Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО Светлый

от 15.09.2017 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия решений о разработке муниципальных   
программ, их формирования и реализации, проведения   
оценки эффективности реализации муниципальных   
программ городского округа ЗАТО Светлый**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений   
о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый и ее критерии.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

муниципальная программа городского округа ЗАТО Светлый   
(далее – муниципальная программа) – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих эффективное решение приоритетных стратегических задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития городского округа ЗАТО Светлый;

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в муниципальной программе;

ответственный исполнитель – орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Светлый и (или) его структурные подразделения, должностные лица, определенные в качестве разработчика и исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый;

соисполнитель – структурные подразделения органа местного самоуправления и (или) должностные лица, определенные в качестве соисполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый;

участники муниципальной программы – структурные подразделения органа местного самоуправления и (или) учреждения и организации (по согласованию), участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

2

задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие – совокупность мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), представляющая собой взаимосвязанные действия, направленные на решение соответствующей задачи, предусмотренной программой (подпрограммой);

контрольное событие – конкретное действие, отражающее непосредственный результат реализации основных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой (подпрограммой);

целевой показатель – количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый по итогам реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, ориентированный на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей (конечного результата) муниципальной программы, но не более срока реализации стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области на долгосрочный период, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации.

1.5. Муниципальные программы (внесение изменений в них) подлежат обязательной государственной регистрации в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные [Правилами](consultantplus://offline/ref=F4F9E1C39B518583D3C66ABA4E0BA1D4D7AA1446AE08A311945B7348959367308E4E57D8E274D463T4f8E) государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» (далее – Правила).

3

2. **Разработка и утверждение муниципальных программ**

2.1. Решение о разработке проекта муниципальной программы принимается главой городского округа ЗАТО Светлый в форме постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – постановление администрации), утверждающего перечень муниципальных программ (далее – Перечень).

Инициаторами разработки проекта муниципальной программы могут выступать глава городского округа ЗАТО Светлый, депутаты Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый, структурные подразделения администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – структурные подразделения администрации), муниципальные учреждения и организации городского округа ЗАТО Светлый и др.

2.2. Проект Перечня формируется финансовым органом администрации городского округа ЗАТО Светлый (далее – финансовый орган) на основании предложений структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО Светлый, содержащих обоснование необходимости разработки соответствующей муниципальной программы, основные направления реализации муниципальной программы, подпрограмм, предложения по соисполнителям и участникам.

Проект постановления администрации об утверждении Перечня должен предусматривать:

название, цель и задачи муниципальной программы;

сведения об ответственном исполнителе, соисполнителе, участниках муниципальной программы;

названия подпрограмм, их цели и задачи;

сведения об ответственном исполнителе, соисполнителе, участниках подпрограмм;

сроки разработки проекта муниципальной программы;

сведения о потребности в финансовых ресурсах для разработки проекта муниципальной программы и источнике финансирования (в случае необходимости);

иные положения, необходимые для организации деятельности по разработке проекта муниципальной программы.

2.3. Предложения о внесении изменений в Перечень в части муниципальных программ и (или) подпрограмм, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года или с одного из годов планового периода, представляются должностными лицами структурных подразделений в финансовый орган не позднее 20 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

3. **Формирование проекта муниципальной программы**

3.1. Формирование и разработку проекта муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

4

Для разработки муниципальной программы ответственный исполнитель вправе привлекать структурные подразделения администрации, а также иные организации в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2. Разработка муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке муниципальных программ;

формирование проекта муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения.

3.3. Отбор проблем для программной разработки определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы для городского округа ЗАТО Светлый (далее – городской округ);

невозможность комплексно решить проблему в кратчайшие сроки;

принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий, позволяющих комплексно и на новом качественном уровне решить обозначенную проблему;

другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

3.4. На основании утвержденного Перечня ответственный исполнитель совместно с соисполнителем разрабатывает проект муниципальной программы.

Проект муниципальной программы должен включать следующие основные разделы:

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития городского округа;

обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели, позволяющие оценивать ход реализации программы по годам (кварталам);

предложения по объемам, источникам финансирования муниципальной программы по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых ресурсах, необходимых для ее реализации, а также показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой программы). Также приводится обоснование возможности привлечения средств федерального бюджета, бюджета Саратовской

5

области и внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы;

предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

предложения по соисполнителям и участникам мероприятий муниципальной программы;

предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации муниципальной программы;

предложения по мероприятиям муниципальной программы.

