Соглашение № 1

о передаче полномочий по проведению

мониторинга качества финансового менеджмента

п. Светлый «31» августа 2020 г.

Администрация городского округа ЗАТО Светлый, именуемая в дальнейшем «Главный администратор бюджетных средств», в лице временно исполняющего полномочия главы городского округа ЗАТО Светлый Шандыбиной Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, решения Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 11 декабря 2019 года № 56-247м «О временном возложении полномочий Главы городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», с одной стороны, и управление финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый, именуемое в дальнейшем «Финансовый орган», в лице начальника управления финансов и экономического развития Кравченко Юлии Ивановны, действующего на основании Положения об Управлении финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый, утвержденного распоряжением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 6 апреля 2020 года № 81-р, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

* 1. В соответствии с настоящим Соглашением Главный администратор бюджетных средств передает на безвозмездной основе, а Финансовый орган принимает и осуществляет полномочия Главного администратора бюджетных средств по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – переданное полномочие).
	2. Финансовый орган выполняет переданное полномочие для формирования и предоставления независимой и объективной информации, направленной на анализ и оценку исполнения объектами мониторинга бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.
	3. Финансовый орган выполняет переданное полномочие в целях:

определения качества финансового менеджмента объектов мониторинга;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления объектами мониторинга бюджетных рисков;

подготовки предложений по реализации объектами мониторинга мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

* 1. Казенные учреждения являющиеся получателями средств, администраторами доходов, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Светлый и подведомственные администрации городского округа ЗАТО Светлый являются объектами мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Финансовым органом (далее – объекты мониторинга).
	2. Субъектом мониторинга Главного администратора бюджетных средств является отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля управления финансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – Субъект мониторинга).
	3. Хранение документов, сформированных в процессе выполнения переданного полномочия, в том числе по срокам хранения осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Субъект мониторинга обязан проводить мониторинг качества финансового менеджмента ежегодно в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа ЗАТО Светлый, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 21 августа 2020 года № 208.

2.2. Субъект мониторинга обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта мониторинга с результатами мониторинга качества финансового менеджмента;

не допускать к проведению мониторинга качества финансового менеджмента должностных лиц субъекта мониторинга, которые в период, подлежащий проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры на объекте мониторинга;

осуществлять хранение как на бумажных, так и на электронных носителях документов и информации Главного администратора бюджетных средств в части выполнения переданных полномочий в соответствии с номенклатурой дел;

консультировать объекты мониторинга по вопросам, возникающим в процессе осуществления мониторинга качества финансового менеджмента.

2.3. Субъект мониторинга при осуществлении переданного полномочия имеет право:

запрашивать у объектов мониторинга и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

привлекать независимых экспертов.

2.4. Главный администратор бюджетных средств обязан:

обеспечить представление объектами мониторинга на основании мотивированного запроса Субъекта мониторинга документов, материалов и информации, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

2.5. Главный администратор бюджетных средств имеет право:

незамедлительно письменно уведомлять Финансовый орган о несоблюдении обязанностей по Соглашению;

требовать от Финансового органа своевременного и полного исполнения обязательств по данному Соглашению*.*

3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

3.1. Ответственность Сторон по настоящему Соглашению определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением.

3.2. Ответственность за организацию мониторинга качества финансового менеджмента у Главного администратора бюджетных средств несет руководитель Главного администратора бюджетных средств.

3.3. Ответственность за осуществление мониторинга качества финансового менеджмента у Главного администратора бюджетных средств несет руководитель Финансового органа.

3.4. Споры и разногласия, возникающие в отношении осуществления мониторинга качества финансового менеджмента, а также вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

3.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с 1 сентября 2020 года и заключено на неопределенный срок.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4.3. Соглашение прекращает действие на основании письменного обращения Главного администратора бюджетных средств об отказе в передаче полномочий Финансовому органу по осуществлению мониторинга качества финансового менеджмента.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

5. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный администраторбюджетных средств |  | Финансовый орган |
|  |  |  |
| Временно исполняющий полномочия главыгородского округаЗАТО Светлый |  | Начальник управленияфинансов и экономического развития администрации городского округа ЗАТО Светлый |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Шандыбина |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Кравченко |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |