***Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Светлый***

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый приняло

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Светлый согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 13 ноября 2013 года № 48 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Светлый».
3. Опубликовать (разместить) настоящее решение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru/) в сети Интернет и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.
4. Настоящее решение, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу, вступает в силу со дня его официального оубликования.

Абзац десятый подпункта 10.1 приложения к настоящему решению вступает в силу с 1 января 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***Глава городского округа***  ***ЗАТО Светлый*** | ***С.В. Колесников*** |

Приложение

к решению Муниципального собрания

городского округа ЗАТО Светлый

от 04 августа 2015 года № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Светлый**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

1. составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа ЗАТО Светлый (далее – бюджет городского округа);
2. утверждения и исполнения бюджета городского округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
3. осуществления муниципального финансового контроля.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа;

2) утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета городского округа;

3) утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа.

1.3. Решением представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый о бюджете городского округа на очередной финансовый год утверждаются:

1. основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;
2. перечень и коды главных администраторов доходов бюджета городского округа, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;
3. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
4. перечень и коды главных распорядителей средств в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год;
5. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям

2

деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

1. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
2. размер резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Светлый;
3. объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа ЗАТО Светлый;
4. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
5. случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
6. объем остатков средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени городского округа ЗАТО Светлый муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;
7. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
8. источники финансирования дефицита бюджета городского округа с указанием перечня статей источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
9. иные характеристики бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Саратовской области, решениями представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый (кроме решения о бюджете).

1.4. Иными решениями представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый устанавливаются:

1) порядок формирования и правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

2) местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) создание, порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

1.5. Правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Светлый устанавливаются:

3

1. порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый;
2. порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа ЗАТО Светлый;
3. порядок составления проекта бюджета городского округа;
4. порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
5. порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа ЗАТО Светлый;
6. порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, в том числе порядок ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ;
7. порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
8. порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
9. порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Светлый;
10. порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения его выполнения;
11. порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Светлый;
12. порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
13. порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
14. порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;
15. порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета городского округа;

4

1. порядок реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета городского округа;
2. порядок принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета городского округа на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
3. порядок предоставления бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета городского округа на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
4. порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета городского округа;
5. порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых администрацией городского округа ЗАТО Светлый по результатам проводимых ею конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация городского округа ЗАТО Светлый не осуществляет функции и полномочия учредителя, если данный порядок не определен решениями о предоставлении указанных грантов, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
6. порядок предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, если данный порядок не определен решениями о предоставлении указанных грантов, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
7. порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа ЗАТО Светлый;
8. иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

5

**2.** **Участники бюджетного процесса городского округа ЗАТО Светлый**

2.1. Участниками бюджетного процесса являются:

глава городского округа ЗАТО Светлый;

представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый – Муниципальное собрание городского округа ЗАТО Светлый;

администрация городского округа ЗАТО Светлый;

финансовый орган администрации городского округа ЗАТО Светлый;

орган внешнего муниципального финансового контроля городского округа ЗАТО Светлый – контрольно-счетный орган городского округа ЗАТО Светлый;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа ЗАТО Светлый;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Светлый;

получатели средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый.

**3. Бюджетные полномочия представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый**

3.1. Представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый:

1. рассматривает и утверждает бюджет городского округа и отчет об его исполнении;
2. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа;
3. формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
4. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
5. осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый отнесены к его компетенции.

**4. Бюджетные полномочия администрации   
городского округа ЗАТО Светлый**

4.1. Администрация городского округа ЗАТО Светлый:

1. обеспечивает составление проекта бюджета городского округа ЗАТО Светлый и среднесрочного финансового плана городского округа ЗАТО Светлый;

6

1. утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского округа ЗАТО Светлый;
2. вносит в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый проекты решений о бюджете городского округа, о внесении изменений в решение о бюджете городского округа, об исполнении бюджета городского округа;
3. обеспечивает исполнение бюджета городского округа, составление бюджетной отчетности;
4. утверждает и направляет в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый и контрольно-счетный орган городского округа ЗАТО Светлый отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
5. осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый;
6. утверждает муниципальные программы городского округа ЗАТО Светлый;
7. принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий городского округа ЗАТО Светлый и предоставляет муниципальные гарантии;
8. принимает решение о списании с муниципального долга городского округа ЗАТО Светлый долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по истечении сроков, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
9. определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
10. устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;
11. принимает решения о:

предоставлении за счет средств бюджета городского округа грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых администрацией городского округа ЗАТО Светлый по результатам проводимых ею конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя;

предоставлении юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидии из бюджета городского округа капитальных вложений в объекты

7

капитального строительства муниципальной собственности, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета городского округа;

1. осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый отнесены к ее компетенции.

