

#### 1.Общие положения

1.1. Настоящая «Инструкция …» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2002 № 3398 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования – поселка Светлый Саратовской области» и устанавливает порядок организации и обеспечения пропускного режима в контролируемой зоне ЗАТО Светлый Саратовской области (далее ЗАТО Светлый).

Инструкция является обязательной для выполнения всеми расположенными на этой территории организациями, учреждениями и предприятиями, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, а также гражданами[[1]](#footnote-1), работающими, проживающими или временно находящимися на территории ЗАТО Светлый. Инструкция отражает особенности обеспечения особого режима безопасного функционирования воинских частей, расположенных на территории ЗАТО Светлый.

1.2. В настоящей Инструкции используются следующие сокращения и основные термины:

**особый режим –** комплекс мер организационно-правового характера, направленный на обеспечение безопасного функционирования воинских частей, подразделений, организаций и объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, включающий в себя:

– установление запретной зоны и контролируемой зоны в границах ЗАТО Светлый;

– ограничение на въезд и (или) проживание граждан на территории ЗАТО Светлый;

– ограничение на полёты летательных аппаратов над территорией ЗАТО Светлый;

– ограничение на ведение хозяйственной и предпринимательской деятельности, владение, пользование и распоряжение природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающее из ограничения на въезд и (или) проживание граждан;

– ограничение на создание и деятельность на территории ЗАТО Светлый организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организаций с иностранными инвестициями;

– организацию разработки и осуществление мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

Особый режим устанавливается в целях:

а) обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

б) выполнения международных обязательств Российской Федерации по нераспространению оружия массового поражения;

в) обеспечения защиты сведений о ядерном оружии, других видах вооружений и военной технике, составляющих государственную тайну;

г) пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;

д) обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан;

е) защиты окружающей среды.

**близкие родственники** – супруг, супруга, родители, дети, дедушка, бабушка, внуки, родные братья, родные сёстры, усыновители, усыновлённые[[2]](#footnote-2);

**родственники** – близкие родственники и другие лица, имеющие родственную связь (подтверждаемую соответствующими документами);

**документы, удостоверяющие личность, для граждан РФ –** паспорт гражданина РФ, загранпаспорт гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего ВС РФ, военный билет военнослужащего ВС РФ, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении, а также иные документы, определенные действующим законодательством;

**документы, удостоверяющие личность, для иностранных граждан и лиц без гражданства** – паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в РФ, вид на жительство на территории РФ, удостоверение беженца;

**жители городского округа** – граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Светлый;

**запретная зона** – расположенные в границах ЗАТО Светлый территория военных объектов, доступ на которую организован посредством контрольно-пропускных пунктов (далее – КПП), в соответствии с инструкцией по пропускному режиму воинской части. Пропускной режим в запретной зоне устанавливается в соответствии с инструкцией, утверждаемой начальником объекта;

**контролируемая зона** – территория, расположенная в границах ЗАТО Светлый (без территории объектов Минобороны России);

Границы закрытого административно-территориального образования – поселка Светлого Саратовской области проходят:

на востоке – от места пересечения левого берега реки Идолга с юго-западной границей территории садоводческого товарищества «Урожай», по юго-западной границе территории садоводческого товарищества «Урожай», по юго-западной границе территории садоводческого товарищества «Радуга» до места пересечения с северо-западной границей территории садоводческого товарищества «Надежда»;

на юге – по северо-западной границе территории садоводческого товарищества «Надежда», по северо-западной границе территории садоводческого товарищества «Здоровье», по северной границе лесного квартала № 21 Саратовского лесничества Саратовского лесхоза, по северной границе полосы отвода железной дороги Саратов – Москва до места пересечения с восточной границей рабочего поселка Татищево;

на западе – по восточной границе рабочего поселка Татищево, по западной стороне плотины, разделяющей большой и малый пруды, по восточному берегу большого пруда до места пересечения с левым берегом реки Идолга, по левому берегу реки Идолга до места пересечения с юго-западной границей территории садоводческого товарищества «Урожай»;

**контрольно-пропускной пункт** (далее – КПП) – специально оборудованное место для осуществления санкционированного входа (выхода), въезда (выезда) граждан и транспортных средств на территорию ЗАТО Светлый;

**несанкционированный доступ** – проникновение (проход, проезд) в контролируемую зону ЗАТО Светлый граждан и (или) транспортных средств, с нарушением порядка, установленного настоящей Инструкцией;

**нарушитель** – лицо, совершившее или пытающееся совершить противоправное действие, направленное на нарушение пропускного режима, а также лицо, оказывающее содействие в этом;

**начальник объекта** – командир войсковой части 89553;

**паспортные данные** – персональные данные гражданина включающие в себя: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, серию и номер паспорта, дату и орган, выдавший паспорт, адрес места регистрации по месту жительства, гражданство;

**пропуск** – официальный документ, предоставляющий право санкционированного доступа граждан или транспортных средств на территорию ЗАТО Светлый, оформленный в бюро пропусков войсковой части 89553.

Образцы бланков действующих пропусков, сроки их действия, проставляемые реквизиты (шифры, печати) определяются начальником объекта;

**пропускной режим –** составная часть особого режима безопасного функционирования объекта, включающая комплекс организационных и технических мероприятий, совокупность правил, регламентирующих порядок входа (выхода), въезда (выезда), направленных на осуществление санкционированного доступа граждан и проезда транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО Светлый, в целях выполнения мероприятий по ограничению въезда и (или) проживания (пребывания) граждан на территории ЗАТО Светлый;

**санкционированный доступ** – проход в контролируемую зону ЗАТО Светлый граждан и (или) проезд транспортных средств через оборудованные КПП в соответствии с порядком, установленным настоящей   
Инструкцией (п. 2.1).

1.3. Настоящая Инструкция определяет:

– порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны закрытого образования;

– порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей на территорию (с территории) контролируемой зоны;

– перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов;

– порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

1.4. Граждане, проживающие, работающие или прибывающие на территорию закрытого образования, должны быть ознакомлены с условиями особого режима и ответственностью за его нарушение.

Доведение требований, обусловленных особым режимом и ответственностью за его нарушение до граждан, проживающих, работающих на территории контролируемой зоны ЗАТО Светлый, осуществляется руководителями организаций (учреждений, предприятий), независимо от форм их собственности, находящихся на территории контролируемой зоны ЗАТО Светлый, сотрудниками бюро пропусков войсковой части 89553, дежурными по КПП, жителями ЗАТО Светлый.

Ответственность граждан за нарушения особого режима устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. При выдаче гражданину разрешения для въезда на территорию ЗАТО и (или) постоянного проживания на территории ЗАТО учитывается следующая информация:

– наличие обоснованной необходимости въезда (пребывания) на территорию ЗАТО;

– наличие сведений о возбужденном в отношении гражданина уголовном деле за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;

– наличие у гражданина неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории ЗАТО и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;

– сведения о нахождении гражданина на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории ЗАТО;

– предоставление гражданином недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию ЗАТО и (или) постоянного проживания на территории ЗАТО;

– наличие согласования с отделом ФСБ войсковая часть 73549;

– решение комиссии в соответствии с пунктом 2.19.4 настоящей Инструкции.

1.6. Въезд и проживание граждан на территории закрытого образования ограничиваются в соответствии с условиями особого режима. ЗАТО Светлый. Разрешается производить регистрацию граждан согласно законодательству Российской Федерации.

Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории ЗАТО Светлый согласовывается с органом федеральной службы безопасности (отдел ФСБ России войсковая часть 73549).

Въезд для постоянного пребывания на территории ЗАТО Светлый в порядке, установленном данной Инструкцией, разрешается:

– гражданам Российской Федерации постоянно проживающим (зарегистрированным), а также имеющим в собственности жилые помещения, расположенные на территории ЗАТО;

– лицам, заключившим трудовой договор с администрацией объекта или организациями – юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны закрытого образования;

– военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО Светлый;

– сотрудникам органов внутренних дел, обеспечивающих охрану правопорядка на территории закрытого образования;

– сотрудникам Государственной противопожарной службы, обеспечивающим пожарную безопасность на территории закрытого образования;

– членам семей и родственникам указанных выше граждан.

