



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.08.2014 № 1164

г. Саратов

О проведении мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС)

В целях повышения эффективности развития системы образования Саратовской области в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 14 апреля 2014 года № 1023 «Об осуществлении мониторинга системы образования на уровне Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС).

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (приложение № 1).

2.2. Дорожную карту проведения мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (приложение № 2).

2.3. Форму предоставления сведений о координаторах мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного

общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (приложение № 3).

3. Определить региональным координатором по проведению мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования».

4. Государственному автономному учреждению Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»:

4.1. Организовать информационно-технологическое обеспечение проведения мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС).

4.2. Сформировать базу данных образовательных организаций Саратовской области в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС).

4.3. Обеспечить:

4.3.1. проведение мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС);

4.3.2. подготовку и предоставление в управление общего и дополнительного образования министерства образования Саратовской области аналитических материалов по проведению мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС);

4.3.3. предоставление статистической информации государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» для дальнейшего анализа и методической работы в целях повышения качества образования в образовательных организациях Саратовской области.

5. Управлению специального образования и защиты прав несовершеннолетних министерства образования Саратовской области:

5.1. Направить в управление общего и дополнительного образования министерства образования Саратовской области кандидатуру координатора, ответственного за подготовку и проведение мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой

информационно-аналитической системы (МИАС) в государственных образовательных организациях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области, в состав координаторов мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) в соответствии с формой, утвержденной пунктом 2.3. настоящего приказа.

5.2. Обеспечить:

5.2.1. участие государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области, в мониторинге качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС);

5.2.2. проверку достоверности предоставляемой информации.

6. Комитету по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области использовать результаты проведения мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) при осуществлении мероприятий по государственному контролю и надзору в сфере образования и формировании ежегодного плана проведения плановых проверок на последующий учебный год.

7. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» использовать результаты проведения мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) для совершенствования содержания дополнительных профессиональных программ.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

8.1. Направить в управление общего и дополнительного образования министерства образования Саратовской области кандидатуры координаторов, ответственных за подготовку и проведение мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой

информационно-аналитической системы (МИАС), в соответствии с формой, утвержденной пунктом 2.3. настоящего приказа;

8.2. Обеспечить:

8.2.1. участие муниципальных образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в мониторинге качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС);

8.2.2. проверку достоверности предоставляемой информации муниципальными образовательными организациями Саратовской области реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

9. Рекомендовать руководителям образовательных организаций всех форм собственности Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, принять участие в мониторинге качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС).

10. Руководителям государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области, принять участие в мониторинге качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС).

11. Признать утратившими силу следующие приказы министерства образования Саратовской области:

от 2 ноября 2016 года № 3461 «Об осуществлении мониторинга системы образования Саратовской области»;

от 2 ноября 2017 года № 2338 «Об осуществлении мониторинга системы образования Саратовской области»;

от 17 июня 2019 года № 1299 «О проведении мониторинга системы образования Саратовской области с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС)».

12. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

12.1. направить копию приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования;

12.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области в сети Интернет.

13. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить настоящий приказ:

13.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

13.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления общего и дополнительного образования.

Исполняющий обязанности министра



Е.В. Нерозя

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Саратовской
области

от 19.08.20 № 1164

**Порядок проведения
мониторинга качества образования образовательных организаций
Саратовской области реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования, с
использованием мониторинговой информационно-аналитической
системы (МИАС)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 года № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 657 «Об утверждении методики расчета показателей мониторинга системы образования»;

приказом министерства образования Саратовской области от 14 апреля 2014 года № 1023 «Об осуществлении мониторинга системы образования на уровне Саратовской области».

1.2. Порядок устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (далее – мониторинг), определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Мониторинг проводится в целях:

информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования, в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

усиления результативности функционирования образовательной системы Саратовской области за счет принятия своевременных управленческих решений;

получения информации, дающей возможность оценить качество образования на разных уровнях образования в Саратовской области в целом;

выявления нарушений требований законодательства в сфере образования.

1.4. Мониторинг проводится не реже одного раза в год.

1.5. При проведении мониторинга осуществляется:

1.5.1. сбор информации (далее - сбор информации) от образовательных организаций Саратовской области:

муниципальных образовательных организаций Саратовской области всех форм собственности, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – муниципальные общеобразовательные организации);

государственных образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования (далее – государственные общеобразовательные организации);

негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – частные образовательные организации).

Сбор информации осуществляется посредством мониторинговой информационно-аналитической системы (далее – МИАС) в соответствии с формами МИАС (далее – форма), отражающими содержание показателей региональной программы мониторинговых исследований, утвержденной министерством образования Саратовской области (далее – программа);

1.5.2. обработка информации, полученной от респондентов посредством МИАС, и распределение образовательных организаций Саратовской области по кластерам кластерной модели, используемой для оценки качества образования в общеобразовательных организациях Саратовской области в соответствии с программой;

1.5.3. подготовка аналитико-статистических отчетов, основанных на информации, полученной от респондентов посредством МИАС, по запросу министерства образования Саратовской области в установленные сроки (далее – отчет).