Ответственный исполнитель отвечает за разработку и реализацию программы, разрабатывает перечень количественно измеримых показателей для решения поставленных задач и хода реализации муниципальной программы по годам, целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий, включая описание социальных, экономических и экологических последствий реализации муниципальной программы, оценку эффективности расходования бюджетных средств (экономическую, бюджетную, социальную) по годам и этапам в течение всего срока реализации муниципальной программы, а при необходимости - и после ее реализации.

4. **Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя**

**и участников муниципальной программы**

4.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку и согласование муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения;

в) представляет в отдел экономического развития для проведения мониторинга реализации муниципальной программы отчеты по формам, установленным настоящим Положением;

г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию для подготовки отчетов, установленных настоящим Положением, представляемых в отдел экономического развития;

д) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

е) запрашивает у соисполнителей информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчетов, установленных настоящим Положением;

ж) осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее утвержденную муниципальную программу;

6

з) размещает утвержденные муниципальные программы (внесение изменений в муниципальную программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки,  
установленные [Правилами](consultantplus://offline/ref=F4F9E1C39B518583D3C66ABA4E0BA1D4D7AA1446AE08A311945B7348959367308E4E57D8E274D463T4f8E):

текст данной муниципальной программы с приложениями (последнюю актуальную версию документа) в электронной форме в виде файла с расширениями «.doc», «.docx» или «.rtf»;

сканированную копию постановления администрации, которым утверждена данная муниципальная программа, в форме электронного документа с расширением 600 x 300 DPI в виде файла в формате «.jpg», «.pdf» или «.tif»;

сканированную копию постановления администрации, которым в данную муниципальную программу внесены изменения, в форме электронного документа с расширением 600 x 300 DPI в виде файла в формате «.jpg», «.pdf» или «.tif».

и) обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы на официальном сайте;

к) несет ответственность за достижение целевых показателей, за эффективное использование бюджетных средств, достижение результатов в соответствии с ожидаемым эффектом и выполнение целей, задач и мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем.

л) при необходимости организует проведение специализированной экспертизы проекта программы и в соответствии с ее результатами осуществляет его доработку; подготавливает в установленном порядке проекты правовых актов для вынесения проекта программы для утверждения.

4.2. Соисполнитель:

а) обеспечивает координацию участников муниципальной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, ответственность за разработку и реализацию которой несет соответствующий соисполнитель;

б) участвует в разработке и осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), в отношении которых он является соисполнителем;

в) представляет ответственному исполнителю по соответствующему запросу информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов, предусмотренных настоящим Положением;

г) несет ответственность за достижение целевых показателей, за эффективное использование бюджетных средств, достижение результатов в соответствии с ожидаемым эффектом и выполнение целей, задач и мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

7

д) запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета и информации о ходе реализации муниципальной программы;

е) представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено.

4.3. Участник муниципальной программы:

а) осуществляет реализацию одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, включенных в муниципальную программу, в рамках своей компетенции;

б) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю по соответствующим запросам информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов, предусмотренных настоящим Положением;

г) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

д) несет ответственность за достижение целевых показателей, за эффективное использование бюджетных средств, достижение результатов в соответствии с ожидаемым эффектом и выполнение целей, задач и мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем.

5. **Порядок согласования муниципальной программы**

5.1. Проекты муниципальных программ подлежат обязательному согласованию с участниками, соисполнителями муниципальных программ.

Проекты муниципальных программ (проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы), предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат согласованию в порядке, установленном пунктами 5.3, 5.7, 5.8 настоящего Положения, в срок не позднее 28 октября текущего года.

Паспорта согласованных проектов муниципальных программ (согласованных проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы), предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, представляются разработчиком проекта в финансовый орган для последующего направления в представительный орган местного самоуправления городского округа одновременно

8

с проектом решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

5.2. Ответственный исполнитель согласовывает проект муниципальной программы с соисполнителями, участниками проекта муниципальной программы.

5.3. Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, их касающейся, со дня представления ответственным исполнителем проекта муниципальной программы в срок не более трех рабочих дней.

5.4. Соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за разработку и согласование проекта муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий, и (или) подпрограммы.