Въезд для временного пребывания на территории ЗАТО Светлый в порядке, установленном данной Инструкцией, разрешается следующим гражданам:

– лицам, не проживающим постоянно на территории ЗАТО Светлый, но заключившим трудовой договор с администрацией ЗАТО Светлый или организациями – юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО Светлый;

– лицам, имеющим родственников, постоянно проживающих на территории ЗАТО, для воссоединения семей;

– лицам, имеющим недвижимое имущество на праве собственности на территории ЗАТО Светлый;

– лицам, прибывающим в организации и предприятия ЗАТО для решения служебных, производственных и других административно-хозяйственных вопросов;

– лицам, получающим медицинское обслуживание в медицинских учреждениях ЗАТО Светлый, обучающимся в образовательных учреждениях ЗАТО Светлый;

– военнослужащим, представителям организаций промышленности (являющимися гражданами Российской Федерации), направленным в служебную командировку в воинские части, расположенные на территории ЗАТО Светлый;

– гражданам Российской Федерации, прибывшим по вызову (повестке) МО МВД России по ЗАТО п. Светлый, военной прокуратуры, следственных органов, отдела федеральной службы безопасности.

1.7. Въезд граждан, не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на территорию закрытого образования в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей, осуществляется на основании разрешения председателя комиссии[[3]](#footnote-3) и руководителя органа местного самоуправления закрытого образования с предварительным письменным уведомлением (с приложением списка) органа федеральной службы безопасности не менее чем за 10 суток, а на территорию объекта – на основании разрешения начальника объекта в сопровождении представителей, назначаемых начальником объекта.

1.8. Создание и деятельность на территории ЗАТО организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, запрещена.

Создание и деятельность на территории ЗАТО организаций с иностранными инвестициями разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств**

**на территорию контролируемой зоны ЗАТО Светлый**

2.1. Для обеспечения пропускного режима, контроля за доступом граждан и проездом транспортных средств на территорию контролируемой зоны ЗАТО Светлый установлены КПП.

Стационарные КПП устанавливаются и оборудуются:

КПП № 5 – на автодороге п. Светлый – пгт Татищево (в направлении г. Саратова);

КПП № 6 – на въезде п. Светлый – пгт Татищево (район «Каравеллы»);

КПП № 7 – на въезде п. Светлый – пгт Татищево (предназначено только для въезда (выезда) служебного транспорта).

Время работы КПП, порядок несения службы и привлекаемый для этого личный состав определяются начальником объекта.

2.2. Документы, дающие право на проход граждан и (или) проезд транспортного средства в контролируемую зону ЗАТО Светлый, а также подтверждающие санкционированный доступ граждан при нахождении на данной территории:

– разовые, временные и постоянные пропуска для граждан;

– списки, оформленные установленным порядком и заверенные в бюро пропусков войсковой части 89553 (образец, указан в приложении к настоящей инструкции);

– документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории ЗАТО Светлый (за исключением автотранспорта);

– пропуск на транспортное средство.

Дети в возрасте до 14 лет допускаются в контролируемую зону ЗАТО Светлый без оформления пропуска в сопровождении близких родственников, имеющих разрешение на въезд на территорию ЗАТО Светлый, при наличии записи о детях в паспорте отца или матери, свидетельства о рождении ребенка.

2.3. Оформление всех установленных видов пропусков (списков) осуществляется только в бюро пропусков войсковой части 89553. Распорядок работы бюро пропусков войсковой части 89553 устанавливается начальником объекта.

2.4. Пропуска оформляются на основании заявок (рапортов) установленного образца с приложением определённых данной Инструкцией копий документов. В случае отсутствия оснований для въезда на территорию ЗАТО Светлый, выявления недостоверных (неполных) сведений указанных в заявке, отсутствия требуемых копий документов, бюро пропусков войсковой части 89533 возвращает заявки для устранения выявленных недостатков заявителю (при наличии чётких адресных данных заявителя).

Право на оформление заявок предоставляется руководителям предприятий, учреждений (организаций), индивидуальным предпринимателям расположенных на территории ЗАТО, гражданам, зарегистрированным и проживающим и (или) владеющим недвижимым имуществом на территории ЗАТО Светлый.

2.5. Личный состав наряда по КПП при проверке предъявляемых пропусков (документов) обращает внимание на соответствие их образцам, личности предъявителя, срокам действия, образцам подписей должностных лиц, имеющих право подписи пропусков, и печатей. При проверке временных (без фотографии), разовых пропусков и списков личный состав наряда по КПП обязан сверить данные, указанные в них, с документами, удостоверяющими личности граждан.

При возникновении сомнения в подлинности пропуска, законности его получения, достоверности фотографии, уточнения данных, указанных в пропуске, личный состав наряда по КПП обязан взять предъявленный пропуск в руки и сверить данные, указанные в нём, с документом, удостоверяющим личность.

Порядок несения службы личным составом на КПП определяется соответствующими инструкциями, утверждаемыми командиром (начальником штаба) войсковой части 89553.

2.6. Граждане при пересечении КПП обязаны предъявить пропуск установленного образца на себя и транспортное средство, передавать для проверки личному составу наряда по КПП, а при предъявлении документа, разрешающего проезд в ЗАТО Светлый, не имеющего фотографии – предъявлять документ, удостоверяющий личность.

При пересечении КПП на транспортном средстве пропуска предъявляются всеми находящимися в нём пассажирами и водителем.

Водители транспортных средств, в которых конструктивно затруднён осмотр салона (имеется тонировка на стеклах, установлены шторки и т.д.), а также водители грузопассажирских и грузовых транспортных средств, обязаны по требованию дежурного (помощника дежурного) по КПП представить к осмотру салон (грузовой отсек) транспортного средства на предмет отсутствия в нем посторонних лиц.

Водителям транспортных средств разрешается начинать движение в створ ворот (шлагбаума) КПП, только после проверки документов дежурным (помощником дежурного) по КПП, разрешения на проезд дежурного (помощника дежурного) по КПП и полного открытия ворот (шлагбаума).

По требованию должностных лиц наряда по КПП граждане обязаны передавать пропуск и документ, удостоверяющий личность им в руки, с целью проверки подлинности пропуска, законности получения, уточнения периода действия и сверки фотографии в пропуске с личностью предъявителя.

2.7. Буксируемые транспортные средства в обязательном порядке подвергаются осмотру дежурным (помощником дежурного) по КПП и вывозятся с территории ЗАТО Светлый только в сопровождении собственника транспортного средства, с предъявлением документов, подтверждающих право собственности (свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства, справки из ОГИБДД ОМВД Росси по ЗАТО п. Светлый (при утилизации ТС).

2.8. Допуск судей, работников прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации, сотрудников осуществляющих надзорную деятельность за объектами, расположенными на территории ЗАТО Светлый, осуществляется по предъявлению ими служебного удостоверения или пропуска.

Допуск транспортных средств судей, работников прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации (далее – СК РФ) осуществляется по пропускам на транспортные средства установленного образца. Допуск лиц и их транспортных средств, сопровождаемых работниками прокуратуры, СК РФ осуществляется на общих основаниях, определённых требованиями настоящей Инструкции.

Допуск транспортных средств, независимо от права собственности, сотрудников отдела ФСБ России войсковая часть 73549 и МО МВД РФ по ЗАТО Светлый осуществляется по предъявлению постоянного пропуска, дающего право проезда на территорию контролируемой зоны ЗАТО Светлый и служебного удостоверения.