1.6. В мониторинге принимают участие:

1.6.1. министерство образования Саратовской области (далее – министерство образования);

1.6.2. государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);

1.6.3. государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – СОИРО);

1.6.4. органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы управления в сфере образования);

1.6.5. образовательные организации Саратовской области, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех форм собственности (далее – учреждения).

1.7. Результатом проведения мониторинга является анализ качества образования, который позволяет решить следующие задачи управления системой образования Саратовской области:

оценить состояние школьных, муниципальных и региональной систем образования, а именно их уровень и качество;

выявить сильные и слабые стороны системы образования региона и на этой основе определить приоритеты развития;

обеспечить построение обоснованного рейтинга (далее – кластеризация) учреждений;

удобно и наглядно показать степень результативности работы учреждений посредством кластерной модели, используемой для оценки качества образования в Саратовской области в соответствии с программой мониторинговых исследований (далее - кластерная модель).

Благодаря построению кластерной модели при соблюдении общих подходов к оценке качества образования, на региональном уровне появляется возможность получить информацию в разрезе: регион – муниципальные системы образования, а на уровне муниципалитета в разрезе: муниципальная система образования – учреждения.

Кластерная модель позволяет получить полную картину состояния школьных и муниципальных систем образования, выявить как характерные общие проблемы каждого кластера, так и специфические проблемы каждого учреждения, муниципального образования Саратовской области и на этой основе разработать систему практических мер по повышению качества образования в учреждении, муниципальном районе (городском округе) и в регионе в целом.

1.8. Контроль за соблюдением порядка проведения мониторинга осуществляет министерство образования.

2. Деятельность отдельных исполнителей при подготовке и проведении мониторинга

2.1. Министерство образования осуществляет нормативное правовое обеспечение проведения мониторинга:

2.1.1. управление общего и дополнительного образования:
распределяет функции исполнителей по организации и проведению мониторинга;

назначает регионального координатора, ответственного за проведение мониторинга в Саратовской области (далее - региональный координатор);

утверждает состав лиц, ответственных за проведение мониторинга на территории муниципальных районов (городских округов) области (далее – муниципальный координатор), в государственных общеобразовательных организациях (далее – координатор ГОО). Координацию проведения мониторинга в федеральных и частных образовательных организациях осуществляет региональный координатор;

организует информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению мониторинга в регионе;

контролирует исполнение сроков проведения мероприятий, предусмотренных дорожной картой проведения мониторинга на соответствующий год (далее – дорожная карта), и соблюдение порядка проведения мониторинга;

координирует мероприятия по подготовке и проведению мониторинга, взаимодействуя с участниками мониторинга, указанными в пункте 1.6. настоящего Порядка;

запрашивает в РЦОКО статистические данные, устанавливая сроки их подготовки;

получает от РЦОКО статистические данные в установленные сроки;

анализирует полученные результаты мониторинга;

принимает управленческие решения в целях улучшения качества образования в Саратовской области;

2.1.2. управление специального образования и защиты прав несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

организует информирование участников образовательного процесса и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению мониторинга в государственных общеобразовательных организациях;

направляет кандидатуру координатора ГОО в состав координаторов мониторинга;

взаимодействует с региональным координатором по вопросам участия государственных общеобразовательных организаций в мониторинге;

согласовывает список государственных общеобразовательных организаций, участвующих в мониторинге;

организует участие государственных общеобразовательных организаций в мониторинге;

контролирует соблюдение сроков внесения информации в формы МИАС и достоверность предоставляемой информации государственными общеобразовательными организациями;

обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных дорожной картой;

запрашивает в РЦОКО статистические данные и получает их от РЦОКО в установленные сроки;

анализируют результаты мониторинга в целях принятия управленческих решений, способствующих улучшению качества образования в государственных общеобразовательных организациях.

2.2. РЦОКО:

2.2.1. выполняет функции регионального координатора;

2.2.2. координирует участие в мониторинге федеральных и частных образовательных организаций;

2.2.3. осуществляет инструктивно-информационную поддержку координаторов;

2.2.4. выполняет организационно-технологическое сопровождение проведения мониторинга во время сбора информации от учреждений посредством МИАС;

2.2.5. обеспечивает размещение на официальном сайте министерства образования и РЦОКО:

Сборника статистических материалов в разделе «Мониторинг. Мониторинг системы образования Саратовской области» <http://sarrcoko.ru/page/id/89>;

2.2.6. выполняет мероприятия, предусмотренные дорожной картой;

2.2.7. использует статистические данные в дальнейшей работе.

2.3. СОИРО:

2.3.1. проводят анализ результатов мониторинга;

2.3.2. принимают управленческие решения в целях улучшения показателей качества образования в учреждениях в пределах своей компетенции.

