***САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ***

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

***городской округ ЗАТО Светлый***

*(наименование муниципального образования)*

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ЗАТО СВЕТЛЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20.02.2024 |  | № 01-09/24 | | |
| *(дата)* | ЗАТО СВЕТЛЫЙ |  |  |  |
|  | *(место проведения заседания)* |  | | |

**О распределении обязанностей членов территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса по направлениям ее деятельности**

Для организации работы в период подготовки и проведения выборов в соответствии с пунктом 9 статьи 26, статьей 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия ЗАТО Светлый РЕШИЛА**:**

1. Распределить обязанности членов территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса согласно  
приложению № 1.

2. Определить членов территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса ответственными за взаимодействие с участковыми избирательными комиссиями согласно приложению № 2.

3. Секретарю территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый Чеботаевой А.В. ознакомить с данным решением членов территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый.

4. Признать утратившим силу решения территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый:

от 10.06.2021 № 01-07/11 «О распределении обязанностей членов территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса по направлениям ее деятельности»;

от 29.08.2022 № 01-07/112 «О внесение изменений в решение территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый от 10.06.2021 № 01-07/11 «О распределении обязанностей членов территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса по направлениям ее деятельности».

5. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Саратовской области.

6. Разместить решение на официальном сайте комиссии в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Л.А. Шутареву.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый |  | Л.А. Шутарева |
| Секретарь  территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый |  | А.В. Чеботаева |

Приложение 1

к решению территориальной

избирательной комиссии ЗАТО Светлый

от 20.02.2024 года № 01-09/24

Распределение обязанностей

членов территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса по направлениям ее деятельности

**Все члены Комиссии:**

-  осуществляют контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

- реализуют мероприятия, связанные с подготовкой и проведением выборов, референдумов, развитием избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов;

- осуществляют контроль за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации;

- осуществляют меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования, определению результатов выборов, референдумов, а также порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

-  оказывают методическую и организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

- рассматривают жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимают по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

- участвуют в работе рабочих органов, создаваемых при Комиссии;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами.

Председатель комиссии:

1. Организует работу комиссии;

2. формирует проекты повесток заседаний комиссии;

3. председательствует на заседаниях комиссии;

4. подписывает решения комиссии и протоколы заседаний комиссии, а также договоры, соглашения и иные документы от имени комиссии;

5. дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

6. является распорядителем финансовых средств, выделяемых комиссии из федерального, областного и местного бюджетов, обеспечивает соответствие расходов финансовых средств с решениями комиссии, открывает и закрывает расчетные и текущие счета в банках;

7. организует бухгалтерский учет в комиссии;

8. действует без доверенности от имени комиссии;

9. представляет территориальную избирательную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами;

10. распределяет обязанности между членами территориальной избирательной комиссии для организации работы по исполнению ее решений, дает отдельные поручения членам территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;

11. представляет территориальную избирательную комиссию в судах;

12. осуществляет реализацию мер по приведению областного законодательства о выборах и референдумах в соответствие с федеральным законодательством;

13. координирует работу ГАС «Выборы», взаимодействует с избирательной комиссией Саратовской области по данным вопросам;

14. курирует Рабочую группу контроля за использованием комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый и Контрольно-ревизионную службу при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый;

15. взаимодействует с главой городского округа ЗАТО Светлый по вопросам регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории городского округа ЗАТО Светлый;

16. организует работу по формированию участковых избирательных комиссий, обеспечивает соблюдение законодательства в работе избирательных комиссий, комиссий референдума;

17. организует работу по формированию резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий;

18. принимает оперативные решения по делам, не терпящим отлагательства, в пределах своей компетенции;

19. от имени комиссии подписывает исковые заявления, жалобы, заявления, направляемые в суды в случаях, предусмотренных законодательством;

20. выступает от имени комиссии с официальными заявлениями и информацией для средств массовой информации о деятельности комиссии, принятых ее решениях и осуществляемых действиях;

