***САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ***

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

***городской округ ЗАТО Светлый***

*(наименование муниципального образования)*

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ЗАТО СВЕТЛЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20.02.2024 |  | № 01-09/26 | | |
| *(дата)* | ЗАТО СВЕТЛЫЙ |  |  |  |
|  | *(место проведения заседания)* |  | | |

**О Рабочей группе по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый**

В целях реализации избирательных прав граждан с ограниченными физическими возможностями при подготовке и проведении выборов различного уровня, руководствуясь подпунктом «а» пункта 9 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также пунктом 3.2 Рекомендаций по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 262/1933-7территориальная избирательная комиссия ЗАТО Светлый, **решила**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый согласно приложения № 1.
2. Создать Рабочую группу по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый согласно приложения № 2.
3. Считать утратившим силу решение территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый от 01.07.2021 года № 01-07/31 «О Рабочей группе по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый».
4. Направить копию настоящего решения в избирательную комиссию Саратовской области.
5. Разместить настоящее решение на сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый (страничка ТИК ЗАТО Светлый) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Л.А. Шутареву.

Председатель

территориальной избирательной комиссии

ЗАТО Светлый Л.А. Шутарева

Секретарь

территориальной избирательной комиссии

ЗАТО Светлый А.В. Чеботаева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению территориальной  избирательной комиссии ЗАТО Светлый  от 20.02.2024 № 01-09/26 |

###### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Рабочей группе по обеспечению**

**избирательных прав граждан Российской Федерации**

**с ограниченными физическими возможностями**

**при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый**

**1. Общие положения**

 Рабочая группа по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями при территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый (далее – Рабочая группа) создается на основании Федерального закона от 12.06.2002 года  
№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в соответствии с [Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации  [от 29 июля 2020 года № 262/1933-7«О Рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации»](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116820;fld=134;dst=100001)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116820;fld=134;dst=100001).

Настоящее Положение определяет порядок формирования и формы деятельности Рабочей группы.

При взаимодействии Рабочей группы с избирателями с ограниченными физическими возможностями должны соблюдаться нравственно-правовые принципы общения: уважительность, гуманность, вежливость, тактичность, терпимость, неразглашение медицинской тайны, невмешательство в сферу личной жизни гражданина.

**2. Порядок формирования Рабочей группы**

Рабочая группа образуется из числа членов территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый, членов участковых избирательных комиссий, представителей органов местного самоуправления, Управление социальной поддержки населения Татищевского района.

Состав Рабочей группы утверждается решением территориальной избирательной комиссии.

Руководителем Рабочей группы и заместителем руководителя является член территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса.

В случае прекращения полномочий членов территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый, входящих в состав Рабочей группы, их полномочия в Рабочей группе также прекращаются. Полномочия других членов Рабочей группы прекращаются одновременно с освобождением их от занимаемой должности, а также по решению территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый.

**3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Рекомендациями по обеспечению реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации, утвержденными [[Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации  [от 29 июля 2020 года № 262/1933-7](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116820;fld=134;dst=100001)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116820;fld=134;dst=100001),](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116820;fld=134;dst=100001) планом основных мероприятий по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями, проживающих на территории городского округа ЗАТО Светлый, утверждаемым решением территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый.

В компетенцию Рабочей группы входит:

уточнение сведений о гражданах с ограниченными физическими возможностями по группам инвалидности и следующим видам стойких расстройств функций организма: слепые и слабовидящие, глухие, слепоглухие, с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата;

принятие мер по обеспечению избирательных прав граждан с ограниченными физическими возможностями на получение информации об избирательном процессе, дате и порядке голосования;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение избирательной активности граждан с ограниченными физическими возможностями;

принятие мер по оборудованию помещений для голосования граждан с ограниченными физическими возможностями;

принятие мер по организации работы волонтеров в день голосования на избирательных участках в целях оказания помощи гражданам с ограниченными физическими возможностями.

**4. Порядок деятельности Рабочей группы**

 Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

Руководитель Рабочей группы осуществляет общее руководство Рабочей группой и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, ведет заседания Рабочей группы, председательствует на ее заседаниях либо назначает председательствующего, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие решения по обсуждаемому вопросу.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы оформляется протоколом. Протокол заседания Рабочей группы ведет ее руководитель, а в его отсутствие – иное лицо, назначенное председательствующим на заседании Рабочей группы.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению.

Протокол подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседаниях Рабочей группы принимается решение, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, другие приглашенные лица.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы, членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса.

Руководитель Рабочей группы, либо любой другой ее член по поручению руководителя обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, по вопросам проведения заседания, извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

О дате, времени и месте заседания Рабочей группы также извещаются члены территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. Подготовленные по решению Рабочей группы документы в установленном порядке вносятся на рассмотрение территориальной избирательной комиссии.

**5.Заключительные положения**

Правовое, организационное, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет руководитель или заместитель руководителя Рабочей группы.

Документация Рабочей группы хранится ее руководителем в соответствии с порядком хранения, передачи в архив и уничтожения избирательной документации, документации референдума, утвержденным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению территориальной  избирательной комиссии ЗАТО Светлый  от 20.02.2024 № 01-09/26 |

###### **СОСТАВ**

**Рабочей группы по обеспечению избирательных прав граждан**

**Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями**

**при территориальной избирательной комиссии**

**ЗАТО Светлый**

**Руководитель Рабочей группы:**

Ракита Ольга Павловна – член территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса;

**Заместитель руководителя Рабочей группы:**

Апалько Алина Николаевна – член территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса;

**Члены Рабочей группы:**

Бреусова Олеся Сергеевна председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1672;

Власова Елена Юрьевна – заведующий сектором социальной работы и общественных отношений администрации городского округа ЗАТО Светлый;

Ильина Елена Борисовна – директор ГКУ СО «Управление социальной поддержки населения» по Татищевскому району (по согласованию);

Каширина Светлана Константиновна – заместитель председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1671;

Шутарева Людмила Александровна – председатель территориальной избирательной комиссии ЗАТО Светлый с правом решающего голоса.