**Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями городского округа ЗАТО Светлый бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 04.08.2015 № 28 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Светлый», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями городского округа ЗАТО Светлый бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый от 17.10.2011 № 231 «Об утверждении Порядка исполнения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый».

3. Отделу организационно-контрольной работы опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней со дня его подписания.

2

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение

к постановлению администрации городского округа ЗАТО Светлый

от 18.04.2016 № 126

**Порядок**

**осуществления органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями городского округа ЗАТО Светлый бюджетных полномочий главных администраторов доходов
бюджета городского округа ЗАТО Светлый**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями городского округа ЗАТО Светлый бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый.

2. Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения городского округа ЗАТО Светлый, являющиеся в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый о бюджете городского округа ЗАТО Светлый на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) главными администраторами доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый (далее – главные администраторы доходов):

а) формируют и утверждают [перечень](http://official.academic.ru/17043/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C) подведомственных им администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый
(далее – администраторы доходов);

б) определяют [порядок](http://sociology_dictionary.academic.ru/5045/%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A) осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов;

в) формируют и представляют в финансовый орган администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – финансовый орган) следующие документы:

прогноз поступления доходов в порядке, установленном нормативными правовыми актами главного администратора доходов;

[сведения](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/28901), необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета городского округа ЗАТО Светлый на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в сроки, [установленные](http://investment_dictionary.academic.ru/2269/%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5) нормативными правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Светлый;

сведения необходимые для составления и ведения кассового плана;

г) формируют бюджетную отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и представляют её в финансовый орган в установленные им сроки;

2

д) ведут реестр источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый;

е) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа ЗАТО Светлый в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

ж) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Светлый, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главные администраторы доходов исполняют [бюджетные полномочия](http://official.academic.ru/2067/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D1%8F) администратора доходов, установленные [Бюджетным кодексом](http://base.garant.ru/12112604/) Российской Федерации, в определенном ими порядке.

4. Главные администраторы доходов до начала очередного финансового года принимают и доводят до администраторов доходов правовые акты, определяющие:

а) наделение администраторов доходов бюджетными полномочиями в отношении закрепленных за ними доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый;

б) закрепление за администраторами доходов перечня администрируемых доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый (наименование и код бюджетной классификации доходов с учетом установленных финансовым органом кодов подвидов по видам доходов);

в) порядок и сроки представления сведений и отчетности, необходимых для исполнения полномочий главного администратора доходов.

5. Главные администраторы доходов до начала очередного финансового года представляют в Управление Федерального казначейства по Саратовской области и финансовый орган копии правовых актов, предусмотренные подпунктами а) и б) пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения перечня администрируемых доходов бюджета городского округа ЗАТО Светлый в [течение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ntes/4811) финансового года, [главный администратор доходов](http://official.academic.ru/4290/%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80_%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2_%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%B0) представляет в Управление Федерального казначейства по Саратовской области и финансовый орган копию правового акта о внесении соответствующих изменений не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вступления в силу соответствующего правового акта.

6. Администраторы доходов обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Саратовской области договоров (соглашений) об обмене электронными документами.