21. осуществляет прием граждан по личным вопросам;

22. организует в комиссии работу по рассмотрению обращений граждан;

23. выдает доверенности членам комиссии по представлению комиссии в судах при рассмотрении исков, заявлений, жалоб, одной из сторон в которых является комиссия;

24. организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии и участковых избирательных комиссий;

25. дает поручения заместителю председателя, секретарю комиссии и членам комиссии;

26. организовывает обучение членов территориальной и участковых избирательных комиссий, по изучению законодательства о выборах и референдумах, в том числе:

по работе с техническими средствами для приема заявлений о голосовании по месту нахождения (ППЗ) при проведении выборов и референдумов;

по работе с техническими средствами, используемыми для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR- кодом, с техническими средствами КОИБ (оператор КОИБ) (в случае применения);

27. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;

28. подписывает протоколы об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;

29. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, областными законами.

Заместитель председателя комиссии, руководитель Рабочей группы контроля за использованием комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый:

1. оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя ТИК, по его поручению, выполняет его функции;

2. оказывает правовую, методическую, информационную, организационно-техническую помощь участковым избирательным комиссиям;

3. организует работу по повышению правовой культуры и информированию избирателей и организаторов выборов и референдумов;

4. оповещает избирателей о времени и месте голосования;

5. подготавливает информацию для размещения на информационных стендах;

6. организует работу по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампаний референдума порядка и правил ведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, обеспечению прав избирателей, участников референдума на получение информации о выборах и референдумах, обеспечение прав граждан Российской Федерации политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, в том числе через средства массовой информации;

7. организует в комиссии работу по рассмотрению обращений граждан;

8. собирает информацию о деятельности участковых избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов и референдумов;

9. собирает и обобщает информацию по подготовке и проведению выборов и референдумов для написания обзорно-аналитической справки;

По поручению председателя комиссии осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

11. взаимодействует со средствами массовой информации для обеспечения открытости и гласности избирательного процесса;

12. организует работу по контролю за соблюдением нормативов технологического оборудования участковых избирательных комиссий;

13. исполняет обязанности руководителя контрольно-ревизионной группы;

14. организует работу по контролю за финансированием избирательной кампании кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, инициативной группы местного референдума, целевого использования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума;

15. контролирует расходование денежных средств участковыми избирательными комиссиями;

16. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;

17. осуществляет работу с организациями и службами по вопросам контрольно-ревизионной группы;

18. курирует Рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения в период подготовки и проведения выборов и референдумов и Рабочую группу по обеспечению избирательных прав граждан с ограниченными физическими возможностями при подготовке и проведении выборов и референдумов;

19. подписывает протоколы об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;

20. взаимодействует с руководством воинской части 89553;

21. осуществляет иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

Секретарь комиссии, руководитель Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию ЗАТО Светлый уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления

1. Обеспечивает подготовку заседания территориальной избирательной комиссии;

2. заблаговременно извещает о заседании комиссии членов ТИК, зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий;

3. готовит проекты решений к заседанию ТИК, организует планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения плана работы;

4. организует методическое обеспечение членов комиссии, производит обеспечение избирательной документацией;

5. доводит решения и иные материалы комиссии до сведения ее членов, участковых избирательных комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, зарегистрированных кандидатов, должностных лиц и общественных объединений, а также направляет решения в СМИ;

6. оформляет принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие документы;

7. организует работу по формированию резерва кадров для назначения членами участковых избирательных комиссий;

8. подписывает решения и протоколы заседаний комиссии;

9. организует ведение делопроизводства;

10. осуществляет работу с письменными и устными обращениями граждан;

11. обеспечивает сохранность документов и передачу их в архив;

12. организует работу по составлению и сверке списков избирателей;

13. выполняет поручения председателя комиссии;

