**Об общественном обсуждении проекта**

**муниципальной программы «Формирование**

**комфортной городской среды на территории**

**городского округа ЗАТО Светлый»**

**на 2018** – **2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы согласно приложению № 1;

Положение о комиссии по рассмотрению и оценке предложений и замечаний граждан, организаций по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы согласно приложению № 2;

2

состав комиссии по рассмотрению и оценке предложений и замечаний граждан, организаций по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя главы администрации – начальника управления финансов, экономического развития и муниципального имущества.

3. Отделу организационного обеспечения опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в месте обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый в течение десяти дней
со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно осуществляющий**

**полномочия главы городского округа О.Н. Шандыбина**

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 27.10.2017 № 272

**ПОРЯДОК**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 - 2022 годы**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы (далее – проект муниципальной программы), в том числе состав участников и сроки его проведения.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

общественные территории – территории городского округа ЗАТО Светлый соответствующего функционального назначения (скверы, парки
и иные территории), подлежащие благоустройству в 2018 – 2022 годах
(далее – общественные территории);

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих
к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов,
и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

благоустройство дворовой территории – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и (или) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории;

минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – минимальный перечень
работ) – ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн для мусора. Выполнение минимального перечня работ по благоустройству предусматривает трудовое участие не менее 15 процентов заинтересованных лиц от общего числа собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству. Минимальный перечень работ является исчерпывающим и не может быть дополнен;

2

перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – дополнительный перечень работ) – оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий. Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем работ. При выполнении дополнительного перечня работ уровень долевого финансирования за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений должен составлять не менее 50 процентов от объема финансирования дополнительных видов работ по благоустройству;

дизайн-проект дворовой территории – графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ
и мероприятий;

дизайн-проект общественной территории – графический и текстовый материал, содержание которого зависит от вида и состава планируемых
к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых
к выполнению;

комиссия по рассмотрению и оценке предложений и замечаний граждан, организаций по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение, анализ и оценку предложений и замечаний, дизайн-проектов для включения дворовых территорий многоквартирных домов
и общественных территорий в муниципальную программу, осуществляет выработку соответствующих рекомендаций, формирования адресного перечня дворовых и общественных территорий в целях реализации муниципальной программы (далее – Комиссия).

1.3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в целях:

информирования граждан и общественных организаций
о разработанном проекте муниципальной программы, в том числе предусмотренных проектом муниципальной программы мероприятиях
и условиях их реализации;

вовлечение граждан и общественных организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в муниципальную программу;

обеспечения гласности и соблюдения интересов граждан
и общественных организаций при принятии администрацией городского округа ЗАТО Светлый решений по вопросам благоустройства территории городского округа ЗАТО Светлый;

3

выявления и учета мнения граждан и общественных организаций
о разработанном проекте муниципальной программы.

1.4. Принять участие в общественном обсуждении проекта муниципальной программы могут граждане, достигшие возраста 18 лет, организации, общественные объединения, проживающие, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Светлый
(далее – участники общественного обсуждения, заинтересованные лица).

1.5 Участие заинтересованных лиц в общественном обсуждении проекта муниципальной программы осуществляется на добровольных началах. Заинтересованные лица вправе свободно выражать своё мнение
и вносить предложения о включении в муниципальную программу общественных и дворовых территорий, подлежащих благоустройству
в 2018 – 2022 годах.

2. **Организация общественного обсуждения**

**проекта муниципальной программы**

2.1. Проект муниципальной программы выносится на общественное обсуждение путем его размещения на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), а также размещения информационного извещения
о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы с указанием сроков его проведения, в течение которого принимаются предложения и замечания по проекту муниципальной программы, форма предоставления предложений и замечаний по выносимому на общественное обсуждение проекту муниципальной программы (приложения №№ 1, 2, 3 к настоящему Положению).

Информационное извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы также публикуется
в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

2.2. Публикуемая в информационном извещении информация должна содержать сроки начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес, по которому заинтересованные лица предоставляют предложения и замечания, а также место и время проведения общественного обсуждения проекта муниципальная программы с участием комиссии и заинтересованных лиц.