2.9. Осмотру не подлежит следующий автотранспорт:

– транспортные средства пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, следственных органов СК РФ, войск национальной гвардии РФ, используемые для осуществления неотложных действий по защите жизни и здоровья граждан с включёнными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

– служебный и личный автотранспорт судей по предъявлении ими служебных удостоверений;

– служебный автотранспорт, используемый прокурорами, прокурорскими работниками и сотрудниками СК РФ, по предъявлении служебного удостоверения;

– автотранспорт сотрудников ФСБ России, ФСО России по предъявлении служебного удостоверения;

– служебный автотранспорт Фельдъегерской почтовой службы;

– автомобили службы инкассации.

Допуск других транспортных средств и должностных лиц без проверки и осмотра транспортного средства осуществляется по списку, утверждённому начальником объекта.

2.10. В случае необходимости в целях безусловного обеспечения режима безопасного функционирования начальником объекта могут проводиться мероприятия по усилению пропускного режима, осмотру грузовых и пассажирских отсеков транспортных средств на предмет обнаружения запрещённых предметов, нарушителей, а также устанавливаться дополнительные меры по ограничению входа (выхода, проезда) физических лиц и въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЗАТО Светлый.

2.11. Транспортные средства без государственных номерных знаков пропускать через КПП запрещено (за исключением разового въезда транспортного средства, приобретенного жителем городского округа (организацией, расположенной на территории ЗАТО светлый), для дальнейшей постановки на учёт в установленные законодательством Российской Федерации сроки).

2.12. В случае изменения обстановки, получения от органов МВД России, ФСБ России информации о совершении противоправного деяния или его подготовке, нарушения гражданами (сотрудниками организаций) условий особого режима на территории ЗАТО Светлый начальником объекта (комиссией, назначенной начальником объекта для рассмотрения нарушений условий особого режима) может быть принято решение на ограничение (прекращение) въезда (выезда), входа (выхода) отдельных автотранспортных средств или граждан (сотрудников организаций).

2.13. Порядок подачи заявок (рапортов) на оформление разовых, временных пропусков в контролируемую зону ЗАТО Светлый:

– военнослужащие, гражданский персонал воинских частей рапорта (заявки) подают по команде посредством служебного делопроизводства и после их подписания командирами воинских частей рапорта (заявки) в бюро пропусков войсковой части 89553 для согласования их с отделом ФСБ России войсковая часть 73549 и принятия решения ответственными должностными лицами войсковой части 89553;

– жители ЗАТО Светлый, граждане, имеющие на территории ЗАТО Светлый недвижимое имущество на праве собственности, руководители организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории ЗАТО и (или) осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Светлый в рамках действующих обязательств по муниципальным или государственным контрактам, заявки подают в администрацию ЗАТО Светлый для дальнейшей проверки заявок (правильности заполнения и наличия копий необходимых документов), согласования их с отделом ФСБ России и принятия решения ответственными должностными лицами администрации ЗАТО Светлый. Далее утвержденные заявки передаются в бюро пропусков войсковой части 89553 для оформления пропусков. Иногородние граждане, имеющие право на подачу заявлений, могут направлять заявки (установленного образца) с приложенными копиями документов в администрацию ГО ЗАТО Светлый почтовым отправлением по адресу: 412163, Саратовская область, пос Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а;

– уполномоченные должностные лица воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО Светлый, заявки подают в бюро пропусков войсковой части 89553, для согласования их с представителями отдела ФСБ России войсковая часть 73549 и принятия решения начальником объекта.

Заявки на оформление пропусков в запретную зону ЗАТО Светлый и в контролируемую зону ЗАТО Светлый в интересах Министерства обороны РФ выше перечисленные категории граждан подают в бюро пропусков войсковой части 89553 для их согласования с отделом ФСБ России войсковая часть 73549 и принятия решения начальником объекта войсковой части 89553.

Заявки на оформление пропусков в контролируемую зону ЗАТО Светлый на иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданство, подаются в бюро пропусков войсковой части 89553 для согласования их с представителями отдела ФСБ России войсковая часть 73549 и принятия решения ответственными должностными лицами войсковой части 73549.

Заявки на оформление пропусков в контролируемую зону ЗАТО Светлый на жителей ЗАТО, имеющих постоянную регистрацию в ЗАТО, и транспортные средства, управляемые ими, подают в администрацию ЗАТО для принятия решения главой городского округа ЗАТО Светлый.

При необходимости кратковременного въезда большого количества граждан РФ, организованно прибывающих на торжественные, ритуальные или иные мероприятия, допуск может осуществляться по спискам, заверенным в бюро пропусков войсковой части 89553, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, а также данных о транспортных средствах прибывающих граждан. Списки подаются и рассматриваются в порядке установленном данной Инструкцией для заявок на пропуска.

При возникновении непредвиденных ситуаций (похороны, рождение детей, тяжелая болезнь родственников, прибытие грузовой техники, доставляющей крупногабаритный груз) жителям ЗАТО Светлый заявки допускается самостоятельно согласовывать с дежурным по отделу ФСБ России войсковая часть 73549, после чего передавать их в бюро пропусков войсковой части 89553 для принятия решения установленными должностными лицами и оформления пропуска. В нерабочее время, после согласования с дежурным по отделу ФСБ России, заявка передается дежурному по КПП № 5 или 6, который в данном случае выписывает разовый пропуск в соответствии с заявкой и в первый рабочий день передает данную заявку в бюро пропусков войсковой части 89553.

**2.14. Оформление разовых пропусков на граждан**

**Российской Федерации**

Разовые пропуска в контролируемую зону ЗАТО Светлый оформляются на срок до 5 суток включительно.

2.14.1. Заявки на оформление разовых пропусков подаются заблаговременно в бюро пропусков войсковой части 89553 для согласования их с отделом ФСБ России войсковая часть 73549 и принятия решения (утверждения) начальником объекта или главой ГО ЗАТО Светлый. Срок рассмотрения заявок на оформление разовых пропусков гражданам Российской Федерации составляет до 3-х рабочих дней с момента регистрации заявки (рапорта) в бюро пропусков. Срок рассмотрения заявок может быть продлен на время, необходимое для проведения проверочных мероприятий.

Право на оформление заявок на получение разового пропуска для проезда в контролируемую зону ЗАТО Светлый предоставлено:

– гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства (пребывания) фактически проживающих на территории ЗАТО Светлый;

– военнослужащим и гражданскому персоналу воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО Светлый;

– законным представителям (попечителям) несовершеннолетних или признанных недееспособными граждан, проживающих на территории городского округа;

– руководителям организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории ЗАТО Светлый и (или) осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Светлый в рамках действующих обязательств по муниципальным или государственным контрактам (договорам);

– уполномоченным должностным лицам войсковых частей, дислоцированных на территории ЗАТО Светлый, отдела ФСБ России, прокуратуры, СК РФ, администрации ЗАТО Светлый, лечебных учреждений и других государственных структур, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Светлый.

Для подачи заявки на оформление разового пропуска граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков свой постоянный пропуск или паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания в ЗАТО Светлый.

Выдача пропусков производится в бюро пропусков войсковой части 89553, в установленное распорядком работы бюро пропусков время.