5.5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится до согласования в установленном порядке проекта нормативного правового акта городского округа об утверждении муниципальной программы с ответственными исполнителями.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается в форме размещения на официальном сайте администрации городского округа [www.zatosvetly.ru](http://www.zatosvetly.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с одновременным размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне проекта муниципальной программы и уведомления об общественном обсуждении проекта муниципальной программы (далее – уведомление), содержащего следующую информацию:

а) срок, в течение которого принимаются предложения и замечания к проекту муниципальной программы, который не может составлять менее семи календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;

б) сведения о разработчике проекта муниципальной программы (наименование органа местного самоуправления, местонахождение и почтовый адрес);

в) способ представления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника органа местного самоуправления, ответственного за свод предложений и замечаний;

г) требования к объему и содержанию предложений и замечаний (при наличии).

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в электронной форме.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный

9

срок в связи с размещением проекта муниципальной программы и уведомления, за исключением анонимных.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, определенного согласно [подпункту «а» пункта](#Par2) 3.5 настоящего Положения, ответственный исполнитель муниципальной программы на основании  
поступивших предложений и замечаний при необходимости дорабатывает проект муниципальной программы и готовит сводку предложений и замечаний с указанием информации о принятых предложениях и замечаниях, а также об отклонении предложений и замечаний с обоснованием такого отклонения.

Сводка предложений и замечаний подписывается руководителем органа местного самоуправления, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, и размещается на официальном сайте в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подписания.

5.6. В срок не позднее двух календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте ответственный исполнитель муниципальной программы извещает Общественный совет городского округа, а также организации, которые считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению, о размещении на официальном сайте уведомлением в письменной форме с указанием полного электронного адреса размещения.

5.7. После согласования с соисполнителями и участниками муниципальной программы проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым органом и отделом правовой и кадровой работы администрации городского округа.

5.8. В срок не позднее трех рабочих дней с момента обязательного согласования, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего Положения, разработчик представляется проект программы в Контрольно-счетный орган городского округа (далее – КСО) для проведения экспертизы. КСО проводит экспертизу представленного проекта программы и готовит заключение по ее результатам в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта программы в КСО.

5.9. После получения результатов экспертизы, согласования с соисполнителями и участниками муниципальной программы, устранения всех замечаний проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы направляется в отдел организационно-контрольной работы администрации городского округа на бумажном носителе и в электронном виде для подготовки к утверждению.

6. **Требования к содержанию муниципальных программ**

6.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из целей и задач социально-экономического развития городского округа ЗАТО Светлый.

6.2. Муниципальная программа содержит:

10

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно   
приложению № 1 к настоящему Положению;

2) основные разделы:

а) характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с основными направлениями развития городского округа ЗАТО Светлый, целесообразность и необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

б) цели и задачи муниципальной программы.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач муниципальной программы. Цели муниципальной программы должны соответствовать полномочиям ответственного исполнителя, быть ориентированы на результат. В случае, когда предусматривается достижение нескольких взаимоувязанных целей, в рамках муниципальной программы разрабатываются подпрограммы по каждой из обозначенных целей.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач;

в) целевые показатели муниципальной программы.

Сведения о целевых показателях муниципальной программы формируются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение по годам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать требованиям:

11

адекватности (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все точности (погрешности измерения не должны приводить к существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы или подпрограммы);

искаженному представлению о результатах реализации программы или подпрограммы);

объективности (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы или подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации программы или подпрограммы);

достоверности (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы или подпрограммы);

однозначности (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

своевременности и регулярности (включаются те целевые показатели, отчетные данные по которым поступают со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом формирования официальных сведений и использованием в целях проведения мониторинга).

Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимосвязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Муниципальные программы, подпрограммы, должны предусматривать не более 10 целевых показателей с разбивкой по годам реализации (за исключением случаев, когда муниципальные программы, подпрограммы подготовлены в целях исполнения федеральных, областных правовых актов);

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Прогноз конечных результатов муниципальной программы должен содержать результаты, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

В разделе необходимо отразить основные сроки и этапы реализации муниципальной программы;

12

д) обобщенная характеристика подпрограмм муниципальной программы.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках подпрограммы мер муниципального и правового регулирования.