2.3. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации проекта муниципальной программы.

4

3. **Порядок подачи предложений и замечаний**

**к проекту муниципальной программы**

3.1. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме приема предложений и замечаний заинтересованных лиц в отношении проекта муниципальной программы
(в том числе условий и мероприятий, предусмотренных проектом муниципальной программы) в электронной форме по электронной почте zato\_svetly@mail.ru и в письменной форме на бумажном носителе, направленной в администрацию городского округа ЗАТО Светлый (далее –
администрация) по адресу: Саратовская область, пос. Светлый,
ул. Кузнецова, д. 6а, кабинет № 7 и последующей комиссионной оценки предложений и замечаний, высказанных участниками общественных обсуждений.

По желанию заинтересованного лица, внесшего предложение
к проекту муниципальной программы, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующего предложения.

3.2. Предложения и замечания регистрируется в день их поступления
в журнале регистрации предложений и замечаний по проекту муниципальной программы с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени их поступления.

3.3. Предложения о включении мероприятий по благоустройству дворовой территории в проект муниципальной программы подаются заинтересованными лицами по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, с предоставлением оформленных в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания, сооружения, образующих дворовую территорию.

Протокол общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, решение собственников каждого здания
и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, должны содержать следующую информацию:

решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы (далее – муниципальная программа);

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

5

решение об обеспечении трудового участия и доли такого участия заинтересованных лиц, не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному, в соответствии с условиями, установленными в абзаце пятом подпункта 1.2 настоящего Порядка;

решение об определении финансового участия и доли такого участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству, с указание объема финансирования, в соответствии с условиями, установленными в абзаце шестом подпункта 1.2 настоящего Порядка;

решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

решение об определении представителя(ей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, а также участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

решение об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий муниципальной программы, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу принимаются от представителей (избранных согласно протоколу) указанной дворовой территории.

Приоритет для включения в муниципальную программу отдается дворовой территории, набравшей наибольший итоговый балл, исходя
из критериев оценки дворовых территорий для включения в муниципальную программу в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

По итогам оценки представленных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу на основании протокола Комиссии формируется адресный перечень дворовых территорий в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов. В случае если несколько предложений набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению, поступившему ранее других.

3.4. Предложение о включении общественной территории в проект муниципальной программы вносится заинтересованными лицами по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

6

К предложению заинтересованного лица о включении общественной территории в проект муниципальной программы прилагается дизайн-проект благоустройства конкретной общественной территории, с четкой планировкой и воплощением различных выразительных форм
в пространстве (при наличии).

4. **Рассмотрение и оценка предложение и замечаний
заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы**

4.1. Рассмотрение, анализ и оценка предложений и замечаний,
дизайн-проектов для включения дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в муниципальную программу, поступивших в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы для их утверждения на плановый период или отклонения проводится комиссией по рассмотрению и оценки предложений и замечаний граждан, организаций по проекту муниципальной программы (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет выработку соответствующих рекомендаций, формирования адресного перечня дворовых и общественных территорий
в целях реализации муниципальной программы.

4.2. Состав комиссии формируется администрацией, в которую включаются представители администрации, ее структурных подразделений, депутаты Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый, представители общественных организаций, управляющей компании.

4.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии,
а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии ведёт заседание Комиссии и осуществляет общую координацию её работы. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии, а также принятые Комиссией решения.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней
со дня истечения срока общественных обсуждений проекта муниципальной программы.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать участники общественных обсуждений, подавшие предложения и замечания по проекту муниципальной программы.

4.7. Поступившие предложения и замечания к проекту муниципальной программы рассматриваются в срок не более трех рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

4.8. Не подлежат рассмотрению предложения и замечания:

7

в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

полученные от граждан и организаций, не проживающих
и не осуществляющих свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Светлый;

не поддающиеся прочтению;

экстремистской направленности;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

4.9. Основания для отказа включения дворовой территории в проект муниципальной программы:

а) предоставление предложения о включении дворовой территории
в муниципальную программу после установленного срока;

б) ненадлежащее оформление прилагаемых к заявке документов;

в) собранием собственников помещений в многоквартирном доме
не приняты решения об организации благоустройства дворовой территории.

