



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2020

№ 81-р

ЗАТО Светлый

**Об утверждении Положения
об Управлении финансов
и экономического развития
администрации городского
округа ЗАТО Светлый**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области:

1. Утвердить Положение об Управлении финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа ЗАТО Светлый от 03.10.2017 № 314-р «Об утверждении Положения об Управлении финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый».

**Временно исполняющий полномочия
главы городского округа ЗАТО Светлый** *О.Н. Шандыбина*



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа ЗАТО Светлый
Саратовской области
от 06.04.2020 № 81-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении финансов и экономического развития
администрации городского округа ЗАТО Светлый

Саратовская область
пос. Светлый
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Управление финансов, экономического развития и муниципального имущества администрации городского округа ЗАТО Светлый переименовано в Управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый от 11.03.2020 № 65-р.

Полное наименование: Управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый.

Сокращенное наименование: Управление финансов и экономического развития.

1.2. Управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый является функциональным (структурным) органом администрации городского округа ЗАТО Светлый.

1.3. Управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Управление) является финансовым органом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области.

1.4. Учредителем Управления и собственником его имущества является Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Управления осуществляет Муниципальное учреждение «Администрация городского округа ЗАТО Светлый» (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Саратовская область, пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а.

Почтовый адрес Учредителя: 412163, Саратовская область, пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, иными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Светлый, настоящим Положением.

1.6. Управление является муниципальным учреждением казенного типа, обладает правами юридического лица, обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, текущий и иные счета, открытые в кредитных организациях, печать с изображением герба городского округа ЗАТО Светлый, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Финансирование Управления осуществляется из средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый.

1.8. Управление от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком во всех инстанциях суда общей юрисдикции и арбитражном суде в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Саратовская область, пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а.

Почтовый адрес Управления: 412163, Саратовская область, пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

в сфере финансов:

разработка и реализация основных направлений муниципальной финансовой политики, обеспечение взаимодействия и координация деятельности в этой сфере расположенных на территории городского округа ЗАТО Светлый органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

разработка совместно с другими органами и структурными подразделениями администрации городского округа проекта бюджета городского округа ЗАТО Светлый (далее – бюджет городского округа);

организация исполнения бюджета городского округа;

составление отчета об исполнении бюджета городского округа;

участие в формировании и определении направлений использования кредитных ресурсов бюджета городского округа;

разработка совместно с другими органами и структурными подразделениями администрации городского округа программ муниципальных заимствований;

осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

подготовка предложений для внесения их в министерство финансов Саратовской области по совершенствованию методов финансового и бюджетного планирования межбюджетных отношений, финансирования и отчетности;

в сфере экономики:

разработка и реализация муниципальной экономической политики, направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития городского округа, на обеспечение жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, обеспечение взаимодействия и координация деятельности в этой сфере расположенных на территории городского округа ЗАТО Светлый органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3. Основные функции Управления

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами

выполняет следующие основные функции:

1) в сфере финансов:

организует составление и непосредственно составляет проект бюджета городского округа;

разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период;

разрабатывает и представляет в администрацию городского округа основные направления бюджетной и налоговой политики;

проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа либо субъектам бюджетного планирования;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

организует и осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа;

осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый;

ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

осуществляет ведение муниципальной долговой книги и передает информацию о муниципальных долговых обязательствах городского округа в министерство финансов Саратовской области;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета городского округа;

устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа по расходам, а также по источникам финансирования дефицита бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа городского округа, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа;

осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности органов местного самоуправления городского округа и находящихся в их ведении казенных учреждений, направленной на увеличение доходной части бюджета городского округа;

осуществляет мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов и состояния расчетов с бюджетом городского округа по плательщикам городского округа;

осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Саратовской области, органами местного самоуправления городского округа и находящимися в их ведении казенными учреждениями, по вопросам мобилизации доходов в бюджет городского округа;

осуществляет управление средствами на едином счете бюджета городского округа;

устанавливает порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей средств бюджета городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

ежемесячно составляет отчетность об исполнении бюджета городского округа и представляет ее в министерство финансов Саратовской области;

представляет на утверждение в администрацию городского округа отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа ЗАТО Светлый в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;

устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечивает размещение информации на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) в сфере экономики:

координирует процесс стратегического планирования в городском округе, разрабатывает проекты документов стратегического планирования в соответствии с компетенцией Управления, обеспечивает их согласование и общественное обсуждение;

осуществляет мониторинг и анализ социально-экономических процессов городского округа, подготовку информации о состоянии экономики городского округа, определяет тенденции в ее развитии;