При формировании набора основных мероприятий в рамках подпрограммы муниципальной программы учитывается возможность выделения контрольных событий подпрограммы муниципальной программы в ходе их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

[Перечень](consultantplus://offline/ref=CB670547A144B388BA1822981CB782BEEFB0D268728D9898C3E5562CFCB249FC3A984CED769CB5298C88D22AF3H) основных мероприятий муниципальной программы формируется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

е) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся [сведения](consultantplus://offline/ref=8AC69689CE2F1C51DD2AF24EB5CF7299D0FED51AC23E03D3C41B837752D41B70FAE50E783817DCFC7284C8O9mBJ) об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

ж) анализ рисков реализации муниципальной программы и меры управления рисками.

Раздел должен предусматривать:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов риска. При наличии обоснования невозможности указания количественной оценки факторов риска, последняя не приводится;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы;

з) характеристика подпрограмм муниципальной программы.

13

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

[паспорт](consultantplus://offline/ref=8AC69689CE2F1C51DD2AF24EB5CF7299D0FED51AC23E03D3C41B837752D41B70FAE50E783817DCFC7285C4O9m6J) подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в муниципальную программу;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы в случае их определения ответственным исполнителем. [Сведения](consultantplus://offline/ref=8AC69689CE2F1C51DD2AF24EB5CF7299D0FED51AC23E03D3C41B837752D41B70FAE50E783817DCFC7284C2O9mDJ) о целевых показателях указываются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

сводные [показатели](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90B81B7A9FE18ED2B7F5B7D548CB8F29683DBF55581121CDD5830B164E8D43CD4FS8Q2H) прогнозного объема выполнения муниципальными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями муниципальных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению. Указанные показатели могут включаться в состав показателей подпрограммы как показатели непосредственных результатов;

характеристика основных мероприятий подпрограммы;

информация об участии в реализации подпрограммы органа местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций;

обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы;

анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

7. **Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

7.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Средства федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников указываются в муниципальной программе в прогнозном объеме.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой.

14

7.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета городского округа в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации городского округа.

Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, затрагивающее текущий финансовый год, допускается только после соответствующего внесения изменений в решение о бюджете городского округа.

После вступления в силу решения о бюджете городского округа финансовый орган уведомляет ответственного исполнителя в течение пяти рабочих дней об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с принятием бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

8. **Внесение изменений в муниципальные программы**

8.1. В муниципальные программы могут быть внесены изменения в случаях:

изменения объема бюджетных ассигнований;

необходимости изменения перечня мероприятий;

необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий;

изменения состава участников муниципальной программы.

8.2. Разработку проектов постановлений администрации о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет ответственный исполнитель и уведомляет участников программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие.

8.3. В случае изменения объема бюджетных ассигнований ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения.

8.4. Внесение изменений в муниципальные программы подлежит обязательной государственной регистрации в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные [Правилами](consultantplus://offline/ref=F4F9E1C39B518583D3C66ABA4E0BA1D4D7AA1446AE08A311945B7348959367308E4E57D8E274D463T4f8E).

9. **Управление муниципальной программой**

**и мониторинг ее реализации**

9.1. Реализация муниципальной программы осуществляется   
в соответствии с планом-графиком реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

15

Реализация муниципальной программы осуществляется с учетом требований федерального законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

9.2. Отдел экономического развития управления финансов и экономического развития (далее – отдел экономического развития) ведет Перечень и осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

9.3. Мониторинг реализации муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

9.4. В целях обеспечения осуществления мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития на бумажном носителе и в электронном виде:

отчет за 9 месяцев о ходе реализации муниципальной программы не позднее 15 октября текущего года согласно приложению № 5   
к настоящему Положению;

годовой отчет о реализации муниципальной программы (отдельно по каждой программе) (далее – годовой отчет) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, по формам согласно приложениям №№ 9 – 15   
к настоящему Положению.

9.5. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы, согласовывается с заместителями главы администрации городского округа, курирующими работу ответственного исполнителя (в случае его отсутствия – с первым заместителем главы администрации), и в установленные пунктом 9.4 настоящего Положения сроки представляется ответственным исполнителем в отдел экономического развития на бумажном носителе и в электронном виде.

В случае завершения муниципальной программы в отчетном году по истечении срока ее реализации ответственным исполнителем готовится отчет по итогам реализации муниципальной программы за весь период ее реализации (далее – итоговый отчет).