2.4. Органы управления в сфере образования:

2.4.1. обеспечивают информирование участников образовательного процесса и общественности об участии в мероприятиях по подготовке и проведению мониторинга;

2.4.2. направляют в управление общего и дополнительного образования министерства образования кандидатуры муниципальных координаторов в состав координаторов;

2.4.3. взаимодействуют с региональным координатором при подготовке и проведении мониторинга;

2.4.4. согласовывают списки муниципальных общеобразовательных организаций, участвующих в мониторинге;

2.4.5. организуют участие муниципальных общеобразовательных организаций в проведении мониторинга;

2.4.6. контролируют соблюдение муниципальными общеобразовательными организациями сроков внесения информации в формы МИАС;

2.4.7. осуществляют проверку достоверности внесенной в формы МИАС информации;

2.4.8. обеспечивают выполнение мероприятий, предусмотренных дорожной картой;

2.4.9. размещают на официальных сайтах органов управления в сфере образования информацию об итогах участия муниципального района (городского округа) в мониторинге;

2.4.10. проводят анализ результатов участия муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района (городского округа) в мониторинге;

2.4.11. принимают управленческие решения в целях улучшения показателей качества образования в муниципальных районах (городских округах) в пределах своей компетенции.

2.5. Учреждения:

2.5.1. назначают лиц, ответственных за подготовку и проведение мониторинга в учреждениях (далее – координатор учреждения);

2.5.2. информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о подготовке и проведении мониторинга в учреждениях;

2.5.3. проводят опрос обучающихся 4, 9, 11(12) классов, их родителей (законных представителей), преподавателей (далее – опрос, участники опроса), используя диагностические материалы, в соответствии с программой мониторинговых исследований.

2.5.4. осуществляют обработку ответов участников опроса;

2.5.5. вносят достоверную информацию в формы МИАС. Информация предоставляется с учетом структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности, реализуемых в учреждении образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

2.5.6. сохраняют заполненные участниками опросные листы и результаты обработки в учреждении в течение года после проведения диагностики;

2.5.7. знакомятся на официальном сайте РЦОКО в разделе «Мониторинг. Мониторинг системы образования» <http://sarrcoko.ru/page/id/89> с результатами мониторинга в сборнике статистических материалов;

2.5.8. проводят самоанализ по результатам участия в мониторинге для определения причин, влияющих на качество образования в учреждении;

2.5.9. размещают на официальном сайте учреждения информацию о результатах участия учреждения в мониторинге;

2.5.10. принимают в пределах своей компетенции управленческие решения по результатам мониторинга, обеспечивающие повышение уровня качества образования в учреждении.

3. Порядок подготовки к проведению мониторинга

3.1. Региональный координатор в соответствии с дорожной картой:

3.1.1. формирует электронные папки с логинами и паролями (далее – реквизиты доступа) для должностных лиц министерства образования (по запросу), муниципальных координаторов, координатора ГОО и координаторов учреждений для входа в личный кабинет на платформе МИАС (далее - личный кабинет);

3.1.2. передает реквизиты доступа с соблюдением конфиденциальности:

должностным лицам министерства образования по запросу;

муниципальным координаторам, координатору ГОО, координаторам учреждений федеральных и частных образовательных организаций для входа в личный кабинет, а также предоставляет муниципальным координаторам и координатору ГОО реквизиты доступа для координаторов учреждений муниципальных общеобразовательных организаций и государственных общеобразовательных организаций, соответственно;

3.1.3. выполняет технические мероприятия с целью открытия доступа к МИАС должностным лицам министерства образования по запросу, муниципальным координаторам, координатору ГОО и координаторам учреждений;

3.1.4. формирует в МИАС базу данных;

3.1.5. осуществляет инструктивно-методическую поддержку по работе в МИАС муниципальных координаторов, координатора ГОО и должностных лиц министерства образования в течение всего периода проведения мониторинга;

3.1.6. взаимодействует с муниципальными координаторами, координатором ГОО, координаторами учреждений федеральных и частных образовательных организаций по вопросам выверки списков учреждений в базе данных;

3.1.7. размещает и открывает доступ в МИАС к формам:

Форма – 1 МИАС «Общие сведения»;

Форма – 2 МИАС «Техническое состояние»;

Форма – 3 МИАС «Материально-техническое и информационное обеспечение»;

Форма – 4 МИАС «Качество образовательной среды»;

Форма – 5 МИАС «Кадровое обеспечение»;

Форма – 6 МИАС «Прозрачность и объективность образовательного процесса»;

Форма – 7 МИАС «Шаблон статистического отчёта по результатам ВПР»;

Форма – 8 МИАС «ГТО»;

Форма – 9 МИАС «Индивидуализация образовательного процесса»;

Форма – 10 МИАС «Результаты диагностики»;

Форма – 11 МИАС «Мониторинг жизнеустройства выпускников 9 (10) классов»;

Форма – 12 МИАС «Мониторинг жизнеустройства выпускников 11 (12) классов»;

Форма - 13 МИАС «Всероссийская олимпиада школьников»;

3.2. Муниципальный координатор и координатор ГОО в соответствии с инструкцией для координатора по работе в МИАС (приложение № 1 к настоящему Порядку):

3.2.1. получают от регионального координатора с соблюдением конфиденциальности электронную папку с реквизитами доступа для входа в личный кабинет (для тех участников, которые впервые принимают участие в мониторинге или реквизиты доступа утеряли);

3.2.2. предоставляют с соблюдением конфиденциальности координаторам учреждений реквизиты доступа для входа в личный кабинет в сроки, соответствующие дорожной карте;

