**О внесении изменения в постановление**

**администрации городского округа ЗАТО**

**Светлый от 24.10.2014 № 222 «Об определении**

**перечня должностных лиц, уполномоченных**

**составлять протоколы об административных**

**правонарушениях на территории городского**

**округа ЗАТО Светлый»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО Светлый от 24.10.2014 № 222 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории городского округа ЗАТО Светлый», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Отделу организационно-контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Светлый [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в сети Интернет в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Главному редактору муниципального учреждения «Редакция газеты «Светлые вести» опубликовать настоящее постановление в газете городского округа ЗАТО Светлый «Светлые вести».

**Глава администрации**

**городского округа ЗАТО Светлый подпись З.Э. Нагиев**

Приложение

к постановлению администрации  
городского округа ЗАТО Светлый

от 25.08.2015 № 249

«Приложение № 1

к постановлению администрации  
городского округа ЗАТО Светлый

от 24.10.2014 № 222

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц, уполномоченных составлять**

**протоколы об административных правонарушениях**

**на территории городского округа ЗАТО Светлый**

1. Первый заместитель главы администрации.

2. Заместитель главы администрации – начальник управления финансов и экономического развития.

3. Управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной работы.

4. Заместитель начальника управления финансов и экономического развития – начальник бюджетного отдела управления финансов и экономического развития.

5. Начальник отдела:

правовой и кадровой работы;

бухгалтерского учета;

военно-мобилизационного;

по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами;

бюджетного;

экономического развития;

бухгалтерского учета, отчетности и контроля.

6. Заместитель начальника отдела:

правовой и кадровой работы;

организационно-контрольной работы;

бухгалтерского учета;

по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами – юрисконсульт;

бюджетного;

экономического развития;

бухгалтерского учета, отчетности и контроля.

7. Заведующий сектором:

контроля и учета муниципального имущества;

финансового контроля;

муниципального заказа.

2

8. Главный специалист:

отдела правовой и кадровой работы;

отдела бухгалтерского учета;

по земельным отношениям отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами;

по жилищным отношениям отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами;

по градостроительству отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами;

отдела организационно-контрольной работы;

системный администратор отдела организационно-контрольной работы;

бюджетного отдела;

отдела экономического развития;

отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля;

сектора муниципального заказа.

9. Ведущий специалист отдела организационно-контрольной работы.

10. Специалист 2 категории, осуществляющий государственные полномочия по:

осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних городского округа ЗАТО Светлый;

осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан;

организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

государственному управлению охраной труда;

предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»