14. собирает и обобщает информацию о деятельности участковых избирательных комиссий при подготовке и проведению выборов и референдумов, участвует в проведении конкурса на лучшую участковую избирательную комиссию;

15. обобщает информацию по подготовке и проведению выборов для написания обзорно-аналитической справки;

16. оповещает избирателей о времени и месте голосования;

17. участвует в формировании участковых избирательных комиссий;

18. координирует вопросы содержания и использования ГАС «Выборы»;

19. ведет учет рабочего времени членов комиссии;

20. осуществляет работу с инвалидами;

21. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;

22. подписывает протоколы об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;

23. осуществляет прием документов от инициаторов выдвижения кандидатов;

24. осуществляет прием и проверку подписных листов;

25. осуществляет контроль за изготовлением, доставкой и передачей избирательных бюллетеней для голосования на выборах в органы местного самоуправления;

26. организует работу по пересчету бюллетеней;

27. осуществляет порядок проведения жеребьевки;

28. осуществляет контроль за соблюдением правил агитации;

29. выполняет контроль за техническим оснащением избирательных участков;

30. подготавливает информацию для размещения на агитационных стендах;

31. взаимодействует со средствами массовой информации для обеспечения открытости и гласности избирательного процесса;

32. организовывает обучение членов территориальной и участковых избирательных комиссий, по изучению законодательства о выборах и референдумах, в том числе:

по организации и проведению досрочного голосования;

по работе с техническими средствами для приема заявлений о голосовании по месту нахождения (ППЗ) при проведении выборов и референдумов;

по работе с техническими средствами, используемыми для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR- кодом, с техническими средствами КОИБ (оператор КОИБ) (в случае применения);

33. обеспечивает сбор и контроль по заявлениям о голосовании по месту нахождения (ППЗ) при проведении выборов и референдумов;

34. организует информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов, о кандидатах, зарегистрированных кандидатах и др.;

35. принимает участие в составлении протоколов об административных правонарушениях за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах;

36. курирует Рабочую группу по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в территориальную избирательную комиссию ЗАТО Светлый в период подготовки и проведения выборов и референдумов;

37. осуществляет иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

Члены комиссии – руководители Рабочих групп:

А.Н. Апалько – ответственный за Порядки проведения жеребьевки: по распределению между зарегистрированными кандидатами эфирного времени на каналах муниципальных организаций телерадиовещания и по распределению печатной площади в муниципальных периодических печатных изданиях при проведении выборов в органы местного самоуправления;

Е.Н. Ермоленко – руководитель Контрольно-ревизионной службы при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый;

В.В. Осьминин – руководитель Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения в период подготовки и проведения выборов и референдумов;

О.П. Ракита –по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый;

Е.Е. Хараман – руководитель Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (обращений), поступающих в территориальную избирательную комиссию ЗАТО Светлый в период подготовки и проведения выборов и референдумов.

1. Руководители Рабочих групп и ответственные лица готовят на заседание проекты решений:

- об утверждении Положения о Рабочей группе и утверждении состава Рабочей группы;

- об утверждении Плана работы Рабочей группы;

- готовят отчеты по исполнению Плана работы и публикуют информацию на сайте администрации и в сети «Интернет»;

2. осуществляет прием документов от инициаторов выдвижения кандидатов;

3. осуществляет прием и проверку подписных листов;

4. участвует в рассмотрении жалоб и заявлений избирателей и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) УИК, комиссий референдума;

5. принимает участие в составлении протоколов об административных правонарушениях за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах;

6. взаимодействует с местными отделениями политических партий, иными общественными объединениями городского округа ЗАТО Светлый;

7. взаимодействует со средствами массовой информации для обеспечения открытости и гласности избирательного процесса;

8. принимает участие в организации единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума;

9. принимает участие в работе с молодыми избирателями и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

10. принимает участие за контролем за целевым расходованием денежных средств, выделенных комиссиям на подготовку и проведение выборов, референдума, а также за источниками поступления, учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, фондов референдума, финансовых отчетов кандидатов избирательных объединений, инициативной группы по проведению референдума;