3.2.3. осуществляют регистрацию и вход в личный кабинет;

3.2.4. выверяют посредством МИАС списки учреждений, планируемых для участия в мониторинге (код, наименование), внесенных в базу данных в сроки, соответствующие дорожной карте;

3.2.5. взаимодействуют с региональным координатором по вопросам коррекции информации об учреждениях, внесенных в базу данных;

3.2.6. назначают в МИАС учреждения для участия в мониторинге в соответствии с инструкцией для координатора: муниципального координатора и координатора ГОО (приложение № 1 к настоящему Порядку) в сроки, соответствующие дорожной карте;

3.2.7. осуществляют инструктивно-методическую поддержку координаторов учреждений в течение всего периода проведения мониторинга;

3.2.8. контролируют регистрацию в МИАС координаторов учреждений.

3.3. Координатор учреждения в соответствии с дорожной картой:

3.3.1. получает реквизиты доступа для входа в личный кабинет с соблюдением конфиденциальности:

из муниципальной общеобразовательной организации у муниципального координатора;

из государственной общеобразовательной организации у координатора ГОО;

из федеральной и частной образовательной организации у регионального координатора;

3.3.2. регистрируется в МИАС в соответствии с инструкцией для координатора учреждения по работе в МИАС (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.3.3. проводит опрос участников в соответствии с материалами диагностики, программы мониторинговых исследований;

3.3.4. осуществляет подготовку информации для внесения в формы МИАС в сроки, установленные дорожной картой.

4. Порядок проведения мониторинга

4.1. Координатор учреждения в соответствии с дорожной картой:

4.1.1. проводит опрос участников согласно составленному им графику проведения опросов в соответствии с материалами диагностики, программы мониторинговых исследований;

4.1.2. обрабатывает результаты опросов, в соответствии с материалами диагностики, программы мониторинговых исследований;

4.1.3. вносит достоверную информацию в формы МИАС в сроки, установленные дорожной картой.

4.1.4. в целях подтверждения объективности информации в течение 5 рабочих дней после заполнения каждой формы МИАС координаторы учреждений федеральных и частных образовательных организаций размещают в МИАС в личном кабинете подтверждение о полноте и достоверности внесенной федеральными и частными образовательными организациями информации в формы МИАС в виде официального письма (далее – официальное письмо) за подписью руководителя учреждения.

4.2. Муниципальный координатор и координатор ГОО:

4.2.1. контролируют соблюдение муниципальными общеобразовательными организациями и государственными общеобразовательными организациями, соответственно, сроков:

проведения мероприятий мониторинга;

внесения информации в формы МИАС;

4.2.2. обеспечивают проверку полноты и достоверности информации, внесенной муниципальными общеобразовательными организациями и государственными общеобразовательными организациями в формы МИАС, соответственно;

4.2.3. в целях подтверждения объективности информации в течение 5 рабочих дней после заполнения каждой формы МИАС учреждениями размещают в своем личном кабинете официальное письмо:

муниципальный координатор за подписью руководителя органа управления в сфере образования;

координатор ГОО за подписью руководителя управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних министерства образования.

4.3. Региональный координатор в соответствии с дорожной картой:

4.3.1. контролирует соблюдение сроков внесения информации в формы МИАС федеральными и частными образовательными организациями;

4.3.2. координирует проведение мониторинга, взаимодействуя с муниципальными координаторами, координатором ГОО, координаторами учреждений федеральных и частных образовательных организаций;

4.3.3. информирует министерство образования о ходе проведения и завершении мониторинга;

4.3.4. осуществляет выгрузку из МИАС информации, внесенной в формы МИАС учреждениями, в формате предусмотренных в МИАС форм отчетов (далее – отчеты МИАС);

4.3.5. выполняет:

обработку информации, содержащейся в отчетах МИАС;

кластеризацию учреждений в соответствии с программой мониторинговых исследований;

подготовку статистических отчетов по запросу министерства образования и представляет их в министерство образования в установленные сроки;

4.3.6. размещает на официальном сайте РЦОКО сборник статистических материалов по результатам мониторинга в разделе «Мониторинг. Мониторинг системы образования» <http://sarrsoko.ru/page/id/89> (далее – сборник статистических материалов);

4.4. После опубликования сборника статистических материалов органы управления в сфере образования, учреждения:

4.4.1. проводят самоанализ по результатам участия в мониторинге;

4.4.2. размещают информацию о результатах участия в мониторинге на своих официальных сайтах.

4.5. По результатам мониторинга проводятся совещания на различных уровнях в учебном году, следующим за годом проведения мониторинга.