**5. Бюджетные полномочия финансового органа администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый**

5.1. Финансовый орган администрации городского округа ЗАТО Светлый:

1. организует составление и непосредственно составляет проект бюджета городского округа, представляет его в администрацию городского округа ЗАТО Светлый;
2. получает в установленном порядке от организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Светлый, материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Светлый на очередной финансовый год, среднесрочного финансового плана городского округа ЗАТО Светлый и прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый;
3. разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) городского округа ЗАТО Светлый на долгосрочный период;
4. разрабатывает и представляет в администрацию городского округа ЗАТО Светлый основные направления бюджетной и налоговой политики;
5. проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа либо субъектам бюджетного планирования;
6. утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
7. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
8. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых

8

статей которых установлены финансовым органом, осуществляющим   
составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение);

1. организует ведение реестра расходных обязательств городского округа ЗАТО Светлый;
2. организует исполнение бюджета городского округа;
3. осуществляет в установленном им порядке анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии городского округа ЗАТО Светлый;
4. ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
5. осуществляет ведение муниципальной долговой книги и передает информацию о муниципальных долговых обязательствах городского округа ЗАТО Светлый в министерство финансов Саратовской области;
6. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа;
7. устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=6BDDD0A070F5D07D19B97CA23B9E82B480DA7B371DDBCADAFB59E94EDCBA17A52FD4D5DF540C7BAC0DzAK) составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
8. осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета городского округа;
9. устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа по расходам, а также по источникам финансирования дефицита бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
10. осуществляет управление средствами на едином счете бюджета городского округа;
11. устанавливает порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей средств бюджета городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
12. ежемесячно составляет отчетность об исполнении бюджета городского округа и представляет ее в министерство финансов Саратовской области;

9

1. представляет на утверждение в администрацию городского округа ЗАТО Светлый отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;
2. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году;
3. обладает правом требовать от главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета городского округа представления информации об использовании бюджетных средств и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;
4. организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и [законодательством](consultantplus://offline/ref=43A33E925D621B1379D583319D3C57E753C597986B80017B4D000DD631l0G2J) Российской Федерации;
5. устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;
6. принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
7. устанавливает с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии из бюджета городского округа;
8. осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый отнесены к его компетенции.

**6. Исключительные полномочия руководителя финансового органа администрации городского округа ЗАТО Светлый**

6.1. Руководитель финансового органа городского округа ЗАТО Светлый имеет исключительное право:

1. утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;
2. вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа без внесения изменений в решение о бюджете городского округа в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=63818DB77CD21B8606268F1846B1AFD4056A4D60A930745D01A303B153i2LEL) Российской Федерации;
3. утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа;
4. вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

10

**7. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Светлый, получателей бюджетных средств**

7.1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета городского округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа, получатели бюджетных средств осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями главный администратор (администратор) доходов бюджета городского округа представляет в финансовый орган администрации городского округа ЗАТО Светлый:

1) предложения по внесению изменений в бюджет городского округа на текущий финансовый год;

2) предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам.

7.3. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета городского округа:

1) представляет предложения по внесению изменений в бюджет городского округа на текущий финансовый год;

2) представляет предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

**8. Составление проекта бюджета городского округа ЗАТО Светлый**

8.1. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

8.2. Составление проекта бюджета городского округа основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных [направлениях](consultantplus://offline/ref=6912A1B9477066A10B2F4885BCCF9C5D37D7B32FD189F423E084D3642DM7CFO) бюджетной политики, основных [направлениях](consultantplus://offline/ref=6912A1B9477066A10B2F4885BCCF9C5D37D3B02DDA8CF423E084D3642DM7CFO) налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

11

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

8.3. Прогноз социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый одобряется администрацией городского округа ЗАТО Светлый одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета городского округа в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

8.4. Среднесрочный финансовый план городского округа ЗАТО Светлый утверждается администрацией городского округа ЗАТО Светлый и представляется в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый одновременно с проектом бюджета городского округа на очередной финансовый год.

Значения показателей среднесрочного финансового плана городского округа ЗАТО Светлый и основных показателей проекта бюджета городского округа должны соответствовать друг другу.

8.5. Утвержденный администрацией городского округа ЗАТО Светлый среднесрочный финансовый план городского округа ЗАТО Светлый должен содержать параметры, установленные статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**9. Внесение проекта решения о бюджете городского округа  
на рассмотрение в представительный орган местного   
самоуправления городского округа ЗАТО Светлый**

Администрация городского округа ЗАТО Светлый вносит на рассмотрение в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый проект решения о бюджете городского округа не позднее 15-го ноября текущего года.