осуществляет разработку прогнозов социально-экономического развития городского округа на среднесрочный и долгосрочный периоды, обеспечивает их корректировку;

осуществляет в установленном порядке согласование основных показателей прогноза социально-экономического развития городского округа с министерством экономического развития Саратовской области;

организует и непосредственно осуществляет подготовку доклада главы городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период;

организует подготовку и представление в Министерство экономического развития Российской Федерации отчетов и ежегодного доклада об осуществлении муниципального контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории городского округа;

проводит анализ ценовой ситуации в городском округе и факторов, влияющих на динамику цен;

ведет реестр муниципальных программ;

осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ городского округа, проводит анализ оценки эффективности реализации муниципальных программ;

готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа;

разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции мероприятия в области развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа;

разрабатывает и реализует муниципальную программу городского округа, содержащую мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

осуществляет разработку проектов правовых актов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, участвует в их реализации;

осуществляет мониторинг состояния малого и среднего предпринимательства на территории городского округа;

ведет в установленном порядке реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих государственную поддержку;

осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства в городском округе;

оказывает в установленном порядке информационную, консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства;

осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, организациями в целях формирования благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе;

проводит мониторинг товародвижения, запасов и ценовой ситуации на продовольственном рынке;

составляет сводный отчет о закупках продукции для муниципальных нужд;

регулирует вопросы, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов общественного питания и бытового обслуживания на территории городского округа;

разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа, согласовывает размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа;

разрабатывает порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них;

проводит информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории городского округа;

осуществляет разработку продовольственного баланса городского округа, контроль за товарными потоками и запасами продовольствия;

взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Саратовской области, органами местного самоуправления по вопросам защиты прав потребителей;

осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный контроль;

3) в сферах, отнесенных к компетенции Управления:
 разрабатывает проекты муниципальных правовых актов;
 разрабатывает, координирует и реализует муниципальные программы;
 организует работу межведомственных комиссий, рабочих групп, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления;
 участвует в разработке предложений к планам и программам, принимаемым федеральными и областными органами государственной власти и затрагивающим интересы городского округа;
 осуществляет иные функции, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый отнесены к компетенции Управления.

4. Права Управления

Управление имеет право:

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления, администраторов поступлений в бюджет городского округа, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета городского округа, иных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа, среднесрочного финансового плана городского округа, бюджетного прогноза на долгосрочный период, отчета об исполнении бюджета городского округа, прогноза социально-экономического развития городского округа, стратегии социально-экономического развития городского округа;

требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств городского округа предоставления отчетов об использовании средств бюджета городского округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа;

ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях прекращать в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование из бюджета городского округа организаций при выявлении фактов нецелевого использования ими средств бюджета городского округа, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных бюджетных средств;

взыскивать, в соответствии с договорами, со всех счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, выданные в форме бюджетных ссуд, бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными ссудами, бюджетными кредитами;

получать от банков и других кредитных учреждений справки

по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, по использованию ими средств бюджета городского округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление состоит из трех отделов: бюджетный отдел, отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля и отдел экономического развития.

Штатная численность и штатное расписание Управления утверждаются администрацией городского округа.

5.2. Документационное и кадровое обеспечение деятельности Управления осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации городского округа, в компетенцию которых входят данные вопросы.

5.3. Трудовые отношения в Управлении возникают между работником и администрацией городского округа на основании трудового договора (контракта), заключаемого в соответствии с трудовым законодательством.

Назначение на должность и освобождение от должности в Управлении, а также применение мер дисциплинарного воздействия и поощрение работников Управления осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа.

5.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа в установленном законодательством порядке.

5.5. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.6. Начальник Управления в установленном порядке:
руководит деятельностью Управления на основе единоначалия;
распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Управления;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в различных предприятиях, организациях, учреждениях, судах и иных органах;

выдает доверенности от имени Управления;

подписывает без доверенности договоры (контракты), соглашения, в которых Управление выступает от своего имени;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

подписывает приказы Управления;

осуществляет полномочия руководителя финансового органа муниципального образования, предусмотренные бюджетным

законодательством Российской Федерации;

созывает и проводит совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

представляет главе городского округа предложения о поощрении отличившихся работников, о применении мер дисциплинарного воздействия к работникам Управления в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет другие полномочия и функции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Светлый.

5.7. Управление принимает в пределах своей компетенции на основе федерального законодательства, законодательства Саратовской области, правовых актов городского округа ЗАТО Светлый правовые акты – приказы.

6. Реорганизация или ликвидация Управления

6.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных данным Положением, работники Управления обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.