5. Использование результатов мониторинга

5.1. Итоги мониторинга используются:

5.1.1. министерством образования для:

контроля состояния системы образования на муниципальном и региональном уровнях;

принятия управленческих решений в целях повышения качества образования в Саратовской области;

информирования граждан о системе образования Саратовской области;

подготовки аналитической и статистической информации;

5.1.2. комитетом по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области при осуществлении мероприятий по государственному контролю и надзору в сфере образования и формировании ежегодного плана проведения плановых проверок;

5.1.3. РЦОКО для подготовки аналитической и статистической информации;

5.1.4. СОИРО для организации и повышения эффективности методической работы и при планировании работы по повышению квалификации учителей с целью формирования системы учительского роста;

5.1.5. органами управления в сфере образования для:

анализа текущего состояния муниципальной системы образования;

формирования программ её развития;

принятия управленческих решений в целях повышения качества образования в муниципальном районе (городском округе);

подготовки аналитической и статистической информации;

5.1.6. учреждениями для:

подготовки аналитической и статистической информации;

улучшения качества образовательных услуг, оказываемых учреждением;

повышения эффективности управления качеством обучения.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
качества образования образовательных
организаций Саратовской области,
реализующих образовательные
программы начального общего,
основного общего, среднего общего
образования, с использованием
мониторинговой информационно-
аналитической системы (МИАС)

Инструкция для муниципального координатора и координатора ГОО

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с порядком проведения мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (далее – мониторинг) для лиц, ответственных за подготовку и проведение мониторинга в муниципальном районе (городском округе) (далее – муниципальный координатор), и для лиц, ответственных за подготовку и проведение мониторинга в государственных общеобразовательных организациях Саратовской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования, (далее – координатор ГОО).

2. На этапе подготовки к проведению мониторинга муниципальный координатор и координатор ГОО:

2.1. Получают в государственном автономном учреждении Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО), которое выполняет функции ответственного за проведение мониторинга на территории Саратовской области (далее – региональный координатор), с соблюдением конфиденциальности электронную папку с логинами и паролями для входа в личные кабинеты мониторинговой информационно-аналитической системы (далее – МИАС) в соответствии с дорожной картой проведения мониторинга на соответствующий год (далее – дорожная карта).

2.2. Предоставляют ответственным (координатор учреждения) за подготовку и проведение мониторинга в общеобразовательных организациях Саратовской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – муниципальные общеобразовательные организации), государственных общеобразовательных организаций

Саратовской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования (далее - государственные общеобразовательные организации) с соблюдением конфиденциальности логины и пароли для входа в личные кабинеты МИАС (далее – личный кабинет) в соответствии с дорожной картой.

2.3. Осуществляют регистрацию (при необходимости) и вход в личный кабинет, используя полученный логин и пароль, в соответствии с Инструкцией для координатора учреждения по работе в МИАС (приложение к Инструкции для координатора учреждения), в соответствии с дорожной картой.

2.4. Взаимодействуют с региональным координатором по вопросам коррекции информации об учреждениях, внесенных в МИАС.

2.5. Назначают в МИАС для участия в мониторинге координаторов учреждений, в соответствии с инструкцией для координатора (приложение к инструкции для муниципального координатора и координатора ГОО), в сроки, определённые дорожной картой.

2.6. Оказывают инструктивно-методическую поддержку координаторов учреждений в течение всего периода проведения мониторинга.

2.7. Контролируют:

2.7.1. регистрацию в МИАС координаторов учреждений в соответствии с дорожной картой;

2.7.2. соблюдение учреждениями сроков:
проведения мероприятий мониторинга;
внесения информации в формы МИАС.

2.8. Обеспечивают проверку полноты и достоверности информации, внесенной учреждениями в формы МИАС;

2.9. В течение 5 рабочих дней после заполнения каждой формы МИАС учреждениями размещают в своем личном кабинете официальное письмо:

муниципальный координатор за подписью руководителя органа управления в сфере образования;

координатор ГОО за подписью руководителя управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних министерства образования Саратовской области.

Приложение
к Инструкции для муниципального
координатора и координатора ГОО

**Инструкция для муниципального координатора
и координатора ГОО по работе в мониторинговой
информационно-аналитической системе (МИАС)**

1. Для входа в личный кабинет муниципального координатора и координатора ГОО в мониторинговую информационно-аналитическую систему (МИАС) (далее – личный кабинет) необходимо:

1.1. Открыть в браузере официальный сайт государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО) <http://sarcsoko.ru/> и нажать кнопку **«Вход/Регистрация»**;

1.2. Ввести полученный от РЦОКО логин и пароль для координатора и нажать кнопку **«Вход»** в открывшемся окне «Авторизации пользователей»;

1.3. Выверить список учреждений, внесенных в мониторинговую информационно-аналитическую систему (МИАС) для участия в мониторинге в сервисе **«Каталог ОО»**;

1.4. Проверить данные о координаторах учреждений, имеющих доступ в мониторинговую информационно-аналитическую систему (МИАС) в сервисе **«Пользователи»**;

1.5. Предоставить возможность работы в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС) координаторам учреждений, активировав им доступ в систему нажатием на кнопку **«Активировать»** в сервисе **«Пользователи»**;

1.6. Перейти в личном кабинете в сервис **«МИАС»**;

1.7. Назначить учреждения для открытия им доступа к формам МИАС. Для этого необходимо в сервисе **«МИАС»**:

1.7.1. найти необходимую форму МИАС;

1.7.2. нажать кнопку **«Назначить ОО»**, расположенную напротив выбранной формы МИАС;

1.7.3. поставить значок **«V»** в полях с кодами учреждений напротив тех образовательных организаций, которые должны будут заполнить форму МИАС;

1.7.4. нажать кнопку **«Активировать»**;

1.7.5. повторить действия п. 1.7.1. - 1.7.4. то количество раз, которое соответствует количеству форм МИАС, необходимых для заполнения.

