необоснованности ходатайства решение Муниципального собрания о занесении на Доску почета может быть отменено с указанием причины отмены.

14. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения:

производится в случае привлечения гражданина к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда на основании решения Муниципального собрания;

может быть инициировано субъектом, представившим гражданина к занесению на Доску почета, с указанием причины удаления.

Ходатайство об удалении с Доски почета до окончания срока занесения подается главе городского округа.

Решение об удалении с Доски почета до окончания срока занесения принимается Муниципальным собранием.

Ходатайство муниципального учреждения, предприятия об удалении с Доски почета до окончания срока занесения согласовывается с учредителем.

15. Оформление Доски почета, изготовление фотографий и свидетельств осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Светлый за счет средств бюджета городского округа.

Приложение

к Положению о Доске почета

городского округа ЗАТО Светлый

Форма

свидетельства о занесении на Доску почета

городского округа ЗАТО Светлый

Герб городского округа ЗАТО Светлый

Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

О занесении на Доску почета городского округа ЗАТО Светлый

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы (род деятельности) гражданина,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование коллектива и (или) организации, фамилия, имя, отчество руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коллектива или организации)

за плодотворную деятельность

на благо городского округа ЗАТО Светлый

Глава городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. (подпись) (инициалы, фамилия)