4.10. Результатом заседания Комиссии по обсуждению сформированного перечня общественных территорий и адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, является принятие Комиссией на основании открытого голосования решения:

об окончании общественного обсуждения и внесении изменений
в проект муниципальной программы;

об окончании общественного обсуждения без внесения изменений
в проект муниципальной программы;

о переносе дня принятия решения об окончании общественного обсуждения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного рассмотрения.

4.11. Проект муниципальной программы дорабатывается с учетом предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения. В случае отсутствия предложений и замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие
в заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

Член Комиссии и (или) заинтересованное лицо, не согласные
с решением Комиссии, могут выразить своё особое мнение, которое
в обязательном порядке заносится в протокол.

4.13. Решение Комиссии является основанием для принятия муниципальной программы.

4.14. Протокол, содержащий итоги общественного обсуждения, размещается на официальном сайте администрации в течение трех рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Приложение № 1

к Порядку общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

«Формирование комфортной городской

среды на территории городского округа

ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ**

**к проекту муниципальной программы «Формирование**

**комфортной городской среды на территории городского округа**

**ЗАТО Светлый» на 2018 - 2022 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отправитель(Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты внесшего предложения/ замечания) | Текст (часть текста)проекта Программы,в отношении которого выносятсяпредложения/замечания | Текст предложения/замечания | Текст (часть текста) проекта Программы с учетом вносимыхпредложений/замечаний |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

«Формирование комфортной городской

среды на территории городского округа

ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**о включении дворовой территории городского округа**

**ЗАТО Светлый в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории городского**

**округа ЗАТО Светлый» на 2018 - 2022 годы**

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы для благоустройства дворовой территории.

Перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный, исходя из минимального перечня работ, а также из дополнительного перечня работ по благоустройству: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Оригинал протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений. |
|  | 2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии). |
|  | 3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии). |
|  | 4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии). |
|  | 5. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории (при наличии). |

Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем предложении, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Приложение № 3

к Порядку общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

«Формирование комфортной городской

среды на территории городского округа

ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**о включении общественной территории городского округа**

**ЗАТО Светлый в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории городского**

**округа ЗАТО Светлый» на 2018** – **2022 годы**

Прошу рассмотреть возможность включения общественной территории городского округа ЗАТО Светлый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в адресный перечень для выполнения работ по благоустройству данной территории.

1) перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) информация по размещению на общественной территории видов оборудования, иных материальных объектов и элементов благоустройства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) информация по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем предложении, подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Информация, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.). |
|  | 2. Эскизный проект благоустройства общественной территории с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, или дизайн-проект благоустройства общественной территории (при наличии). |
|  | 3. Иные документы на усмотрение участника общественного обсуждения). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