2. Для контроля:

2.1. внесения информации учреждениями в формы МИАС реализована возможность выгрузки отчетов по каждой предложенной форме МИАС. Для этого необходимо нажать кнопку **«Выгрузить отчет»** для просмотра объема заполнения формы МИАС учреждениями (%);

2.2. достоверности внесенной учреждениями информации в форму МИАС реализована возможность выгрузки общего отчета по району. Необходимо нажать кнопку **«Выгрузить отчет»** и в раскрывшемся поле нажать кнопку **«Общий отчет по району»**.

3. Для предоставления официального письма о проверке достоверности информации, внесенной в формы МИАС, в электронном виде, в области отправки файлов в сервисе **«МИАС»**, расположенной ниже списка форм МИАС, необходимо:

3.1. нажать на кнопку **«Обзор»**;

3.2. в появившемся окне выбрать необходимый для подгрузки файл и нажать кнопку **«Открыть»**;

3.3. нажать кнопку **«Загрузить файл»** для отправки его на сервер РЦОКО. После отправки файла появится уведомление:

3.3.1. на зеленом фоне об успешной отправке;

3.3.2. на красном фоне об ошибке отправки.

3.4. в случае обнаружения ошибки при отправке официального письма, повторить действия п. 3.1.-3.3. то количество раз, которое необходимо для успешной отправки всех файлов.

4. В случае если инструкция соблюдена, а уведомления об ошибках при работе любого сервиса сохраняются, необходимо связаться с техническим отделом РЦОКО.

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества образования образовательных
организаций Саратовской области,
реализующих образовательные
программы начального общего,
основного общего, среднего общего
образования, с использованием
мониторинговой информационно-
аналитической системы (МИАС)

Инструкция для координатора учреждения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (далее – мониторинг) для лиц, ответственных за подготовку и проведение мониторинга в образовательных организациях Саратовской области (далее – координатор учреждения), а именно в:

муниципальных образовательных организациях Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – муниципальные общеобразовательные организации);

государственных образовательных организациях Саратовской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования (далее – государственные общеобразовательные организации);

федеральных и частных образовательных организациях Саратовской области.

2. На этапе подготовки к проведению мониторинга координатор учреждения в сроки согласно дорожной карте проведения мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (далее – дорожная карта):

2.1. получает логин и пароль для входа в личный кабинет с соблюдением конфиденциальности в соответствии с дорожной картой:

из муниципальной общеобразовательной организации у лица, ответственного за подготовку и проведение мониторинга в муниципальном районе (городском округе) (далее - муниципальный координатор);

из государственной общеобразовательной организации у лица, ответственного за подготовку и проведение мониторинга в государственных образовательных организациях (далее – координатора ГОО);

из федеральной и частной образовательной организации у лица, ответственного за подготовку и проведение мониторинга в регионе (далее – региональный координатор);

2.2. регистрируется в МИАС в соответствии с инструкцией для координатора учреждения по работе в МИАС (приложение к настоящей инструкции для координатора учреждения) в соответствии с дорожной картой;

3. При проведении мониторинга координатор учреждения в сроки согласно дорожной карте:

3.1. проводит опрос обучающихся 4, 9, 11(12) классов, их родителей (законных представителей), преподавателей (далее – опрос, участники опроса), используя диагностические материалы, в соответствии с программой мониторинговых исследований в сроки, установленные дорожной картой;

3.2. осуществляет обработку ответов участников опроса;

3.3. сохраняет заполненные участниками опросные листы и результаты обработки в образовательной организации в течение года после проведения диагностики;

3.4. осуществляет подготовку информации для внесения в формы МИАС, в том числе статистическую информацию, содержащуюся в формах федерального статистического наблюдения:

в форме ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

в форме ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации».

3.5. вносит достоверную информацию в формы МИАС в сроки, установленные дорожной картой:

3.6. в течение 5 рабочих дней после заполнения каждой формы МИАС координаторы учреждений федеральных и частных образовательных организаций размещают в МИАС в личном кабинете подтверждение о полноте и достоверности внесенной федеральными и частными образовательными организациями информации в формы МИАС в виде официального письма (далее – официальное письмо) за подписью руководителя образовательной организации.