Разовые пропуска оформляются:

– на граждан Российской Федерации являющихся родственниками жителей ЗАТО Светлый и их автотранспорт – по заявкам жителей городского округа;

– на граждан Российской Федерации, являющихся родственниками военнослужащих, проходящих военную службу по призыву – по заявкам командиров соответствующих воинских частей;

– на граждан Российской Федерации, прибывающих для предоставления услуг жителям городского округа (доставка бытовой техники, мебели, контейнеров и т.п.) и их автотранспорт – по заявкам жителей городского округа;

– на граждан Российской Федерации и их автотранспорт, прибывающих к родственникам, находящимся на лечении в медицинском учреждении – по заявкам руководителя лечебного учреждения, расположенного на территории ЗАТО Светлый;

– на граждан Российской Федерации, нуждающихся в оказании медицинской помощи (консультации) в медицинском учреждении городского округа – по заявкам граждан Российской Федерации с приложением медицинского документа (направления, рекомендации и т.п.) за подписью главного врача, заверенной печатью учреждения;

– на граждан Российской Федерации, прибывающих в организации и предприятия городского округа для решения служебных, производственных и других административно-хозяйственных вопросов и их автотранспорт – по заявкам руководителей учреждений (предприятий), зарегистрированных на территории ЗАТО Светлый;

– на граждан Российской Федерации, прибывающих на территорию городского округа для торговли продовольственными и промышленными товарами и их автотранспорт – по заявкам учреждений (организаций), зарегистрированных на территории ЗАТО Светлый, организующих торговлю;

– на граждан Российской Федерации, прибывающих для проведения культурно-массовых (праздники, свадьбы, юбилеи и т.п.), спортивных и других общественных мероприятий, удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей, и их автотранспорт – по заявкам граждан имеющих постоянную регистрацию и фактически проживающих в городском округе ЗАТО Светлый;

– на законных представителей (попечителей) несовершеннолетних или признанных недееспособными граждан и их транспорт – по заявкам граждан указанных категорий, проживающих в ЗАТО Светлый, с приложением копий документов подтверждающих факт опекунства (попечительства).

2.14.2. В случае возникновения необходимости нахождения указанных выше категорий граждан на территории ЗАТО Светлый на более длительный срок (более 5 суток) подаются заявки на оформление временного пропуска в установленном данной Инструкцией порядке.

2.14.3. В бланке заявки от физических лиц, лиц гражданского персонала воинских частей, рапортах военнослужащих (приложение №№ 1 и 2 к настоящей Инструкции) указываются:

– фамилия, имя и отчество прибывающих, степень родства, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) приглашенных, гражданство, место работы гостей;

– цель, дата прибытия, срок пребывания;

– марка, модель, цвет и государственный регистрационный знак транспортного средства (если прибывают на автомобиле);

– адрес места жительства прибывающих, в ЗАТО Светлый;

– информация о наличии неснятой или непогашенной судимости и (или) нахождении на учёте в наркологическом диспансере у прибывающих граждан;

– фамилия, имя, отчество заказывающего пропуск, его адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Светлый и паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), место работы, контактный телефон, дата заявки.

2.14.4. В бланке заявки от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (приложение № 3 к настоящей Инструкции) указываются:

– наименование организации (предприятия, учреждения), её юридический адрес;

– цель, дата прибытия, срок пребывания;

– марка, модель, цвет и государственный регистрационный знак автотранспорта (если прибывают на автомашине);

– фамилии, имена, отчества и должности прибывающих граждан;

– адрес регистрации по месту жительства (пребывания) прибывающих граждан, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), гражданство;

– адрес места жительства прибывающих в ЗАТО Светлый;

– должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись руководителя, заверенная печатью организации, дата заявки.

2.14.5. Перечень документов (копий документов), необходимых для оформления разового пропуска:

– заявка (по форме согласно приложению №№ 1-3 к настоящей Инструкции);

– копия документа, удостоверяющего личность приглашающего с копией страницы о регистрации по месту жительства (свидетельство о регистрации по месту пребывания) для заявок по форме №№ 1 и 3 приложения к настоящей Инструкции;

– копии документов, подтверждающих предоставление услуг (накладную на доставку товара, договор на оказание услуг, заказ на выполнение работ и т.д.) или направление из учреждения здравоохранения за подписью главного врача, заверенной печатью учреждения (при наличии таковых) для заявок по форме №№ 1 и 3 приложения к настоящей Инструкции;

– копии документов, подтверждающих трудовые отношения с организациями, зарегистрированными на территории ЗАТО Светлый (при наличии таковых отношений);

– копия документа, удостоверяющего личность прибывающего гражданина с копией страницы о регистрации по месту жительства;

– копия документов на транспортное средство (свидетельство регистрации транспортного средства, а для граждан, не являющихся собственниками транспортного средства ещё и копия полиса ОСАГО);

– копии документов, подтверждающих родственные отношения (при наличии родства).

2.14.6. Для получения пропуска в бюро пропусков войсковой части 89553 прибывающие граждане для проверки объективности данных обязаны предъявить дежурному бюро пропусков документы, удостоверяющие личность.

2.14.7. Разовый проход (проезд) в контролируемую зону ЗАТО Светлый, кроме лиц, оформивших пропуск в соответствии с Инструкцией, разрешается:

– военнослужащим (членам их семей), направленным для дальнейшего прохождения службы в воинские части, расположенные на территории ЗАТО Светлый – по предписаниям о направлении для дальнейшего прохождения службы, с предъявлением документов, удостоверяющих личность предъявителя, после записи в журнале на КПП;

– военнослужащим воинских частей, расположенным на территории ЗАТО Светлый и членам их семей, прибывшим из отпуска, командировки – по отпускным билетам (с отметкой о сдаче пропуска в службу ЗГТ части) или командировочным удостоверениям (с отметкой об убытии с места проведения командировки) с предъявлением документов, удостоверяющих личность предъявителя;

– военнослужащим, представителям организаций промышленности (являющимися гражданами Российской Федерации), направленным в служебную командировку в воинские части, расположенные на территории ЗАТО Светлый – по командировочным удостоверениям, предписаниям на выполнение работы (служебного задания), с предъявлением документов удостоверяющих личность предъявителя;

– гражданам Российской Федерации, прибывшим по вызову (повестке) межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Светлый, военной прокуратуры, по предъявлению документа, удостоверяющего личность и повестки, заверенной печатью вызывающего органа, после записи в журнале на КПП и в сопровождении представителя вызывающего органа. Гражданин прибывший в ЗАТО Светлый по вызову правоохранительных органов, обязан покинуть территорию ЗАТО Светлый в течение 2 часов после окончания посещения соответствующих органов;

– транспортным средствам воинских частей, расположенных на территории ЗАТО Светлый – при наличии записи в путевом листе о маршруте следования за пределы ЗАТО Светлый и пропуска у старшего машины;

– транспортным средствам, не имеющим государственного регистрационного знака (при покупке нового автомобиля), а также вновь приобретенным транспортным средством под управлением граждан, имеющих постоянный пропуск для прохода на территорию ЗАТО Светлый (документа с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания) в ЗАТО Светлый) с предъявлением договора купли-продажи транспортного средства и паспорта транспортного средства, после записи в журнале на КПП;

– граждане, имеющие регистрацию по месту проживания (пребывания) в ЗАТО Светлый и утратившие (забывшие) пропуск допускаются на въезд в контролируемую зону ЗАТО Светлый по предъявлению документов, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) в ЗАТО Светлый.

**2.15. Оформление временных пропусков на граждан**

**Российской Федерации**

2.15.1 Временные пропуска (на физических лиц и автотранспорт) в контролируемую зону ЗАТО Светлый, оформляются на срок от 6 (шести) суток до 1 (одного) года (не более, чем до конца текущего календарного года). Срок действия временного пропуска не должен превышать разрешённый законодательством Российской Федерации срок пребывания граждан на территории РФ без регистрации в органах МВД по месту пребывания, а также не более срока регистрации по месту пребывания на территории ЗАТО Светлый заявителя, срока действия договора (контракта) на проведение работ, договора аренды недвижимого имущества.

Срок рассмотрения заявок на оформление временного пропуска гражданам Российской Федерации составляет до 10 рабочих дней, с момента регистрации заявки (рапорта) в бюро пропусков (администрации ЗАТО Светлый). Срок рассмотрения заявок может быть продлен на время, необходимое для проведения проверочных мероприятий.

Выдача пропусков производится в бюро пропусков войсковой части 89553 в установленное распорядком работы бюро пропусков войсковой части 89553 время.