«Формирование комфортной городской

среды на территории городского округа

ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы

**КРИТЕРИИ**

**оценки дворовых территорий для включения мероприятий**

**по их благоустройству в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018** – **2022 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев оценки | Балл, присваи-ваемый в соот-ветствии с кри-терием оценки |
| 1 | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома: |
| а) от 41 и более лет | 10 |
| б) от 31 до 40 лет | 8 |
| в) от 21 до 30 лет | 6 |
| г) от 16 до 20 | 4 |
| д) от 10 до 15 лет | 2 |
| 2 | Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома: |
| а) капитальный ремонт производился ранее 20 лет  | 10 |
| б) капитальный ремонт производился в период от 15 до 20 лет  | 7 |
| в) капитальный ремонт производился в период от 10 до 15 лет | 4 |
| г) капитальный ремонт производился позднее 10 лет  | 1 |
| 3 | Наличие ранее проведенного капитального ремонта дворовой территории многоквартирного дома: |
| а) капитальный ремонт производился ранее 20 лет  | 10 |
| б) капитальный ремонт производился в период от 15 до 20 лет  | 7 |
| в) капитальный ремонт производился в период от 10 до 15 лет  | 4 |
| 4 | Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям: |
| а) детское игровое оборудование: |  |
| наличие | 0 |
| отсутствие | 5 |
| б) малые архитектурные формы: |  |
| наличие | 0 |
| отсутствие | 5 |
| в) тротуар: |  |
| наличие | 0 |
| отсутствие | 5 |
| 5 | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, вносов на капитальный ремонт): |
| 0 % задолженности от общей суммы начислений | 6 |
| от 1 до 5 % | 3 |
| от 6 до 10 % | 1 |
| свыше 10 % | 0 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 27.10.2017 № 272

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению и оценке предложений
и замечаний граждан, организаций по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды
на территории городского округа ЗАТО Светлый»**

**на 2018 - 2022 годы**

1. Комиссия по рассмотрению и оценке предложений и замечаний граждан, организаций по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы (далее – комиссия) создается для анализа, обобщения поступивших предложений и замечаний по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы (далее – проект муниципальной программы) и выработки соответствующих рекомендаций, формирования адресного перечня дворовых и общественных территорий в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы.

2. Состав комиссии формируется администрацией городского округа ЗАТО Светлый, в которую включаются представители администрации городского округа ЗАТО Светлый, ее структурных подразделений, депутаты Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый, представители общественных организаций.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии ведёт заседание комиссии и осуществляет общую координацию её работы. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии, а также принятые комиссией решения.

Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях комиссии.

5. Заседание комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня истечения срока общественных обсуждений проекта муниципальной программы.

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2

8. На заседаниях комиссии могут присутствовать участники общественных обсуждений, подавшие предложения и замечания по проекту муниципальной программы.

9. Результатом заседания комиссии по обсуждению сформированного перечня общественных территорий и адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, является принятие комиссией на основании открытого голосования решения:

об окончании общественного обсуждения и внесении изменений в проект муниципальной программы;

об окончании общественного обсуждения без внесения изменений в проект муниципальной программы;

о переносе дня принятия решения об окончании общественного обсуждения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного рассмотрения.

10. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

Член комиссии и (или) заинтересованное лицо, не согласные с решением комиссии, могут выразить своё особое мнение, которое в обязательном порядке заносится в протокол.

11. По результатам рассмотрения представленных участниками общественных обсуждений предложений, замечаний, предложений о включении общественной или дворовой территорий в муниципальную программу комиссией принимается решение о включении или об отказе включения в муниципальную программу предложений и замечаний. Решение комиссии является основанием для принятия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Светлый» на 2018 – 2022 годы.

12. Протокол рассмотрения предложений и замечаний размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый www.zatosvetly.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Приложение № 3

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 27.10.2017 № 272

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа
ЗАТО Светлый» на 2018** – **2022 годы**

1. Первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый – начальник управления финансов, экономического развития и муниципального имущества, председатель комиссии.

2. Директор муниципального учреждения «Управление муниципальным хозяйством» городского округа ЗАТО Светлый, заместитель председателя комиссии.

3. Руководитель сектора контроля и учета муниципального имущества отдела муниципального имущества управления финансов, экономического развития и муниципального имущества, секретарь комиссии.

4. Начальник отдела муниципального имущества управления финансов, экономического развития и муниципального имущества.

5. Заведующий отделом дорожного хозяйства, благоустройства
и экологии муниципального учреждения «Управление муниципальным хозяйством» городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию).

6. Заведующий отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи муниципального учреждения «Управление муниципальным хозяйством» городского округа ЗАТО Светлый
(по согласованию).

7. Инженер-сметчик отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи муниципального учреждения «Управление муниципальным хозяйством» городского округа ЗАТО Светлый
(по согласованию).

8. Депутат Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию).

9. Представитель Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа ЗАТО Светлый
(по согласованию).