Приложение
к Инструкции для
координатора учреждений

**Инструкция для координатора учреждения
по работе в мониторинговой информационно-
аналитической системе (МИАС)**

1. Для входа в личный кабинет МИАС необходимо:
 - 1.1. открыть в браузере сайт РЦОКО, используя ссылку <http://sarrsoko.ru/> и нажать кнопку «Вход/Регистрация»;
 - 1.2. ввести логин и пароль и нажать кнопку «Вход» в открывшемся окне «Авторизация пользователей» для входа в личный кабинет;
 - 1.3. в личном кабинете выбрать сервис «МИАС»;
 - 1.4. в списке форм МИАС найти форму МИАС, необходимую для заполнения, и нажать кнопку «Заполнить». В случае отсутствия сервиса «МИАС» в личном кабинете необходимо обратиться:
 - из муниципальных общеобразовательных организаций к муниципальному координатору;
 - из государственных общеобразовательных организаций к координатору ГОО;
 - из федеральных и частных образовательных организаций к региональному координатору.
2. Процесс загрузки форм МИАС на персональный компьютер может занять некоторое время (от одной до нескольких минут).
3. При внесении информации в электронные формы МИАС не забывайте после заполнения каждого поля нажимать кнопку «Сохранить показатель», т.к. в противном случае заполненные поля не будут сохранены, и их заполнение придётся выполнять заново.
4. При наличии вопросов по заполнению форм МИАС необходимо обратиться:
 - от муниципальных общеобразовательных организаций к муниципальному координатору;
 - от государственных общеобразовательных организаций к координатору ГОО;
 - от федеральных и частных образовательных организаций к региональному координатору.
5. При необходимости внесения в формы МИАС информации о филиалах необходимо:
 - 5.1. в области отправки файлов, которая расположена ниже списка форм МИАС в сервисе «МИАС», скачать необходимую форму для заполнения и заполнить ее;
 - 5.2. нажать на кнопку «Обзор» и в появившемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку «Открыть»;

5.3. нажать кнопку «Загрузить файл» для отправки его на сервер РЦОКО. После отправки файла появится уведомление:

5.3.1. на зеленом фоне об успешной отправке;

5.3.2. на красном фоне об ошибке отправки;

6. Для предоставления официального письма о внесении достоверной информации в формы МИАС в электронном виде посредством МИАС из федеральных и частных образовательных организаций необходимо выполнить действия, указанные в п. 5.1. - 5.3. В случае обнаружения ошибки при отправке официального письма, повторить действия п. 5.1. - 5.3. то количество раз, которое необходимо для успешной отправки всех файлов.

7. В случае если инструкция соблюдена, а уведомления об ошибках при работе любого сервиса сохраняются, необходимо связаться с техническим отделом РЦОКО.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования Саратовской
областиот 19.02.20 № 1164

**Дорожная карта
проведения мониторинга качества образования
образовательных организаций Саратовской области, реализующих
образовательные программы начального общего, основного общего,
среднего общего образования, с использованием мониторинговой
информационно-аналитической системы (МИАС)**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Направление кандидатур в состав лиц, ответственных за проведение мониторинга качества образования образовательных организаций Саратовской области начального, основного и среднего общего образования с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС) (далее – мониторинг) на территории муниципальных районов (городских округов), а также в государственных общеобразовательных организациях (далее – координатор)	до 15 февраля года проведения мониторинга	управление специального образования и защиты прав несовершеннолетних министерства образования Саратовской области (далее – управление специального образования), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы управления в сфере образования)
2.	Назначение лиц, ответственных за внесение достоверной информации в электронные формы в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС) (далее – координатор учреждения)	до 20 февраля года проведения мониторинга	муниципальные общеобразовательные организации, государственные общеобразовательные организации, федеральные и частные образовательные организации Саратовской области

			(далее – образовательные организации)
3.	Утверждение состава координаторов	до 25 февраля года проведения мониторинга	министерство образования Саратовской области (далее – министерство образования)
4.	Формирование базы данных образовательных организаций Саратовской области в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС)	до 25 февраля года проведения мониторинга	государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО)
5.	Формирование электронных папок с логинами и паролями (далее – реквизиты доступа) для должностных лиц министерства образования, координаторов и координаторов учреждений для входа в личные кабинеты в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС) (далее – личный кабинет)	до 1 марта года проведения мониторинга	РЦОКО
6.	Выдача электронных папок с реквизитами доступа координаторам для входа в личный кабинет	до 5 марта года проведения мониторинга	РЦОКО
7.	Выдача реквизитов доступа должностным лицам министерства образования для входа в личные кабинеты	по запросу	РЦОКО
8.	Выдача координаторам реквизитов доступа для входа в личные кабинеты координаторов и координаторов учреждения	до 5 марта года проведения мониторинга	РЦОКО
9.	Открытие доступа к личным кабинетам должностным лицам министерства образования, координаторам и координаторам учреждений	до 5 марта года проведения мониторинга	РЦОКО
10.	Выдача координаторам учреждений реквизитов доступа	до 10 марта года проведения	управление специального

	для входа в личный кабинет	мониторинга	образования, органы управления в сфере образования
11.	Регистрация в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС)	в течение 2 суток после получения реквизитов доступа	управление специального образования, органы управления в сфере образования; образовательные организации
12.	Выверка списков образовательных организаций в МИАС	до 15 марта года проведения мониторинга	РЦОКО
13.	Инструктивно - методическая поддержка по работе в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС) координаторов и должностных лиц министерства образования, координаторов учреждений	в течение года проведения мониторинга	РЦОКО
14.	Размещение и открытие доступа к формам МИАС на официальном сайте РЦОКО в разделе «Мониторинг. Мониторинг системы образования Саратовской области» http://sarrcoko.ru/page/id/89	до 15 марта года проведения мониторинга	РЦОКО
15.	Назначение в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС) образовательных организаций для участия в мониторинге	до 15 марта года проведения мониторинга	координаторы
16.	Инструктивно - методическая поддержка координаторов учреждения по работе в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС)	в течение года проведения мониторинга	координаторы
17.	Проведение опроса обучающихся 4, 9, 11(12) классов, их родителей (законных представителей), преподавателей (далее – опрос) по диагностическим материалам региональной программы	до 25 марта года проведения мониторинга	образовательные организации