2.15.2. Право на оформление заявок на получение временного пропуска для проезда в контролируемую зону ЗАТО Светлый предоставлено:

– гражданам, имеющим регистрацию и фактически проживающим по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Светлый;

– военнослужащим и гражданскому персоналу войсковых частей, дислоцированных на территории ЗАТО Светлый;

– гражданам, имеющим на территории ЗАТО Светлый недвижимое имущество на праве собственности;

– гражданам, являющимся законными представителями (попечителями) несовершеннолетних или признанных недееспособными граждан, проживающих в ЗАТО Светлый;

– руководителям организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории ЗАТО Светлый и (или) осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Светлый в рамках действующих обязательств по муниципальным или государственным контрактам;

– уполномоченным должностным лицам войсковых частей, дислоцированных на территории ЗАТО Светлый, отдела ФСБ России, администрации ЗАТО Светлый, лечебных учреждений и других государственных структур, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Светлый.

2.15.3. Временные пропуска оформляются:

– на граждан РФ и их автотранспорт, являющихся родственниками жителей городского округа, военнослужащих и гражданского персонала воинских частей, проживающих на территории ЗАТО Светлый – по заявкам жителей ЗАТО Светлый (рапортам военнослужащих) на срок до 30 (тридцати) суток, для граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Российской Федерации, а для граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Саратовской области – на срок до одного года, но не более, чем до конца текущего календарного года и не превышающий срок регистрации (контракта) заявителя;

– на граждан Российской Федерации – сотрудников организаций, учреждений, предприятий и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) предоставляющих социально-бытовые услуги на территории ЗАТО Светлый и служебный автотранспорт – по заявкам руководителей организаций (учреждений, предприятий и индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории ЗАТО Светлый, на срок до одного года, но не более, чем до конца текущего календарного года;

– на граждан Российской Федерации, прибывающих в организации и предприятия городского округа для решения служебных, производственных и других административно – хозяйственных вопросов и служебный автотранспорт – по заявкам руководителей предприятий (организаций), зарегистрированных на территории ЗАТО Светлый, на срок до одного года, но не более, чем до конца текущего календарного года;

– на граждан Российской Федерации и их автотранспорт, являющихся законными представителями (попечителями) несовершеннолетних или признанных недееспособными гражданами, являющимися жителями городского округа – по заявкам граждан Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих факт опекунства (попечительства) над данными гражданами, на срок до 30 (тридцати) суток, для граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Российской Федерации, а для граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Саратовской области – на срок до одного года, но не более, чем до конца текущего календарного года;

– на автотранспорт, управляемый жителями городского округа, в случае, когда жители городского округа не являются собственниками транспортных средств – по заявкам жителей городского округа на срок до одного года, но не более, чем до конца текущего календарного года;

– на жителей городского округа и (или) их автотранспорт в случае регистрации по месту пребывания на территории ЗАТО Светлый – по заявкам жителей городского округа, на срок регистрации по месту пребывания, но не более, чем до конца текущего календарного года;

– на граждан Российской Федерации, имеющих недвижимое имущество на праве собственности на территории ЗАТО Светлый и их автотранспорт – по заявкам граждан Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих факт наличия собственности на территории ЗАТО Светлый, на срок до 90 (девяносто) суток, для граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Российской Федерации, а для граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Саратовской области – на срок до одного года, но не более, чем до конца текущего календарного года;

– на граждан Российской Федерации, получающих медицинское обслуживание в лечебном учреждении городского округа ЗАТО Светлый, обучающихся в образовательных учреждениях ЗАТО Светлый, в том числе лицам (близким родственникам), сопровождающим несовершеннолетних детей в детский сад (школу) и личный автотранспорт сопровождающих – по заявкам руководителей медицинских и (или) образовательных учреждений, зарегистрированных на территории ЗАТО Светлый, на срок до одного года, но не более, чем до конца текущего календарного года или срока лечения (обучения);

2.15.4. В бланке заявки от физических лиц, лиц гражданского персонала воинских частей, рапортах военнослужащих (приложение № 1 и 2 к настоящей Инструкции), указываются:

– фамилии, имена и отчества прибывающих, степень родства, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) приглашенных, гражданство, место работы гостей;

– цель, дата прибытия, срок пребывания;

– марка, модель, цвет и государственный регистрационный знак транспортного средства (если прибывают на автомобиле);

– место проживания, прибывающих в ЗАТО Светлый;

– фамилия, имя, отчество заказывающего пропуск, его адрес регистрации по месту проживания (пребывания) на территории ЗАТО Светлый и паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), контактный телефон, место работы, дата заявки (кроме военнослужащих и служащих воинских частей ЗАТО Светлый);

– фамилия, имя, отчество заказывающего пропуск, его адрес регистрации по месту проживания (пребывания) на территории ЗАТО Светлый, должность, воинское звание, дата рапорта, согласование кадрового органа, ходатайство командира воинской части (для военнослужащих и служащих воинских частей ЗАТО Светлый);

– информация о наличии неснятой или непогашенной судимости и (или) нахождении на учёте в наркологическом диспансере прибывающих граждан.

2.15.5. В бланке заявки от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (приложение № 3 к настоящей Инструкции) указываются:

– наименование организации и юридический адрес (принимающей организации);

– наименование приглашенной организации (в случае субподряда);

– цель, дата прибытия, срок пребывания;

– марка, модель, цвет и государственный регистрационный знак автотранспорта (если прибывают на автомашине);

– фамилии, имена, отчества и должности прибывающих;

– адрес регистрации по месту жительства (пребывания) прибывающих, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), гражданство;

– информация о наличии неснятой или непогашенной судимости и (или) нахождении на учёте в наркологическом диспансере прибывающих граждан;

– адрес места жительства прибывающих в ЗАТО Светлый;

– должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись руководителя, заверенная печатью организации, дата заявки.

2.15.6. В бланке заявки от жителей городского округа на управляемое ими транспортное средство (в случае, когда жители города не являются собственниками транспортных средств или в случае регистрации по месту пребывания на территории ЗАТО Светлый) указываются следующие данные (приложение № 6 к настоящей Инструкции):

– фамилия, имя, отчество гражданина, заказывающего пропуск, его адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО Светлый и паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), контактный телефон, место работы, контактный телефон, дата заявки;

– марка, модель, цвет и государственный регистрационный знак транспортного средства, где зарегистрировано транспортное средство;

– фамилия, имя, отчество собственника транспортного средства, его адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата и место рождения), место работы, дата заявки (по необходимости);

– срок пребывания (не более срока действия полиса ОСАГО или регистрации по месту пребывания на территории ЗАТО Светлый).

2.15.7. Перечень прилагаемых к заявке документов (копий документов), необходимых для оформления временного пропуска (при отсутствии отметки кадрового органа, подтверждающей наличие родственных отношений, отражённых в личном деле):

1. заявка (приложения №№ 1, 2 и 3 к настоящей Инструкции, для организаций – в 2-х экземплярах);
2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (кроме военнослужащих), с копией страницы о регистрации по месту жительства (копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);
3. копия документа, удостоверяющего личность прибывающего гражданина с копией страницы о регистрации по месту жительства;
4. копия свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорт транспортного средства (ПТС), полис ОСАГО (для граждан, не являющихся собственниками транспортного средства) при оформлении пропуска на транспортное средство;
5. копия документа, подтверждающего родственные отношения (в случае оформления пропуска на родственников);
6. копия документа, подтверждающего наличие недвижимого имущества на праве собственности на территории ЗАТО Светлый (при наличии такового);
7. копия документа, подтверждающего наличие несовершеннолетнего или признанного недееспособным гражданином, являющимся жителем городского округа, находящимся на иждивении заявителя (при наличии таковых);
8. копия документа, подтверждающего трудовые отношения с организациями, зарегистрированными на территории ЗАТО Светлый или осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО Светлый, в рамках действующих обязательств по муниципальным или государственным контрактам (при наличии трудовых отношений);

2.15.8. При получении пропуска в бюро пропусков войсковой части 89553 или подачи заявки, граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков документы, удостоверяющие личность, для проверки объективности данных, указанных в заявке.

2.15.9. В случае утраты временного пропуска гражданами представляется объяснительная (от предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей – служебное письмо) в организацию, через которую оформлялся пропуск (администрацию ЗАТО Светлый или бюро пропусков войсковой части 89553) для дальнейшего переоформления. На период восстановления временного пропуска гражданину оформляется разовый пропуск установленным порядком.