**10. Документы и материалы, представляемые в представительный орган местного самоуправления городского округа   
ЗАТО Светлый одновременно с проектом решения   
о бюджете городского округа ЗАТО Светлый**

10.1. Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа на рассмотрение представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый за текущий финансовый год;

12

прогноз социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый;

утвержденный среднесрочный финансовый план городского округа ЗАТО Светлый;

пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа на текущий финансовый год;

предложенные представительным органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый и органом внешнего муниципального финансового контроля городского округа ЗАТО Светлый проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестр источников доходов бюджета городского округа;

иные документы и материалы.

10.2. В случае утверждения решением о бюджете городского округа распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

10.3. В случае, если проект решения о бюджете городского округа не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

10.4. В случае если в очередном финансовом году общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативно-правовыми актами городского округа ЗАТО Светлый расходных обязательств городского округа ЗАТО Светлый, администрация городского округа ЗАТО Светлый вносит в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных положений решений представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

**11. Публичное обсуждение проекта решения о бюджете   
городского округа ЗАТО Светлый**

11.1. Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год подлежит официальному обнародованию и по нему проводятся публичные слушания.

13

Проект бюджета городского округа подлежит размещению   
на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный).

11.2. С момента опубликования и размещения на официальном сайте проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год заинтересованные лица вправе направить в адрес финансового органа администрации городского округа ЗАТО Светлый аргументированные замечания и предложения по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

11.3. Финансовый орган администрации городского округа ЗАТО Светлый по поступившим замечаниям и предложениям подготавливает обобщенную информацию для публичных слушаний.

11.4. Поступившие в ходе проведения публичных слушаний замечания и предложения носят рекомендательный характер.

11.5. Порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год определяется соответствующим нормативно-правовым актом о порядке организации проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Светлый.

**12. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете городского округа представительным органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый**

12.1. Проект решения о бюджете городского округа считается внесенным в срок, если он доставлен в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый до 17 часов 00 минут 15-го ноября текущего года.

12.2. Проект решения о бюджете городского округа в течение одного рабочего дня после внесения в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый направляется в постоянную комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета городского округа, для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям пункта 10 настоящего Положения.

12.3. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение бюджета городского округа, в срок не более трех рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете городского округа представляет заключение председателю представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый о соответствии материалов требованиям пункта 10 настоящего Положения и возможности принятия проекта решения к рассмотрению.

12.4. Проект решения о бюджете городского округа подлежит возвращению на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям [пункта](consultantplus://offline/ref=28E4785DC93F520EC750526B703FE639C83871A61989DE8C240396C6B35411768AB6AF4205A54FC2B49D41Y520L) 10 настоящего Положения.

14

12.5. Проект решения о бюджете городского округа должен быть направлен представительным органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в администрацию городского округа ЗАТО Светлый на доработку не позднее пяти рабочих дней со дня его внесения в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

12.6. Доработанный проект решения о бюджете городского округа со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно направлен в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение семи рабочих дней со дня его получения на доработку.

12.7. При условии соответствия проекта решения о бюджете городского округа требованиям пункта 10 настоящего Положения, согласно заключения постоянной комиссии, ответственной за рассмотрение бюджета городского округа, председатель представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заключения, направляет данный проект решения:

в другие постоянные комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок в срок не более десяти рабочих дней со дня его поступления в комиссию;

в контрольно-счетный орган городского округа ЗАТО Светлый для проведения экспертизы и подготовки заключения в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня его поступления в контрольно-счетный орган городского округа ЗАТО Светлый.

Предложения и поправки от постоянных комиссий на проект бюджета городского округа, заключение контрольно-счетного органа городского округа ЗАТО Светлый направляются в постоянную комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета городского округа.

Представленные предложения и поправки от постоянных комиссий и депутатов, предусматривающие выделение дополнительных ассигнований, должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов, как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения бюджетных расходов.

Проект решения о бюджете городского округа с предложениями и поправками от постоянных комиссий, с протоколом публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского округа, с заключением контрольно-счетного органа городского округа ЗАТО Светлый рассматривается на заседании постоянной комиссии, ответственной за рассмотрение бюджета городского округа, с участием представителей от администрации городского округа ЗАТО Светлый, дорабатывается и вносится для рассмотрения в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

15

12.8. Для рассмотрения возникших разногласий по проекту решения о бюджете городского округа создается согласительная комиссия с участием депутатов представительного органа городского округа ЗАТО Светлый и представителей от администрации городского округа ЗАТО Светлый.

Персональный состав представителей от администрации городского округа ЗАТО Светлый определяется главой администрации.

12.9. Согласительная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы по проекту решения.

12.10. Решения согласительной комиссии принимаются раздельным голосованием депутатов представительного органа городского округа ЗАТО Светлый и представителей от администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – стороны) и оформляются протоколом. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

12.11. Согласительная комиссия в пятидневный срок рассматривает проект решения о бюджете городского округа, дорабатывает его и направляет в постоянную комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета городского округа.