	мониторинговых исследований (далее – программа мониторинговых исследований)		
18.	Обработка результатов опроса	до 1 апреля года проведения мониторинга	образовательные организации
19.	Внесение информации в формы МИАС:		координаторы, образовательные организации
19.1.	Форма – 1 МИАС «Общие сведения»	два раза в год: до 1 апреля до 1 октября года проведения мониторинга	образовательные организации
19.2.	Форма – 2 МИАС «Техническое состояние»	до 15 апреля года проведения мониторинга	образовательные организации
19.3.	Форма – 3 МИАС «Материально - техническое и информационное обеспечение»	до 20 апреля года проведения мониторинга	образовательные организации
19.4.	Форма – 4 МИАС «Качество образовательной среды»	два раза в год: до 25 апреля до 1 октября года проведения мониторинга	образовательные организации
19.5.	Форма – 5 МИАС «Кадровое обеспечение»	два раза в год: до 1 мая до 1 октября года проведения мониторинга	образовательные организации
19.6.	Форма – 6 МИАС «Прозрачность и объективность образовательного процесса»	до 1 июня года проведения мониторинга	образовательные организации
19.7.	Форма – 7 МИАС «Шаблон статистического отчёта по результатам ВПР»	не позднее 15 дней после получения результатов в год проведения мониторинга	образовательные организации
19.8.	Форма – 8 МИАС «ГТО»	до 1 августа года проведения мониторинга	образовательные организации

19.9.	Форма – 9 МИАС «Индивидуализация образовательного процесса»	до 1 сентября года проведения мониторинга	образовательные организации
19.10.	Форма – 10 МИАС «Результаты диагностики»	до 1 апреля года проведения мониторинга	образовательные организации
19.11.	Форма – 11 МИАС «Мониторинг жизнеустройства выпускников 9 (10) классов»	до 1 октября года проведения мониторинга	образовательные организации
19.12.	Форма – 12 МИАС «Мониторинг жизнеустройства выпускников 11 (12) классов»	до 1 октября года проведения мониторинга	образовательные организации
19.13.	Форма – 13 МИАС «Результаты ВсОШ»	до 1 августа года проведения мониторинга	образовательные организации
20.	Проверка и подтверждение полноты и достоверности внесенной в формы МИАС информации посредством размещения в мониторинговой информационно-аналитической системе (МИАС) официального письма	в течение 5 рабочих дней после заполнения форм МИАС в год проведения мониторинга	координаторы, Федеральные и частные образовательные организации
21.	Размещение информации о результатах всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в каталог образовательных организаций на сайте РЦОКО http://sarrcoko.ru/catalog/	до 10 октября года проведения мониторинга	РЦОКО
22.	Выгрузка информации, внесённой образовательными организациями в формы МИАС в формате отчетов, предусмотренных мониторинговой информационно- аналитической системой (МИАС)	через 5 рабочих дней после заполнения форм МИАС в год проведения мониторинга	РЦОКО
23.	Обработка информации, внесённой в формы МИАС	в течение года проведения мониторинга по мере заполнения форм	РЦОКО

24.	Расчет всех показателей системы образования Саратовской области и кластеризация учреждений в соответствии с программой мониторинговых исследований	до 1 ноября года проведения мониторинга	РЦОКО
25.	Подготовка сборника статистических материалов	до 1 декабря года проведения мониторинга	РЦОКО
26.	Предоставление статистических материалов по результатам мониторинга в министерство образования	до 5 декабря года проведения мониторинга	РЦОКО
27.	Размещение сборника статистических материалов на официальном сайте РЦОКО в разделе «Мониторинг. Мониторинг системы образования Саратовской области» http://sarrcoko.ru/page/id/89	в течение 2 рабочих дней после предоставления отчетов в министерство образования в год проведения мониторинга	РЦОКО
28.	Предоставление статистических данных для дальнейшего анализа в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – СОИРО)	в течение года проведения мониторинга	РЦОКО по запросам СОИРО
29.	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения мониторинга системы образования Саратовской области с использованием мониторинговой информационно-аналитической системы (МИАС)	в течение года проведения мониторинга	РЦОКО по запросам министерства образования
30.	Проведение самоанализа по результатам мониторинга	в течение месяца после размещения результатов на официальном сайте РЦОКО	органы управления в сфере образования; образовательные организации
31.	Размещение на официальных сайтах информации о результатах	в течение месяца после	органы управления в сфере образования;

	участия в мониторинге	размещения результатов на официальном сайте РЦОКО	образовательные организации
32.	Проведение совещаний по итогам мониторинга	в течение года проведения мониторинга	министерство образования; органы управления в сфере образования; образовательные организации

