***САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ***

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

***городской округ ЗАТО Светлый***

*(наименование муниципального образования)*

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ЗАТО СВЕТЛЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20.02.2024 |  | № 01-09/25 | | |
| *(дата)* | ЗАТО СВЕТЛЫЙ |  |  |  |
|  | *(место проведения заседания)* |  | | |

**О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам**

**информационного обеспечения в период подготовки и проведения выборов и референдумов**

В соответствии пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от   
12.06. 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» для выполнения возложенных на территориальную избирательную комиссию ЗАТО Светлый полномочий, связанных с осуществлением контроля за соблюдением порядка и правил информационного обеспечения выборов, проведения предвыборной агитации, а также в целях оперативного решения вопросов по информационным спорам в период подготовки и проведения выборов, территориальная избирательная комиссия ЗАТО Светлый РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый согласно приложению № 1.

2.Утвердить персональный состав Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу решение территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый от 01.07.2021 № 01-07/33 «О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый».

4. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Саратовской области и разместить настоящее решение на сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый (страничка ТИК ЗАТО Светлый) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением пункта 4 настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии А.В. Чеботаеву.

Председатель

территориальной избирательной комиссии

ЗАТО Светлый Л.А. Шутарева

Секретарь

территориальной избирательной комиссии

ЗАТО Светлый А.В. Чеботаева

Приложение № 1

к решению территориальной избирательной

комиссии ЗАТО Светлый

от 20.02.2024 № 01-09/25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам**

**информационного обеспечения в период подготовки и проведения выборов и референдумов**

# 

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения в период подготовки и проведения выборов и референдумов (далее – Положение) определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа создается в целях всестороннего и полного рассмотрения жалоб и обращений, поступающих в территориальную избирательную комиссию ЗАТО Светлый, в период подготовки и проведения выборов и референдумов для их предварительного рассмотрения и подготовки предложений на заседание территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый или мотивированных проектов ответов заявителям.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, инструкциями, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Саратовской области и территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый, а также настоящим Положением и данными в соответствии с ним поручениями председателя территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый либо лица, его замещающего.

1.3. Рабочая группа взаимодействует с органами государственной власти Саратовской области, государственными, муниципальными органами, их руководителями, нижестоящими избирательными комиссиями, избирательными объединениями, кандидатами, зарегистрированными кандидатами, другими участниками избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа в пределах полномочий, предоставленных ей настоящим Положением, взаимодействует с Управлением Роскомнадзора по Саратовской области, органами государственной власти Саратовской области, государственными, муниципальными органами, нижестоящими избирательными комиссиями, уполномоченными представителями политических партий, избирательных объединений, кандидатами, зарегистрированными кандидатами, организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, и другими участниками избирательного процесса.

1.5. Решение о передаче в Рабочую группу жалоб и обращений, поступивших в территориальную избирательную комиссию ЗАТО Светлый, для их предварительного рассмотрения и подготовки предложений принимается председателем территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый.

1.6. Результаты проверок, выводы и предложения по рассмотренным жалобам и обращениям Рабочая группа представляет председателю территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый, по решению которого они выносятся на рассмотрение территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый либо заявителю направляется мотивированный письменный ответ.

1.7. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в территориальную избирательную комиссию ЗАТО Светлый рассмотрение этой жалобы приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.

В случае вынесения судом решения по существу жалобы территориальная избирательная комиссия ЗАТО Светлый прекращает ее рассмотрение, о чем сообщается заявителю.

1.8. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется территориальной избирательной комиссией ЗАТО Светлый.

**2. Порядок формирования Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа формируется территориальной избирательной комиссией ЗАТО Светлый из числа членов территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса, представителей общественных объединений журналистов, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, ученных и специалистов на основании предложений указанных организаций.

2.2. Персональный состав Рабочей группы, ее руководитель, заместитель руководителя и секретарь утверждаются решением территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый. В том же порядке в персональный состав Рабочей группы могут вноситься изменения.

2.3. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы, а в случае и его отсутствия **–** один из членов Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы, согласованному с председателем территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый.

**3. Задачи Рабочей группы**

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

предварительное рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях порядка применения действующего законодательства в части информационного обеспечения выборов, установленных правил проведения предвыборной агитации кандидатами, зарегистрированными кандидатами и иными участниками избирательного процесса;

рассмотрение, проверка и анализ экземпляров агитационных печатных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в территориальную избирательную комиссию ЗАТО Светлый в порядке, установленном федеральным и областным законодательством о выборах, на предмет их соответствия требованиям данного законодательства**,** а также подготовка соответствующих заключений;

подготовка предложений для рассмотрения и принятия решений территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый по поступившим обращениям, проектов представлений территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами;

рассмотрение полученных территориальной избирательной комиссией ЗАТО Светлый от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

подготовка проектов ответов заявителям.