12.12. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение бюджета городского округа, вносит доработанный проект решения о бюджете городского округа для рассмотрения на заседание представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

12.13. Положения проекта бюджета городского округа, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, вносятся на рассмотрение представительного орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

12.14. Представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый рассматривает проект решения о бюджете городского округа ЗАТО Светлый не позднее 25 декабря текущего года.

12.15. Решение о бюджете городского округа должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1-го января очередного финансового года.

12.16. Принятое решение о бюджете городского округа подлежит официальному опубликованию после его подписания в установленном порядке.

**13. Внесение изменений в решение представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый о бюджете городского округа ЗАТО Светлый**

13.1. Уточнение бюджета городского округа – внесение изменений в решение о бюджете городского округа – осуществляется представительным органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

16

13.2. Проект решения представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год разрабатывается финансовым органом администрации городского округа ЗАТО Светлый.

При разработке указанного проекта решения учитываются письменные обращения главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей средств бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа к главе администрации городского округа ЗАТО Светлый, связанные с корректировкой плановых назначений бюджета городского округа.

13.3. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа должно состояться на ближайшем заседании представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый.

**14. Составление и представление бюджетной отчетности**

14.1. Составление и представление бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями средств бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляется в порядке и сроки, установленные финансовым органом администрации городского округа ЗАТО Светлый.

14.2. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского округа составляется финансовым органом администрации городского округа ЗАТО Светлый на основании бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей средств бюджета городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

14.3. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского округа является ежеквартальным.

14.4. Финансовый орган администрации городского округа ЗАТО Светлый представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа в министерство финансов Саратовской области.

**15. Внешняя проверка годового отчета об исполнении**

**бюджета городского округа ЗАТО Светлый**

15.1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения представительным органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый подлежит внешней проверке.

17

15.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля городского округа ЗАТО Светлый в порядке, установленном настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами представительного органа городского округа ЗАТО Светлый, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контрольно-счетный орган в срок до 15 марта текущего года направляет в администрацию городского округа ЗАТО Светлый перечень документов и сведений, необходимых для проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

15.3. Администрация городского округа ЗАТО Светлый представляет в контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

15.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа не позднее 1 мая текущего года представляется контрольно-счетным органом в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый с одновременным направлением в администрацию городского округа ЗАТО Светлый.

**16. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Светлый**

16.1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется администрацией городского округа ЗАТО Светлый в представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый не позднее 1 мая текущего года.

16.2. Администрация городского округа ЗАТО Светлый одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа ЗАТО   
Светлый представляет проект решения представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый об исполнении бюджета городского округа за отчетный год (далее – проект решения об исполнении бюджета городского округа) и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

16.3. По отчету об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренным соответствующим нормативно-правовым актом о проведении публичных слушаний в городском округе ЗАТО Светлый.

16.5. Проект решения об исполнении бюджета городского округа подлежит размещению на официальном сайте.

С момента опубликования и размещения на официальном сайте проекта решения об исполнении бюджета городского округа заинтересованные лица вправе направить в адрес финансового органа

18

администрации городского округа ЗАТО Светлый аргументированные замечания и предложения по проекту решения.

16.6. Финансовый орган администрации городского округа ЗАТО Светлый по поступившим замечаниям и предложениям подготавливает обобщенную информацию для публичных слушаний.

16.7. Поступившие в ходе проведения публичных слушаний замечания и предложения носят рекомендательный характер.

16.8. Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета городского округа определяется соответствующим нормативно-правовым актом о проведении публичных слушаний в городском округе ЗАТО Светлый.

16.9. При рассмотрении на своем заседании проекта решения об исполнении бюджета городского округа представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО при необходимости заслушивает доклады председателя контрольно-счетного органа, руководителя финансового органа администрации городского округа ЗАТО Светлый, в котором отражены предложения, высказанные в ходе публичных слушаний.

16.10. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа должен быть рассмотрен представительным органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый не позднее чем через 30 календарных дней со дня его представления.

16.11. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа представительный орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

В случае отклонения представительным органом проекта решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в срок, не превышающий 30 календарных дней.

**17. Решение представительного органа местного**

**самоуправления городского округа ЗАТО Светлый**

**об исполнении бюджета городского округа**

17.1. Решением представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый об исполнении бюджета городского округа утверждается отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

17.2. Отдельными приложениями к решению представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый

19

год утверждаются показатели:

доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджета;

расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

**18. Муниципальный финансовый контроль**

18.1. Органами муниципального финансового контроля городского округа ЗАТО Светлый являются:

контрольно-счетный орган городского округа ЗАТО Светлый;

орган внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностным лицом) администрации городского округа ЗАТО Светлый;

финансовый орган городского округа ЗАТО Светлый;

иные органы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля городского округа ЗАТО Светлый и контрольно-счетный орган городского округа ЗАТО Светлый представляют друг другу проекты календарных планов проверок на соответствующий финансовый год (период финансового года) для координации контрольной работы.