9.6. Годовой отчет имеет следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год, в том числе результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

результаты реализации подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий;

сведения о расходах на реализацию муниципальной программы, произведенных в отчетном году за счет соответствующих источников финансового обеспечения;

16

информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе включить в годовой отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации муниципальной программы за отчетный период.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на реализацию муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

9.7. Структура итогового отчета соответствует требованиям к структуре годового отчета, установленным [частями первой](consultantplus://offline/ref=4D75E825BE6A5931D870EB0BED890D25C8BD577C4D454986232931AF48C7A11DE778C9257982B7AE1A3364u3ZBH), [второй пункта 9.6](consultantplus://offline/ref=4D75E825BE6A5931D870EB0BED890D25C8BD577C4D454986232931AF48C7A11DE778C9257982B7AE1A3364u3Z0H) настоящего Положения, с учетом того, что отчетным периодом является весь период реализации муниципальной программы.

9.8. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляет заместитель главы администрации, курирующий отраслевое направление (в случае его отсутствия, контроль осуществляется первым заместителем главы администрации).

10. **Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии**

10.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно ответственным исполнителем в соответствии с критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленными в [приложении №](consultantplus://offline/ref=D11B79A4AFFE402C7D07591D46573448C87CE8F6387092857C808849D1C68E386809BAB33DD08B09C44EE5m9j8K) 15 к настоящему Положению.

10.2. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы отражаются в годовых отчетах, представляемых в отдел экономического развития в срок, установленный [пунктом 9.4](consultantplus://offline/ref=D11B79A4AFFE402C7D07591D46573448C87CE8F6387092857C808849D1C68E386809BAB33DD08B09C449E0m9jBK) настоящего Положения.

10.3. На основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов, с учетом критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленных в [приложении №](consultantplus://offline/ref=D11B79A4AFFE402C7D07591D46573448C87CE8F6387092857C808849D1C68E386809BAB33DD08B09C44EE5m9j8K) 15 к настоящему Положению, ежегодно до 1 апреля следующего за отчетным годом, отделом экономического развития разрабатывается и представляется на рассмотрение главе городского округа сводный годовой доклад об итогах реализации муниципальных программ и оценке эффективности муниципальных программ.

10.4. Сводный годовой доклад об итогах реализации муниципальных программ и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению отделом экономического развития на официальном сайте.

10.5. По результатам оценки эффективности муниципальных программ администрацией городского округа в соответствии

17

со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=D11B79A4AFFE402C7D074710503B6940C172B6FF3F7091D724DFD31486CF846F2F46E3F179DE8801mCjDK) Бюджетного кодекса Российской Федерации может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы городского округа ЗАТО Светлый**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы<\*> |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы <\*\*> |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Программно-целевые инструменты включают утверждаемые ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данной позиции указывается «отсутствуют».

<\*\*> Объемы финансового обеспечения муниципальной программы указываются (всего, по годам), по источникам финансового обеспечения (всего, по годам), а также указывается общий объем финансового обеспечения по подпрограммам (всего).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый |

**Сведения о целевых показателях муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование   программы,  наименование   показателя | Еди-ница изме-рения | Значение показателей <\*> | | | | | |
| отчетный год  (базовый) <\*\*> | текущий год  (оценка) <\*\*\*> | первый год  реали-зации  прог-раммы | второй год  реали-зации  прог-раммы | ... | Год завершения действия программы |
| Муниципальная программа | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Значение показателя указывается на каждый год реализации программы.

<\*\*> Заполняются только в случае наличия показателей ранее реализуемых аналогичных мероприятий, при этом под отчетным годом понимается год, предшествующий году, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы.

<\*\*\*> Под текущим годом понимается год, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Номер и  наименование мероприя  тий | Участ-  ник муни-ципаль-ной прог-раммы | Срок | | Ожидае-  мый непос-  редст-венный результат, показатель (краткое описание) | Последствия нереализации муниципаль-  ной программы  и основного мероприятия | Связь с показателя-ми муници-пальной программы  (подпрог-раммы) |
| начала реали-  зации | окон-чания реали-  зации |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
|  | | Основное  мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | | Основное  мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | |
|  | Основное  мероприятие 1.1 | |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 1.2 | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый |

**Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения**

**муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответственный исполнитель (участник) | Источники финансового обеспечения | Объемы  финансового  обеспечения  (всего) | в том числе по  годам реализации | | | |
| первый  год | второй год и  после- дующий | | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  | |  |
| местный бюджет |  |  |  | |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  | |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  | |  |
| внебюджетные  источники (прогнозно) |  |  |  | |  |
| в том числе по исполнителям: | | | | | | |
| Исполнитель 1 | всего |  |  | |  |  |
| местный бюджет |  |  | |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  | |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  | |  |  |
| внебюджетные  источники (прогнозно) |  |  | |  |  |
| Исполнитель 2 | всего |  |  | |  |  |
| местный бюджет |  |  | |  |  |
|  | федеральный бюджет (прогнозно) |  |  | |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Итого по всем исполнителям <\*> | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники (прогнозно) |  |  |  |  |
|  | Исполнитель 2 | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |

3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Итого по всем исполнителям <\*> | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Исполнитель 2 | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |

4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> в случае наличия двух и более исполнителей.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый |

**ОТЧЕТ**

**о реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы,  в том числе основных мероприятий | Предусмотрено в муниципальной программе | | Утверждено бюджетом городского округа ЗАТО Светлый на текущий год | | Утверждены лимиты бюджетных обязательств  по средствам местного бюджета | Кассовое исполнение на отчетную дату (нарастающим итогом с начала года) | | | | Результаты исполнения основных мероприятий |
| за счет средств местного бюджета | за счет целевых средств | Исполнение (процент) | |
| за счет средств местного бюджета | за счет целевых средств | за счет средств местного бюджета | за счет целевых средств | за счет средств местного бюджета  ([гр. 8](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par23) / [гр. 5](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par21) x 100) | за счет целевых статей  ([гр. 9](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par24) / [гр. 6](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par22) x 100) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам) |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Положению о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый |

**СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**прогнозного объема выполнения муниципальными учреждениями и (или) иными некоммерческими**

**организациями муниципальных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам**

**муниципальных услуг (выполнение работ)**

по подпрограмме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Прогнозный объем оказания муниципальных услуг (единиц), результатов выполнения работ | | | | Объем финансового обеспечения  муниципальных заданий (тыс. рублей) | | | |
| первый год  реализации муници-пальной программы | второй год  реализации муници-пальной программы | третий год  реализации  муници-пальной программы | ... | первый год  реализации муници-пальной программы | второй год реализации  муници-пальной программы | третий год  реализации  муници-пальной программы | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. За счет средств местного бюджета | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (работы) – … |  | | | | | | | |
| Единицы измерения объема муни-ципальной услуги – ... |  | | | | | | | |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Общий объем оказания муниципальной услуги  по подпрограмме – всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках основного  мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках основного  мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за счет средств местного бюджета: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. За счет целевых средств <\*> | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (работы) –... |  | | | | | | | |
| Единицы измерения объема муниципальной услуги – ... |  | | | | | | | |
| Общий объем оказания муниципальной услуги  по подпрограмме – всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках основного  мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках основного  мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за счет целевых средств: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> расшифровывается по каждому виду целевых средств.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки  эффективности реализации муниципальных  программ городского округа ЗАТО Светлый |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_\_ (финансовый год) и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ответственный исполнитель и ответственный сотрудник | Ожидаемый результат  реализации мероприятия | Срок  начала-реали зации | Срок окончания реалиизации (дата конт-рольного  события) | Объем  финансового  обеспечения  (тыс. рублей) | Объем финансового обеспечения  (тыс. рублей) | | |
| на \_\_\_\_ (финансовый  год) | на плановый  период \_\_\_\_ года | на плановый  период \_\_\_\_\_ года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 (наименование) |  |  |  |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 1 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| федеральный  бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет  (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 1.1 | Контрольное  событие 1.1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| федеральный  бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет  (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 1.2 | Конт рольное  событие 1.2 |  |  |  |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| федеральный  бюджет (прогнозно) |  |  |  |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  | областной бюджет  (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 (наименование) … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соисполнитель 1 |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (наименование) |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (наименование) |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник 1 |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (наименование) |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки  эффективности реализации муниципальных  программ городского округа ЗАТО Светлый |

**СВЕДЕНИЯ**

**о достижении значений показателей муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель (наименование) | Единица измерения | Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года  (при наличии) |
| год, предшест-вующий  отчетному<\*> | установленные  на \_\_\_\_год | фактически достигнутые за отчетныйпериод \_\_\_\_ года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | |
| 3 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | Показатель 2 |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 2 | | | | | | |
| 5 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | Показатель 2 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки  эффективности реализации муниципальных  программ городского округа ЗАТО Светлый |