11. принимает участие в проверке достоверности представленных кандидатами сведений об имуществе, о доходах и об их источниках;

12. принимает участие в осуществлении проверки сводных финансовых отчетов и сведений о поступлении и расходовании средств политических партий, контроле за источниками и размерами имущества, получаемого политическими партиями в виде вступительных и членских взносов, пожертвований граждан и юридических лиц, информации граждан о результатах этих проверок;

13. оповещает избирателей о времени и месте голосования;

14. осуществляет контроль за соблюдением правил агитации;

15. подготавливает информацию для размещения на агитационных стендах;

16. выполняет контроль за техническим оснащением избирательных участков;

17. принимает участие в приеме заявлений о голосовании по месту нахождения (ППЗ) при проведении выборов и референдумов;

18. организация работы по пересчету бюллетеней;

19. осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий;

20. подписывает протокола об итогах голосования территориальной избирательной комиссии;

21. собирает и обобщает информацию по подготовке и проведению выборов и референдумов для написания обзорно-аналитической справки;

22. принимает участие в подготовке и проведение избирательного диктанта, олимпиад по избирательному праву, в конкурсах и др.;

23. осуществляет иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

Члены комиссии с правом решающего голоса вправе:

1. принимать участие в подготовке заседаний комиссий;

2. заблаговременно получать извещения о заседаниях комиссии;

3. выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать проведения по ним голосования;

4. задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

5. знакомиться в комиссии с документами и материалами комиссии и участковых избирательных комиссий (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях и получать заверенные копии этих документов (за исключением бюллетеней, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию), требовать заверения указанных копий;

6. обжаловать действия (бездействия) комиссии в вышестоящую избирательную комиссию или в суд;

7. присутствовать на любых совещаниях, проводимых комиссией;

8. вносить предложения о привлечении специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии.

Члены комиссии с правом решающего голоса обязаны:

1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

2. принимать участие в голосовании по вопросам, включенным в повестку дня;

3. обеспечивать выполнение принятых комиссией решений;

4. заблаговременно (не позднее, чем за 1 день до заседания) информировать председателя или секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине;

5. выполнять поручения комиссии, председателя комиссии, а также заместителя председателя, секретаря, данные в пределах их компетенции, и информировать об их выполнении в установленный срок;

6. незамедлительно информировать комиссию о наступлении обстоятельств, несовместимых со статусом члена комиссии с правом решающего голоса, изменением места работы (службы), занимаемой должности, адреса места жительства, служебных и домашних номеров телефонов.

В случае систематического неисполнения членом комиссии с правом решающего голоса своих обязательств на заседании комиссии может быть поставлен вопрос о досрочном прекращении его полномочий в судебном порядке. Решение комиссии о направлении в суд заявления о признании члена комиссии систематически не выполняющим свои обязанности принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

С текстом решения ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  члена территориальной избирательной комиссии | Подпись  члена территориальной избирательной комиссии |
| 1 | Апалько А.Н. |  |
| 2 | Ермоленко Е.Н. |  |
| 3 | Гончаров В.Н. |  |
| 4 | Осьминин В.В. |  |
| 5 | Ракита О.П. |  |
| 6 | Хараман Е.Е. |  |
| 7 | Чеботаева А.В. |  |
| 8 | Шутарева Л.А. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к решению территориальной

избирательной комиссии ЗАТО Светлый

от 20.02.2024 № 01-09/24

Закрепление членов территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса ответственными за взаимодействие с участковыми избирательными комиссиями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. члена комиссии с правом решающего голоса | Участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ |
| 1 | Чеботаева А.В.  Ермоленко Е.Н.  Осьминин В.В. | 1671 |
| 2 | Гончаров В.Н.  Апалько А.Н.  Хараман Е.Е | 1672 |
| 3 | Шутарева Л.А.  Ракита О.П. | 1673 |