2.15.10. В случае изменения установочных данных граждан, указанных в бланке пропуска с неистекшим сроком действия, а именно: изменение фамилии, имени, отчества гражданина, марки транспортного средства, государственного регистрационного знака транспортного средства, в бюро пропусков войсковой части 89553 лицом, ранее оформлявшим заявку на оформление пропуска, подаётся заявка на переоформление ранее выданного пропуска с указанием возникших изменений и приложением подтверждающих документов.

**2.16. Оформление постоянных пропусков**

**на граждан Российской Федерации**

2.16.1. Постоянные пропуска на территорию контролируемой зоны ЗАТО Светлый оформляются:

– гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства и проживающих в ЗАТО Светлый;

– личному составу и гражданскому персоналу воинских частей, дислоцируемых на территории ЗАТО Светлый;

– сотрудникам отдела ФСБ России войсковая часть 73549, военной прокуратуры, Следственного комитета России, отдела МВД РФ, администрации ГО ЗАТО Светлый, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Светлый;

– в необходимых случаях военнослужащим или гражданскому персоналу вышестоящих, подчиненных и (или) взаимодействующих воинских частей и организаций.

2.16.2. Постоянные пропуска оформляются в бюро пропусков на основании заявок жителей городского округа (руководителей организаций) при предъявлении следующих документов:

– заявки установленного образца;

– паспорта с регистрацией по месту жительства в ЗАТО Светлый (с приложением копии);

– одной фотографии на матовой бумаге размером 3x4 сантиметра;

– документов на транспортное средство (при оформлении пропуска на транспортное средство).

Граждане, являющиеся жителями городского округа и имеющие регистрацию на территории ЗАТО Светлый, заявки на пропуска подают непосредственно сами на себя в бюро пропусков войсковой части 89553 (приложение № 7 к настоящей Инструкции).

2.16.3 Перерегистрация постоянных пропусков с проставлением на них условных знаков (шифров) производится через три года с момента ввода в действие. Полная замена бланков постоянных пропусков производится не реже 1 раза в 5 лет.

Списки (заявки) на постоянные пропуска хранятся в течение трех лет.

**2.17. Особенности порядка оформления и выдачи пропуска**

**на транспорт**

2.17.1. Пропуск на транспортное средство по соответствующей заявке может быть выдан:

– на личное транспортное средство граждан, проживающих (работающих, проходящих службу) на территории ЗАТО;

– на личное транспортное средство граждан, прибывших на территорию ЗАТО, для посещения знакомых, близких родственников, медицинского учреждения;

– на служебное транспортное средство организаций и предприятий, независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории ЗАТО.

Согласование заявок для оформления пропуска на личное транспортное средство граждан, постоянно проживающих на территории ЗАТО, с отделом ФСБ войсковая часть 73549 не производится.

Подача заявок в бюро пропусков войсковой части 89553 для оформления пропуска на транспортное средство производится не менее, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты въезда на территорию ЗАТО.

2.17.2. Срок действия пропуска на транспортное средство указывается на самом пропуске. После окончания срока действия, пропуск сдается в бюро пропусков войсковой части 89553 или дежурному по КПП.

Транспортные средства, не имеющие пропуска установленного образца, или отсутствующие в списках транспортных средств, которым разрешен въезд, на территорию ЗАТО Светлый не пропускаются.

2.17.3. В исключительных случаях, въезд транспортных средств экстренных служб (пожарные автомобили, автомобили скорой помощи и т.п.), прибывшие для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО, может быть осуществлен без оформления пропуска на транспортное средство, а также при отсутствии их в списке. В данном случае дежурный по КПП фиксирует в документации реквизиты транспортного средства, сообщает в отдел ФСБ России войсковая часть 73549 и докладывает дежурному по войсковой части 89553. Получив разрешение от дежурного по войсковой части 89553 и согласование с отделом ФСБ, установленным порядком допускает въезд транспортного средства на территорию ЗАТО.

2.17.4. Въезд служебного транспорта воинских частей Министерства обороны Российской Федерации допускается на территорию без оформления пропусков, по спискам.

2.17.5. Заявки для оформления постоянных пропусков на личный автотранспорт подаются собственниками транспортных средств, близкими родственниками собственников транспортных средств, имеющих регистрацию по месту жительства в ЗАТО Светлый (приложение № 5 к настоящей Инструкции).

Военнослужащие воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО Светлый, рапорта (приложение № 4 к настоящей Инструкции) для оформления постоянных пропусков на личный автотранспорт (в случае отсутствия регистрации по месту жительства в ЗАТО Светлый), подают по команде, после их подписания командирами воинских частей и разрешения командира войсковой части 89553 передают рапорта в бюро пропусков войсковой части 89553, с приложением справки о сроке контракта (копии контракта).

На служебный автотранспорт, принадлежащий организациям, учреждениям, предприятиям, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории ЗАТО Светлый, заявки подают их руководители в бюро пропусков войсковой части 89553 (приложение № 6 к настоящей Инструкции).

**2.18. Порядок допуска иностранных граждан и лиц без гражданства**

2.18.1. Решение о допуске в контролируемую зону ЗАТО Светлый (без посещения объектов Министерства обороны Российской Федерации) иностранных граждан и лиц без гражданства, принимается командиром войсковой части 89553 (начальником штаба – заместителем командира войсковой части 89553) по согласованию с отделом ФСБ России войсковая часть 73549.

Заявки на въезд иностранных граждан на территории ЗАТО Светлый рассматриваются только в отношении близких родственников жителей городского округа и иностранных граждан, имеющих трудовые или договорные отношения с организациями (предприятиями, учреждениями), зарегистрированными на территории ЗАТО Светлый.

2.18.2. Перечень документов, необходимых для оформления пропуска иностранному гражданину и лицу без гражданства для допуска на контролируемую территорию ЗАТО Светлый (без посещения объектов Министерства обороны Российской Федерации):

– заявка (по форме согласно приложению № 8 к настоящей Инструкции);

– копия документа, удостоверяющего личность, приглашающего с копией страницы о регистрации по месту жительства;

– копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– копия документа, подтверждающего родственные отношения (при наличии таковых);

– копия документов, подтверждающие трудовые отношения с организациями, зарегистрированными на территории ЗАТО Светлый (при наличии таковых);

– копия приглашения (визы с указанием городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области как места пребывания на территории РФ) выданного консульствами Российской Федерации.

2.18.3. Пропуска на иностранных граждан оформляются на срок от трех суток до шести месяцев (но не более срока, разрешенного для пребывания иностранному гражданину на территории Российской Федерации законодательством Российской Федерации, срока действия трудового договора (контракта)). Срок рассмотрения заявок на въезд иностранных граждан составляет до 30 суток с момента регистрации заявки. Срок рассмотрения заявок может быть продлен на время, необходимое для проведения проверки.

Заявка с необходимым пакетом документов представляются в бюро пропусков для иностранных граждан, прибывающих:

а) из стран с безвизовым посещением Российской Федерации:

– жителями городского округа, на основании заявок – в отношении иностранных граждан, являющихся близкими родственниками, в том числе на их личный автотранспорт (регистрация иностранных граждан по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

– руководителями организаций (предприятий, учреждений), зарегистрированных на территории ЗАТО Светлый – в отношении иностранных граждан, прибывающих в организации (предприятия, учреждения) ЗАТО Светлый для осуществления трудовой деятельности в этих организациях (регистрация иностранных граждан по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ).

– иностранными гражданами, получившими разрешение на временное жительство (вид на жительство) в ЗАТО Светлый – в отношении себя и личное автотранспортное средство, на основании заявок, но не более, чем на срок действия документов, выданных МОМВД России по Саратовской области в ЗАТО п. Светлый, разрешающих пребывание на территории ЗАТО.