**СВЕДЕНИЯ**

**для проведения мониторинга исполнения плана-графика реализации муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Ответственный исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ВЦП, основного мероприятия | Срок реализации  в соответст-вии с планом-графиком | Фактический срок реали-зации (дата окончания) | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | | | | | |
| всего  за счет всех источников | | местный бюджет | | федеральный бюджет | | областной бюджет | | внебюджетные источники | |
| план | факт | план | факт | план (прог-нозно) | факт | план (прог-нозно) | факт | план (прог-нозно) | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Всего по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Основное  мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2 | Основное  мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по  подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (наименование) |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Первый соисполнитель |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (наименование) |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Второй соисполнитель |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (наименование) |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Первый участник |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (наименование) |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных  программ городского округа ЗАТО Светлый |

**СВЕДЕНИЯ**

**о внесенных изменениях в муниципальную программу**

**за 20\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственный исполнитель)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование нормативного правового акта (дата и номер) | Суть изменений  (краткое изложение) | Обоснование изменений  (причины, преимущества, необходимость) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 12  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных  программ городского округа ЗАТО Светлый |

**СВЕДЕНИЯ**

**о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий  подпрограмм, показателей | Ответствен-ный испол-  нитель | Плановый срок | | | Фактический срок | | Результат, показатели | | | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия<\*> |
| начала реализации | окончания  реализации | | начала реализации | окончания  реализации | запланиро-ванные значения | | | достигнутые  значения |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 2.1 |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |
| … | Мероприятие 2.2 |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> при наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 13  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый |

**СВЕДЕНИЯ**

**о расходах на реализацию муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной программы)

произведенных за \_\_\_\_\_\_\_ год за счет соответствующих источников финансового обеспечения

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы) (далее – исполнитель) | Источники финансового обеспечения | Предусмот-  рено в муниципальной программе | Утверждено бюджетом городского округа ЗАТО Светлый  на соответст-вующий год | Исполнено (кассовое исполнение/ фактическое исполнение) | Процент исполнения | |
| ([гр.](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par13) 6 (кассовое исполнение)  / [гр. 4](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par11)) | ([гр.](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par13) 6 (кассовое исполнение)  /[гр. 5](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par12)) [<\*\*>](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par819) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
|  |  | областной бюджет |  |  |  |  | |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  | |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | |  |
| в том числе по исполнителям: | | | | | | | |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |  |  | |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  | |
| Исполнитель 2 | всего |  |  |  |  |  | |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  | |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |  | |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| в том числе по исполнителям: | | | | | | |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Исполнитель 2 | всего |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Итого по всем исполнителям [<\*>](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par819) | всего |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| в том числе по исполнителям: | | | | | | |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Исполнитель 2 | всего |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<\*>](file:///E:\\документы\\NetSpeakerphone\\Received%20Files\\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx" \l "Par819) в случае наличия двух и более исполнителей.

[<\*\*>](file:///E:\\документы\\NetSpeakerphone\\Received%20Files\\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx" \l "Par819) заполняется по строкам «местный бюджет».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 14  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных  программ городского округа ЗАТО Светлый |

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципальными учреждениями и (или) иными**

**некоммерческими организациями муниципальных заданий на оказание**

**физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг**

**(выполнение работ) за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

по подпрограмме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема муниципальной услуги (работы), основного мероприятия | Объем оказания муниципальных услуг (единиц), результатов выполнения работ | | Причины отклонений [<\*>](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par819) | Объем финансового обеспечения муниципальных заданий  (тыс. рублей) | | | |
| предусмотрено муниципальными заданиями | исполнено | предусмотрено муниципальной программой | | исполнено | |
| всего | в том числе за счет целевых средств[<\*\*>](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par819) | всего | в том числе  за счет целевых средств[<\*\*>](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par819) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование муниципаль-ной услуги (работы) и ее содержание –… |  | | | | | | |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) –… |  |  |  |  |  |  |  |
| Общий объем оказания муниципальной услуги (работы) по подпрограмме – всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | | | | | | | |
| в рамках основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по услугам (работам): |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на уплату налогов,  в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на содержание имущества учреждений, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<\*>](file:///E:\документы\NetSpeakerphone\Received%20Files\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx#Par819) указываются причины отклонений фактически полученных результатов по сравнению с предусмотренными в муниципальной программе (при наличии);