3.2. В случаях выявления Рабочей группой признаков нарушения законодательства о выборах и референдумах и иных голосованиях, она, изучив обстоятельства дела, вправе выносить предварительную юридическую оценку обжалуемого действия (бездействия) и представлять соответствующий материал председателю территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый для принятия дальнейших решений.

3.3. Члены Рабочей группы испрашивают разъяснения по рассматриваемому вопросу у зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, представителей политических партий, избирательных объединений и иных участников избирательного процесса для принятия соответствующего решения по существу вопроса.

**4. Полномочия Рабочей группы**

4.1. В целях реализации своих задач, определенных настоящим Положением, Рабочая группа вправе:

4.1.1. Вносить предложения территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый (ее председателю) по подготовке обращений (запросов) к Управлению Роскомнадзора по Саратовской области, государственным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, нижестоящим избирательным комиссиям, кандидатам, зарегистрированным кандидатам, политическим партиям, избирательным объединениям, другим участникам избирательного процесса.

4.1.2. Самостоятельно запрашивать у нижестоящих избирательных комиссий, соответствующих органов, организаций, их должностных лиц, физических лиц необходимые для рассмотрения жалоб и обращений сведения и материалы.

4.1.3. Вносить на рассмотрение территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый предложения по устранению выявленных нарушений.

4.1.4. Согласовывать с председателем территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый список лиц, приглашаемых на заседание территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый.

4.1.5. С учетом поступившей жалобы, поступившего обращения вносить предложения территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый (ее председателю) о направлении в правоохранительные органы представлений о проведении соответствующих проверок и пресечении установленных нарушений.

4.2. Решения Рабочей группы и предлагаемые ею проекты документов, принятые на ее заседаниях, носят для территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый рекомендательный характер.

4.3. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение нижестоящей избирательной комиссии и должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются, за исключением случаев, когда жалоба должна быть рассмотрена по существу на заседании нижестоящей избирательной комиссии.

**5. Организация деятельности Рабочей группы**

5.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется, как правило, в виде проведения ее заседаний.

Заседания Рабочей группы созываются по мере необходимости ее руководителем (в случае его отсутствия **–** иным лицом, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения).

О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пяти членов Рабочей группы и ее руководитель или лицо, его замещающее.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.2. На заседании Рабочей группы председательствует руководитель Рабочей группы.

5.3. Руководитель Рабочей группы:

организует деятельность Рабочей группы, ее делопроизводство, вносит предложения по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;

распределяет обязанности между членами Рабочей группы, дает им необходимые поручения и проверяет их исполнение;

дает поручения членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

информирует территориальную избирательную комиссию ЗАТО Светлый о деятельности Рабочей группы.

5.4. Секретарь Рабочей группы:

оповещает членов Рабочей группы, членов территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый, не входящих в её состав, и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

оформляет протокол заседания Рабочей группы (если в ходе заседания Рабочей группы были рассмотрены несколько жалоб, обращений, то вместо протокола могут быть оформлены отдельные решения по каждому из них);

осуществляет хранение протоколов заседаний Рабочей группы и других документов, поступивших в Рабочую группу, до передачи их в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы или значительного числа приглашенных на заседание лиц оповещение о времени и месте её заседания осуществляется членами территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый, указанном в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.5. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены избирательной комиссии Саратовской области с правом решающего и совещательного голоса и работники ее аппарата**,** не являющиеся членами Рабочей группы.

5.6. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц определяется руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

В случае присутствия на заседании Рабочей группы указанных выше представителей они вправе давать объяснения по существу рассматриваемого вопроса.

5.7. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

5.9. Заседания Рабочей группы протоколируются. Протокол заседания (в случаях, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, – решение Рабочей группы) оформляется секретарём Рабочей группы или по поручению руководителя Рабочей группы другим ее членом. Протокол заседания (решение) подписывается руководителем (председательствующим на заседании) и секретарем Рабочей группы.

5.10. Оформленные в соответствии с настоящим Положением протокол заседания или решение Рабочей группы и другие документы, рассмотренные в ходе её заседания, прилагаются к решению территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый либо к проекту ответа заявителю.

5.11. Допускается проведение совместных заседаний Рабочей группы с иными Рабочими группами, контрольно-ревизионной службой при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый. Порядок проведения совместных заседаний, принятия решений определяется непосредственно на данном совместном заседании.

Приложение № 2

к решению территориальной избирательной

ЗАТО Светлый

от 20.02..2024 № 01-09/25

**Состав Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам**

**информационного обеспечения в период подготовки и проведения выборов и референдумов**

|  |  |
| --- | --- |
| Осьминин  Владислав Владимирович | – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, руководитель Рабочей группы; |
| Ермоленко  Екатерина Николаевна | – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, заместитель руководителя Рабочей группы; |
| Ракита  Ольга Павловна  Хараман  Екатерина Егоровна  Решетникова  Ирина Константиновна | – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, секретарь Рабочей группы;  – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, член Рабочей группы;  – телеоператор отдела кабельного телевидения редакции газеты «Светлые вести», член Рабочей группы, член Рабочей группы. |
|  |  |
|  |  |