б) из стран с визовым режимом посещения Российской Федерации:

– жителями городского округа, на основании заявок, согласованных с МОМВД России по Саратовской области в ЗАТО п. Светлый – в отношении иностранных граждан, являющихся близкими родственниками, в том числе на их личный автотранспорт (регистрация иностранных граждан по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

– руководителями организаций (предприятий, учреждений), зарегистрированных на территории ЗАТО Светлый на основании заявок, согласованных с межмуниципальным отделом МВД России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области – в отношении своих сотрудников, иностранных граждан, прибывающих в организации (предприятия, учреждения) городского округа для осуществления трудовой деятельности в этих организациях (регистрация иностранных граждан по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ);

– иностранными гражданами, получившими разрешение на временное проживание (вид на жительство) в ЗАТО Светлый и их личный автотранспорт – на основании заявок, но не более, чем на срок действия документов, выданных межмуниципальным отделом МВД России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области, разрешающих пребывание на территории ЗАТО.

2.18.4. Порядок прохождения документов при оформлении пропуска в ЗАТО Светлый иностранным гражданам.

Для стран с безвизовым режимом посещения Российской Федерации:

– заявка (приложение № 10 к настоящей Инструкции) и документы, определённые пунктом. 2.18.2 настоящей Инструкции, заявителем подается в бюро пропусков войсковой части 89553, где ответственным должностным лицом, проверяется правильность и обоснованность заполнения заявки, а также соответствие поданных документов;

– поданный пакет документов работником бюро пропусков войсковой части 89553 передаётся для согласования в отдел ФСБ России войсковая часть 73549. После согласования отдела ФСБ России войсковая часть 73549 через бюро пропусков войсковой части 89553 документы поступают уполномоченному должностному лицу войсковой части 89553 для принятия решения о допуске иностранного гражданина на территорию ЗАТО Светлый;

– в случае принятия положительного решения, иностранному гражданину оформляется пропуск в ЗАТО Светлый. Пропуск оформляется в бюро пропусков войсковой части 89553 и выдаётся по предъявлению документа, удостоверяющего личность заявителя.

Для стран с визовым режимом посещения Российской Федерации:

– заявка (приложение № 10 к настоящей Инструкции) и документы, определённые в пункте 2.18.2 настоящей Инструкции, согласовываются заявителем в межмуниципальном отделе МВД России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области, после чего подаются в бюро пропусков войсковой части 89553, где ответственным должностным лицом проверяется правильность и обоснованность заполнения заявки, а также соответствие представленных документов;

– представленный пакет документов, работником бюро пропусков войсковой части 89553, передается для согласования в отдел ФСБ России войсковая часть 73549. После согласования с отделом ФСБ России войсковая часть 73549, через бюро пропусков войсковой части 89553, документы поступают уполномоченному должностному лицу войсковой части 89553 для принятия решения о допуске иностранного гражданина на территорию ЗАТО Светлый;

– в случае принятия положительного решения, иностранному гражданину оформляется пропуск в ЗАТО Светлый. Пропуск оформляется в бюро пропусков войсковой части 89553 и выдаётся по предъявлению документа, удостоверяющего личность заявителя.

**2.19. Ответственность за нарушение пропускного режима**

2.19.1. Ответственность за нарушение особого режима функционирования ЗАТО Светлый устанавливается законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.19.2. Физические лица, проживающие, работающие и прибывающие в ЗАТО Светлый, должны быть ознакомлены с условиями особого режима и ответственностью за его нарушение.

2.19.3. За ознакомление иногородних граждан, прибывающих на территорию ЗАТО Светлый, с условиями особого режима и ответственностью за его нарушение отвечают жители городского округа (руководители организаций городского округа), являющиеся приглашающей стороной.

2.19.4. Нарушения условий особого режима гражданами, проживающими, работающими или прибывающими на территорию ЗАТО Светлый, могут быть рассмотрены комиссией, специально создаваемой для этих целей начальником объекта.

2.19.5. По решению комиссии, указанной в пункте 2.19.4. настоящей Инструкции, на граждан, нарушивших условия особого режима пребывания в ЗАТО Светлый, равно, как и на граждан, способствующих этим нарушениям, могут быть наложены дополнительные ограничения по:

– въезду в контролируемую зону ЗАТО Светлый (пользованию постоянным или временным пропуском);

– удовлетворению заявок (ходатайства) на оформление пропусков от данного лица.

2.19.6. Физические и юридические лица, совершившие противоправные действия, направленные на нарушение особого режима, могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с действующими нормами КоАП Российской Федерации.

2.19.7. Пропуск является служебным документом и подлежит бережному хранению. Подделка, использование чужого пропуска для прохода (проезда) через КПП влечет за собой установленную законами РФ ответственность.

Самостоятельно вносить изменений в текст, форму, содержание пропуска запрещено, ламинирование бланка пропуска недопустимо. Исправления допускается вносить только должностным лицам бюро пропусков войсковой части 89553 с заверением исправлений оттиском мастичной печати.

Граждане, уличенные в подделке, изготовлении или сбыте поддельных бланков пропусков, печатей, шифров, а также в использовании поддельных пропусков, подлежат привлечению, установленным порядком, к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19.8. Предоставление гражданами недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию ЗАТО Светлый, является основанием, для принятия комиссией (указанной в п. 2.19.4.) решения о применении ограничений на оформление пропуска и разрешения их въезда в контролируемую зону.

2.19.9. Лица, которым выданы пропуска, обязаны принять все меры к их сохранности. В случае утраты (хищения) постоянного (временного) пропуска граждан командование воинской части, руководитель предприятия, организации или учреждения немедленно сообщают в бюро пропусков войсковой части 89553 о факте утраты пропуска.

Для получения пропуска взамен утраченного в бюро пропусков предоставляются следующие документы:

– выписка из приказа командира части (предприятия, организации) о принятии мер к лицу, допустившему халатное отношение к служебным документам;

– материалы административного расследования;

– справка, подтверждающая факт обращения в полицию об утере (хищении) пропуска (документов) – для граждан, не связанных трудовыми отношениями с организациями и предприятиями, расположенными на территории ЗАТО Светлый;

– заявка на получение нового пропуска.

**III. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов,**

**специальных грузов, документов и материальных ценностей**

3.1. Право на внос (вынос) и ввоз (вывоз) для личных нужд грузов (продовольственных или промышленных товаров для торговли и личного пользования) не ограничивается, за исключением грузов, оборот которых запрещён действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Вывоз имущества воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО Светлый, осуществляется при наличии материального пропуска. Оформление материальных пропусков производится на основании заявок от должностных лиц воинских частей в службе вооружения войсковой части 89553.

3.3. Вывоз с территории ЗАТО Светлый лома черных и цветных металлов осуществляется только в рабочие дни с 9.00 до 19.00 (в остальное время с письменного разрешения начальника объекта или главы городского округа) в соответствии с оформленными документами на груз.

3.4. Ввоз (вывоз) грузов (хозблоки, строительные материалы, древесина и др. материальные ценности) осуществляется по предъявлению дежурной службе КПП пропуска (списка) на транспортное средство и водителя, а также документов, подтверждающих законность перевозки груза.

3.5. Проверка груза (кузова) служебных транспортных средств не производится, если он опечатан (опломбирован) печатью организации (предприятия), направивших груз, а на путевом листе имеется отметка об опечатывании, заверенная печатью предприятия (организации).

3.6. Грузовые отсеки транспортных средств при проезде через КПП подвергаются осмотру личным составом наряда по КПП.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации производится досмотр проезжающего автотранспорта сотрудниками межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области. Самостоятельный досмотр провозимого груза личный состав наряда КПП имеет право осуществлять при введении на территории ЗАТО Светлый или Саратовской области соответствующего уровня террористической опасности (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2021 № 851), а также режимов чрезвычайного и военного положения[[4]](#footnote-4).

**IV. Перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов**

4.1. Принимать решение об оформлении пропусков для въезда в контролируемую зону ЗАТО Светлый, имеют право:

– начальник объекта – командир войсковой части 89553 (лицо, временно исполняющие его обязанности);

– глава городского округа ЗАТО Светлый (лицо, временно исполняющее его обязанности).