[<\*\*>](file:///E:\\документы\\NetSpeakerphone\\Received%20Files\\Ильченко%20Анна%20Геннадьевна\\№%20226%2017.08.2015%20изм.%20336%2015.10.2013%20Положение%20оценка%20эф-ти%20мун.программ.docx" \l "Par819) расшифровывается по каждому виду целевых средств.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 15  к Положению о порядке принятия решений  о разработке муниципальных программ,  их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Светлый |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке эффективности реализации муниципальной программы городского округа ЗАТО Светлый**

1. Оценка эффективности муниципальных программ (далее – оценка) представляет собой алгоритм расчета показателей результативности выполнения основных мероприятий и подпрограмм муниципальных программ. Оценка осуществляется на основании результатов мониторинга и оценки степени достижения целевых значений муниципальных программ.

2. Оценка представляет собой расчет совокупности баллов показателей результативности, полноты использования средств и реализации мероприятий по каждой муниципальной программе.

3. Результативность реализации муниципальной программы рассчитывается как степень достижения целевых показателей муниципальной программы за отчетный год и осуществляется по следующей формуле:



R – усредненное значение результативности реализации муниципальной программы за отчетный год по всем целевым показателям   
(в баллах);

n – общее количество целевых показателей, достижение которых запланировано в муниципальной программе на соответствующий год;

 степень достижения i-го целевого показателя муниципальной программы за отчетный год (в баллах), которое может принимать одно   
из следующих значений:

10 баллов при значении 

8 баллов при значении 

7 баллов при значении 

5 баллов при значении 

0 баллов при значении 

Расчет результативности i-го целевого показателя муниципальной программы  проводится:

2

а) в отношении показателей, большее значение которых соответствует большей эффективности, по формуле:



Pi факm – фактическое значение i-го целевого показателя за отчетный год;

Pi усm – значение i-го целевого показателя, установленное муниципальной программой на соответствующий год.

Формула применяется для программ целевые показатели, которых стремятся к увеличению;

б) в отношении показателей, большее значение которых соответствует меньшей эффективности, по формуле:



Формула применяется для программ целевые показатели, которых стремятся к снижению.

4. Полнота использования бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается на основании степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ бюджетным ассигнованиям местного бюджета, предусмотренным на эти цели, и выражается показателем B (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении С ≥100%;

8 баллов при значении 90% ≤ С < 100%;

5 баллов при значении 70% ≤ С < 100%;

3 балла при значении 50% ≤ С <70%;

0 баллов при значении С < 50%,

при этом значения степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям местного бюджета, предусмотренным на эти цели, C (в %) рассчитываются по следующей формуле:



K – кассовое исполнение за счет средств местного бюджета за отчетный год (тыс. рублей);

A – бюджетные ассигнования местного бюджета, предусмотренные на соответствующий год решением о бюджете (сводной бюджетной росписью) (тыс. рублей).

3

5. Полнота реализации мероприятий муниципальной программы рассчитывается как степень выполнения всех мероприятий муниципальной программы (основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы) за отчетный год и выражается показателем M (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении Н ≥ 100%;

8 баллов при значении 90% ≤ Н < 100%;

5 баллов при значении 70% ≤ Н < 100%;

3 балла при значении 50% ≤ Н < 70%;

0 баллов при значении Н < 50%,

при этом значения степени реализации всех мероприятий муниципальной программы за отчетный год H (в %) рассчитываются по следующей формуле:



 количество всех мероприятий муниципальной программы, выполненных за отчетный год (основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы), (единиц);

 количество всех мероприятий муниципальной программы, реализация которых была запланирована на соответствующий год (основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы), (единиц).

6. Оценка в целом за отчетный год рассчитывается как показатель E   
(в баллах) по последующей формуле:

E = R + B + M

7. В зависимости от значения E может быть сделан один из следующих выводов:

если значение показателя E составляет более 20 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается высокой (эффективное исполнение муниципальной программы);

если значение показателя E составляет от 10 до 20 баллов (включительно), то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается умеренной (удовлетворительное исполнение муниципальной программы);

если значение показателя E составляет менее 10 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается низкой (неудовлетворительное исполнение муниципальной программы).