4.2. Глава городского округа ЗАТО Светлый (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение об оформлении и выдаче пропусков для въезда в контролируемую зону ЗАТО по согласованию с отделом ФСБ России войсковая часть 73549 для следующих категорий граждан Российской Федерации:

– лицам, не проживающим постоянно на территории ЗАТО, заключившим трудовой договор с учреждениями – юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО, не относящимся к объектам Министерства обороны РФ;

– лицам, прибывающим в контролируемую зону ЗАТО в целях удовлетворения социально – культурных и иных потребностей жителей ЗАТО;

– лицам, имеющим родственников, постоянно проживающих на территории ЗАТО Светлый, не являющихся военнослужащими воинских частей, расположенных на территории ЗАТО;

– лицам, имеющим собственность на территории ЗАТО или являющихся законными представителями несовершеннолетних или признанных недееспособными гражданами проживающих в ЗАТО, не являющихся военнослужащими, проходящими военную службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО;

– транспортным средствам вышеуказанных категорий лиц.

4.3. Начальник объекта – командир войсковой части 89553 принимает решение на оформление и выдачу пропусков для следующих категорий граждан:

– военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО Светлый и гражданскому персоналу этих частей;

– лицам, не проживающим постоянно на территории ЗАТО Светлый, заключившим трудовой договор с командованием воинских частей, расположенных на территории ЗАТО Светлый;

– лицам, являющимся близкими родственниками военнослужащих, проходящих военную службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО Светлый и гражданского персонала этих частей;

– лицам, прибывающим в запретную зону ЗАТО Светлый в случае необходимости проведения работ (оказания услуг) на территории объектов Министерства обороны РФ;

– иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим в контролируемую зону ЗАТО Светлый;

– при необходимости, лицам, указанным в пункте 4.3. настоящей Инструкции;

– транспортным средствам вышеуказанных категорий;

– жителям городского округа, имеющим регистрацию по месту пребывания на территории ЗАТО Светлый и (или) их личные транспортные средства.

**V. Порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения**

5.1. Контроль за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения осуществляют начальник объекта – командир войсковой части 89553, отдел ФСБ России войсковая часть 73549 и глава городского округа через своих представителей.

Личный состав бюро пропусков войсковой части 89553 осуществляет контроль наличия и обоснованности выдачи пропусков в период их перерегистрации и (или) замены.

При приёме заявок специалист администрации городского округа (сотрудник бюро пропусков войсковой части 89553) проверяет правильность её заполнения и наличие установленных данной Инструкцией копий документов.

5.2. В целях обеспечения безопасности функционирования ЗАТО Светлый, сотрудник бюро пропусков имеет право дополнительно передать заявку на пропуск для рассмотрения в отдел ФСБ России войсковая часть 73549, МО МВД ЗАТО Светлый, в администрацию ЗАТО Светлый, независимо от срочности поданной заявки.

5.3. В контролируемой зоне ЗАТО Светлый наличие пропусков или других документов, подтверждающих правомерность нахождения проверяемых лиц на территории городского округа, может быть проверено по предъявлению служебных удостоверений или удостоверений, подписанных начальником объекта:

– сотрудниками МО МВД ЗАТО п. Светлый;

– военнослужащими гарнизонного патрульного наряда;

– сотрудниками отдела ФСБ России войсковая часть 73549.

При исполнении специальных обязанностей в составе суточного наряда по КПП военнослужащие осуществляют проверку пропусков или других документов, разрешающих нахождение в контролируемой зоне ЗАТО Светлый без предъявления каких либо документов на право проверки.

5.4. В целях исполнения требований постановления Правительства РФ от 26 июня 1998 г. № 655 об ограничении на въезд и (или) проживание (пребывание) граждан на территории ЗАТО Светлый, наличие пропусков или других документов, подтверждающих правомерность нахождения проверяемых лиц на территории городского округа, может быть проверено администраторами гостиниц (при оформлении на проживание), сотрудниками органов ЗАГС (при подаче заявлений о регистрации брака). Отсутствие документов, разрешающих нахождение на территории ЗАТО Светлый, является основанием для отказа в размещении в гостинице, регистрационных действий в государственных учреждениях.

5.5. Пропуск может быть изъят должностными лицами, указанными в пункте 5.3 и личным составом наряда по КПП, с последующей передачей для проверки, хранения или уничтожения установленным порядком в бюро пропусков по следующим причинам:

– использования пропуска с признаками подделки;

– приведения бланка пропуска в непригодное состояние;

– использования пропуска лицом, которому он не принадлежит;

– использования всех видов пропусков, срок действия которых истек или данный пропуск признан недействительным;

– прекращения оснований для въезда (нахождения) в ЗАТО;

– использование пропуска в целях, не соответствующих указанным в заявке.

Бюро пропусков войсковой части 89553 при наличии признаков состава преступления (правонарушения) информирует об изъятых пропусках и обстоятельствах их изъятия отдел ФСБ России войсковая часть 73549 и МО МВД России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области незамедлительно.

5.6. По истечении срока действия разовых, временных пропусков и (или) прекращения оснований для въезда (нахождения) в ЗАТО Светлый физические и юридические лица обязаны сдать пропуск в бюро пропусков или наряду по КПП при выезде. Таким же порядком граждане обязаны сдать пропуск после продажи транспортного средства, передача пропуска новому владельцу транспортного средства запрещена.

Должностные лица дежурной службы КПП обязаны передать сданные пропуска в бюро пропусков в течение суток.

Руководители учреждений и предприятий, руководители медицинских, образовательных, социально-бытовых учреждений, индивидуальные предприниматели ЗАТО Светлый обязаны сдавать пропуска уволенных сотрудников (учащихся образовательных учреждений) в бюро пропусков в течении трех рабочих дней после прекращения трудовых отношений (обязательств).

**VI. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания**

Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания на территории контролируемой зоны ЗАТО Светлый осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с ограничениями, установленными Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно – территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655.

**VII. Порядок внесения изменений в Инструкцию и**

**контроль за ее выполнением**

Изменения в настоящую Инструкцию вносятся в следующих случаях:

– при изменении действующего законодательства Российской Федерации, в части касающихся вопросов, указанных Инструкции;

– при необходимости дополнительного урегулирования или уточнения (дополнения, изменения) порядка вопросов, определенных в Инструкции.

Внесение каких-либо изменений (дополнений и т.д.) осуществляется в порядке, определенном для переработки Инструкции в целом.

Контроль за выполнением настоящей Инструкции, в пределах своей компетенции, осуществляют должностные лица войсковой части 89553, отдела ФСБ России войсковая часть 73549, межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России по ЗАТО п. Светлый Саратовской области и администрации городского округа ЗАТО Светлый.

Настоящая Инструкция вступает в действие по истечении 10 суток с момента ее утверждения должностными лицами и опубликования на Интернет-сайте администрации ГО ЗАТО Светлый.

Инструкцию по пропускному режиму на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Светлый Саратовской области, утвержденную в 2019 году, считать утратившей действие с момента вступления в действие настоящей Инструкции.

Пропуска, выданные в соответствии с Инструкцией по пропускному режиму на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Светлый Саратовской области, утвержденной в 2019 году, действуют до 31.12.2021.

Требования настоящей Инструкции, касающиеся порядка допуска на контролируемую территорию ЗАТО Светлый транспортных средств, вступают в силу с 01.01.2022.

Начальник штаба

войсковой части 89553

полковник Д.А. Старостенко

1. Под гражданами, если не оговорено особо, в настоящей Инструкции понимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. [↑](#footnote-ref-1)
2. Определено в соответствии со статьей 5 части 1 Уголовно–процессуального кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с пунктом 10 постановления Правительства РФ от 26 июня 1998 г. № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствии с Федеральным конституционными законами от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» иот 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении». [↑](#footnote-ref-4)